

Obchodní podmínky pro osobní účet (dále jen „Obchodní podmínky“ nebo „OP“) upravují právní vztahy mezi Poštovou bankou, a.s., se sídlem Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa, vložka č.: 501/B, jednajícím prostřednictvím své pobočky Poštová banka, a.s., pobočka Česká republika, se sídlem na adrese Praha 8, Sokolovská 17, PSČ 186 00, IČ: 28992610, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 70004 (dále jen „Banka“) a Klientem vzniklé na základě Smlouvy o osobním účtu (dále jen „Smlouva o účtu“), přičemž jsou její nedílnou součástí.

V rozsahu, v jakém se ustanovení Smlouvy o účtu uzavřené mezi Bankou a Klientem liší od ustanovení těchto Obchodních podmínek, jsou rozhodující ustanovení Smlouvy o účtu, Obchodních podmínek a Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „VOP“) v tomto pořadí.

Pojmy uvedené ve Smlouvě o účtu, Obchodních podmínkách a ve VOP s velkým počátečním písmenem mají význam tam definovaný, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

I. ČÁST – DEFINICE POJMŮ

Osobní účet – běžný účet Klienta, který Banka zřídila a vede na základě Smlouvy o účtu.

Smlouva o účtu – dvojstranný právní úkon mezi Bankou a Klientem, na jehož základě Banka ve smyslu příslušných ustanovení Obchodního zákoníku pro Klienta zřídila a vede Osobní účet.

Obchodní místo – pobočka Banky v České republice.

Kontaktní místo – pobočka Banky v České republice, ve které budou Klientovi nejčastěji poskytovány služby související se Smlouvou o účtu.

Disponent – pro účely Obchodních podmínek se za Disponenta považuje fyzická osoba, jejíž způsobilost k právním úkonům nebyla omezena a jež je z titulu Smlouvy o účtu nebo na základě plné moci uvedené v Podpisovém vzoru oprávněna disponovat s prostředky na Osobním účtu. Pro účely těchto Obchodních podmínek se za Disponenta považuje Majitel účtu a rovněž jakýkoli ze Spoludisponentů.

Spoludisponent – osoba, která na základě zvláštní plné moci udělené Majitelem účtu a vystavené formou podepsání Podpisového vzoru disponuje s prostředky na Osobním účtu. Spoludisponentem může být fyzická osoba starší 15 let, která má vlastní doklad totožnosti.

Majitel účtu – pro účely těchto OP se za Majitele účtu považuje fyzická osoba, na jejíž jméno a příjmení je Osobní účet zřízen a která je oprávněna činit veškeré právní úkony s Osobním účtem a/nebo nakládat s peněžními prostředky na Osobním účtu.

Nepovolené přecherpání – pokud zůstatek na Osobním účtu vykazuje debetní hodnoty.

Referenční datum – datum používané Bankou při výpočtu úroků z peněžních prostředků, které byly připsány na Osobní účet nebo z Osobního účtu odepsány.

II. ČÁST – OSOBNÍ ÚČET

2.1. Všeobecná ustanovení

2.1.1. Banka zřizuje a vede Osobní účty Postkonto v domácí měně na základě Smlouvy o účtu ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku a obchodního zákoníku, VOP a těchto Obchodních podmínek.

2.1.2. Banka zřizuje a vede Osobní účty pro Klienty-fyzické osoby za účelem provádění platebního styku v souvislosti s osobními potřebami Klienta. Osobní účet se nepoužívá pro podnikatelské účely. Na uzavření Smlouvy o účtu neexistuje právní nárok.

2.2. Zřízení Osobního účtu

2.2.1. Banka zřizuje Osobní účet na základě řádně uzavřené Smlouvy o účtu. Smlouva o účtu se uzavírá za fyzické přítomnosti Klienta v Bance, aby Banka mohla provést identifikaci klienta a ověření identifikace. Identifikace a ověření identifikace mohou být provedeny na kterémkoliv obchodním místě.

2.2.2. Majitelem účtu Postkonto může být zletilá fyzická osoba i osoba ve věku od 15 do 18 let, která je držitelem platného dokladu totožnosti. Nezletilá osoba žádá o zřízení Osobního účtu společně se svým zákonným

zástupcem. Nezletilý žadatel je až do dosažení zletilosti ve smluvních záležitostech zastupován zákonným zástupcem.

- 2.2.3. Klient může být majitelem více Osobních účtů Postkonto.
- 2.2.4. Smlouva o účtu se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zúčtování prvního vkladu. Smlouva o účtu se vyhotovuje ve dvou právně rovnocenných stejnopisech.
- 2.2.5. Při zřízení Osobního účtu Postkonto Banka od Klienta vyžaduje splnění následujících podmínek:
- uzavření Smlouvy o účtu,
 - předložení dokladu totožnosti [v případě nezletilého / nesvéprávného Majitele účtu doklad totožnosti této osoby, jakož i doklad totožnosti jeho zákonného zástupce],
 - složení minimálního vkladu peněžních prostředků, jejichž výše je stanovena v aktuálně platném Sazebníku poplatků.

Banka může po klientovi za účelem zákonem předepsaných úkonů požadovat i další doklady. V takových případech je klient povinen tyto doklady předložit; pokud tak neučiní, vystavuje se klient riziku, že Banka uzavření smlouvy odmítne.

- 2.2.6. O zřízení Osobního účtu Banka rozhoduje zpravidla okamžitě. V případě uzavření Smlouvy o účtu ze strany Banky Banka Majiteli účtu odevzdá Smlouvu o účtu podepsanou oběma smluvními stranami, doplněnou číslem Osobního účtu a datem, ke kterému se Osobní účet zřizuje.
- 2.2.7. Klient se zavazuje neprodleně oznámit každou změnu údajů poskytnutých Bance při zřízení Osobního účtu doručením tiskopisu žádosti Majitele účtu na kterékoliv Obchodní místo.
- 2.2.8. Klient je povinen dodržovat výši Povinného minimálního zůstatku po celou dobu účinnosti Smlouvy o účtu. Výše Povinného minimálního zůstatku je uvedena v platném Sazebníku poplatků.

2.3. Nakládání s prostředky na Osobním účtu

- 2.3.1. S peněžními prostředky na Osobním účtu je oprávněn nakládat Majitel účtu a na základě plné moci v řádně vyplněném Podpisovém vzoru k Osobnímu účtu i Spoludisponent. Na náležitosti, jakož i jednotlivá práva a povinnosti související s Podpisovým vzorem se použijí ustanovení týkající se Podpisového vzoru uvedená ve VOP. V Podpisovém vzoru musí být uvedeny identifikační údaje a vlastnoruční podpisy Majitele účtu a Spoludisponentů. Obchodní místo musí provést identifikaci a ověření identifikace Majitele účtu a Spoludisponentů na základě platného dokladu totožnosti ve smyslu VOP.
- 2.3.2. K jednomu Osobnímu účtu může Majitel účtu zmocnit maximálně tři (3) Spoludisponenty. Účinky takového zmocnění obsaženého v Podpisovém vzoru u nově zřizovaného Osobního účtu nastávají okamžitě a při změně nastávají následující den po dni podání na Obchodním místě. Plná moc platí až do jejího odvolání ze strany Majitele účtu, vypovězení ze strany Spoludisponenta, resp. do smrti Majitele účtu nebo zrušení Osobního účtu.
- 2.3.3. Majitel účtu odpovídá za správnost všech údajů uvedených v Podpisovém vzoru, jakož i za shodu podpisů všech Disponentů na originálu Podpisového vzoru k Osobnímu účtu uloženému v Bance.
- 2.3.4. Majitel účtu je oprávněn změnit osobu Spoludisponenta uvedenou v Podpisovém vzoru vyplněním žádosti Majitele účtu a nového Podpisového vzoru na Obchodním místě. Na základě nového Podpisového vzoru k Osobnímu účtu Banka vydá kartu Informace o čísle účtu novému Spoludisponentovi.
- 2.3.5. V případě úmrtí Spoludisponenta Banka neodpovídá za klientské účetní obraty na Osobním účtu, pokud Majitel účtu nepožádal o zrušení nakládání s Osobním účtem.
- 2.3.6. Majitele účtu může zastupovat osoba, která své oprávnění jednat za Majitele účtu prokáže úředně ověřenou plnou mocí, resp. jiným dokladem osvědčujícím oprávnění jednat za Majitele účtu. Majitel účtu může být zastoupen jinou osobou i na základě soudního rozhodnutí.
- 2.3.7. S peněžními prostředky na Osobním účtu může Majitel účtu i Spoludisponent nakládat bez/hotovostně ode dne zřízení Osobního účtu, resp. ode dne nabytí účinnosti plné moci obsažené v Podpisovém vzoru. Referenčním datem připsání peněžních prostředků vložených v hotovosti na Osobní účet je den vložení peněžních prostředků v Obchodním místě (blíže viz bod 2.5.5 těchto Obchodních podmínek).
- 2.3.8. Majitel účtu se zavazuje čerpat peněžní prostředky pouze do výše volných peněžních prostředků na Osobním účtu. Majitel účtu se zavazuje zajistit plnění této povinnosti i u všech Spoludisponentů.
- 2.3.9. Hotovostní vklady na Osobní účet přijímá jakékoliv Obchodní místo. Výše vkladu není omezena. Banka si vyhrazuje právo upřesnit podmínky přijímání hotovostních vkladů. Při každém hotovostním vkladu Banka ověřuje totožnost Klienta. Vklad na účet může provést i osoba, která není Disponentem k Osobnímu účtu.

- 2.3.10. S prostředky vloženými na Osobní účet v hotovosti v Obchodním místě je možné disponovat okamžitě po provedení vkladu.
- 2.3.11. Hotovostní výplaty z Osobního účtu může provést pouze osoba uvedená v Podpisovém vzoru po předložení dokladu totožnosti a na základě ověření shody jejího podpisu s Podpisovým vzorem v kterémkoliv Obchodním místě. Příjemce hotovosti je povinen podepsat výplatní doklad před zaměstnancem Obchodního místa. Pokud tak odmítne učinit, Obchodní místo výplatu neprovede. Klientovi je možné vyplatit v hotovosti částku až do výše disponibilního zůstatku na Osobním účtu, přičemž tato částka neklesne pod hranici Povinného minimálního zůstatku uvedeného v Oznámení Banky.
- 2.3.12. Výběr v hotovosti v Obchodním místě je odepsán z Osobního účtu okamžitě pro provedení transakce. Referenčním datem odepsání peněžních prostředků vybraných v hotovosti z Osobního účtu je den vyplacení peněžních prostředků v Obchodním místě (blíže viz bod 2.5.5 těchto Obchodních podmínek).
- 2.3.13. Písemné příkazy k bezhotovostním platbám přijímá jakékoliv Obchodní místo po předložení dokladu totožnosti. Bezhotovostní příkazy je možné realizovat i přes službu elektronického bankovníctví. Banka nezpracuje písemné příkazy k úhradě, které Klient zašle do Banky formou poštovní zásilky. V takovém případě Banka doklad vrátí zpět Klientovi.
- 2.3.14. Příkazy k úhradě musí být podepsány osobou oprávněnou nakládat s peněžními prostředky na Osobním účtu, a to způsobem uvedeným v Podpisovém vzoru. Banka zkontroluje shodu podpisu na příkazu k úhradě s podpisem uvedeným v Podpisovém vzoru, Banka však neodpovídá za pravost podpisu. Banka neodpovídá za škodu, která byla Majiteli účtu způsobena, pokud byl příkaz k úhradě zadán třetí osobou, rozdílnost jejího podpisu od podpisu Majitele účtu uvedeného v Podpisovém vzoru nebylo možné rozpoznat ani s vynaložením náležité péče.
- 2.3.15. Písemné příkazy k zúčtování předkládá Disponent k Osobnímu účtu na tiskopisech akceptovaných Bankou, a to na účetních dokladech Banky, tiskopisech komerčních tiskáren nebo generovaných PC.
- 2.3.16. Klientem předkládaný doklad musí být vyplněn čitelně. Nesmí být vyplněn fixou ani obyčejnou či inkoustovou tužkou. Přeškrtnutí, přepisování, resp. jiné změny na dokladu nejsou povoleny. Doklady nevyhovující uvedeným podmínkám Banka není povinna zpracovat.
- 2.3.17. Pokud z převodního příkazu nevyplývá den splatnosti nebo pokud uvedený den splatnosti není Bankovním dnem, Banka odepíše částku převodu z Osobního účtu prvního Bankovního dne následujícího bezprostředně po doručení převodního příkazu.
- 2.3.18. Pro pravidelně se opakující platby nebo převody pevných částek stálému příjemci se používá trvalý příkaz k převodu úhradou.
- 2.3.19. Trvalý příkaz k převodu úhradou (zřízení, změna, zrušení) musí být podán v Obchodním místě jeden (1) pracovní den před dnem prvního zřízení/změny/zrušení příkazu.
- 2.3.20. Pro pravidelně se opakující platby nebo převody rozdílných částek stálému příjemci se používá služba povolení k inkasu. O zřízení/zrušení/změně povolení k inkasu je Disponent povinen dohodnout se s příjemcem platby. Povolení k inkasu se podává s dostatečným časovým předstihem před avizovaným inkasem z Osobního účtu.
- 2.3.21. Pokud bude Bance doručeno oznámení o úmrtí Majitele účtu, Banka Osobní účet zablokuje a pozastaví realizaci celého platebního styku.
- 2.3.22. Banka neodpovídá za škody vzniklé Klientovi neprovedením příkazu v důsledku neúplnosti, nesprávnosti nebo neplatnosti bankovního dokladu nebo nedostatku prostředků na Osobním účtu. Takový neproveditelný příkaz společně s informací Banka vrátí zpět Klientovi.

2.4. Výpis z Osobního účtu

- 2.4.1. Zprávy o všech zúčtovaných položkách a o stavu peněžních prostředků na Osobním účtu poskytuje Banka Majiteli účtu písemně ve výpisu z Osobního účtu ve smluvně dohodnutých lhůtách, a to buď:
- po uskutečněném obratu (tj. výpis po denní účetní uzávěrce, pokud byl za předchozí den na Osobním účtu realizován obrat),
 - dekádně, vždy k příslušné dekádě kalendářního měsíce,
 - měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce.
- V případě, že Majitel účtu ve Smlouvě o účtu neoznačí periodicitu zasílání výpisů z Osobního účtu, předpokládá se, že si zvolil frekvenci měsíční.
- 2.4.2. Majitel účtu může požádat o zasílání/přebírání výpisů z Osobního účtu:
- poštou na korespondenční adresu uvedenou Majitelem účtu,
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou Majitelem účtu,

c] osobně v Obchodním místě.

V případě, že Majitel účtu neurčí ve Smlouvě o účtu způsob zasílání/přebírání výpisů z Osobního účtu, má se za to, že byla zvolena možnost zasílání výpisů poštou. Banka zasílá výpisy z Osobního účtu na korespondenční adresu uvedenou Majitelem účtu v rámci České republiky.

2.4.3. Výpis k 31.12. běžného kalendářního roku Banka vyhotoví a zašle Majiteli účtu ve smyslu § 712 odst. 1 Obchodního zákoníku. Banka zašle Majiteli účtu měsíční výpis z Osobního účtu bezplatně. Výpisy generované v jiných dohodnutých termínech jsou zpoplatněny dle platného Sazebníku poplatků.

2.4.4. Majitel účtu je povinen zkontrolovat správnost zůstatku a návaznost účtování uvedeného ve výpisu z Osobního účtu a oznámit Bance chyby v zúčtování, případně nezúčtování doručených příkazů bez zbytečného odkladu po dni, kdy se o nich dozví, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání z Osobního účtu, respektive připsání na Osobní účet.

2.5. Úročení prostředků na Osobním účtu

2.5.1. Zůstatky na Osobním účtu Banka úročí v souladu s vyhlášenou úrokovou sazbou. Aktuální úrokové sazby jsou zveřejněny na každém Obchodním místě formou Oznámení Banky a na internetové stránce www.pabk.cz a Majiteli účtu jsou k dispozici nejpozději den před nabytím účinnosti.

2.5.2. Kreditní úroková sazba se uplatňuje pro kreditní zůstatek na Osobním účtu.

2.5.3. Korekci úroků za předcházející období kapitalizace Banka provádí k tíži nebo ve prospěch Účtu při nejbližší kapitalizaci úroků. Banka si vyhrazuje právo změnit období zúčtování úroků.

2.5.4. Kapitalizaci úroků, t.j. zúčtování úroků ve prospěch, resp. k tíži Osobního účtu Banka provádí:

a] pravidelně

- kreditní úrok pololetně k poslednímu kalendářnímu dnu pololetí,
- sankční debetní úrok při Nepovoleném přečerpání měsíčně ke konci kalendářního měsíce,

b] mimořádně – při rušení Osobního účtu.

2.5.5. Úročení začíná dnem vložení peněžních prostředků na Osobní účet a končí dnem předcházejícím dni jejich výběru nebo převodu.

2.5.6. Kreditní úroky jsou zdaňovány podle příslušných platných právních předpisů a v souladu se smlouvami o zamezení dvojího zdanění. Odvodovou povinnost vůči příslušnému daňovému úřadu z titulu zdanění kreditních úroků plní za Klienta Banka.

2.5.7. Banka úročí Pohledávky banky úrokovou sazbou, jejíž typ a aktuální výše jsou zveřejněny způsobem uvedeným v bodě 2.5.1. Banka je s účinností ode dne rozhodnutí o změně oprávněna jednostranně změnit typ a výši úroků z prodlení, jakož i termíny jejich splatnosti. Banka takovou změnu oznámí formou Zveřejnění Oznámení Banky.

2.5.8. Úroky se počítají na základě přesného počtu uplynulých dnů úrokového období a úrokové sazby platné pro příslušné úrokové období. Pokud na Účtu Klienta dojde k Nepovolenému přečerpání, je Klient povinen z dlužné částky představující Nepovolené přečerpání uhradit Bance úrok z prodlení, který je jako sankční debetní úroková sazba Zveřejněn v Oznámení Banky.

2.6. Poplatky

Za poskytnuté služby Banka účtuje k tíži Osobního účtu poplatky uvedené v Sazebníku poplatků. Sazebník poplatků je k dispozici na každém obchodním místě a na internetové stránce www.pabk.cz.

2.7. Zrušení Osobního účtu

2.7.1. Majitel účtu je oprávněn Banku požádat o zrušení Osobního účtu kdykoliv po vypořádání všech závazků vůči Bance podáním řádně vyplněné žádosti Majitele účtu na tom obchodním místě, kde požádal o zřízení Osobního účtu. Současně je Majitel účtu povinen Banku písemně informovat, jak má Banka naložit se zůstatkem na Osobním účtu, který má být zrušen.

2.7.2. Majitel účtu je povinen mít před zrušením Osobního účtu zrušené všechny doplňkové služby k Osobnímu účtu, a to v souladu s platnými obchodními podmínkami Banky pro konkrétní službu. Při zrušení Osobního účtu se připočítají k zůstatku vkladu na Osobním účtu úroky do dne předcházejícího den zrušení a odečte se daň z úroků a poplatky dle platného Sazebníku poplatků.

2.7.3. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Majitelem účtu je stanovena jako jednoměsíční a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Bance. Výpověď Smlouvy o účtu se strany Majitele účtu, jejíž trvání přesáhlo 12 měsíců je pro Majitele účtu bez poplatku za zrušení Osobního účtu. V ostatních případech jsou poplatky za výpověď Smlouvy o účtu přiměřené s ohledem na náklady Banky, respektive poměrné.

- 2.7.4. Banka je oprávněna Smlouvu o účtu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Bankou je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Majiteli účtu. Banka Osobní účet zruší po uplynutí výpovědní lhůty. Banka může od Smlouvy odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností ze strany Klienta, zejména pokud Majitel účtu jednal prokazatelně podvodným způsobem. V takovém případě nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení odstoupení Klientovi..
- 2.7.5. Banka informuje Majitele účtu [na obchodních místech banky a na internetové stránce www.pabk.cz] nejpozději 2 měsíce před navrhovaným dnem účinnosti o změnách OP, případně o jiných změnách souvisejících s Osobním účtem. Pokud Majitel účtu Bance neoznámí svůj nesouhlas se změnou podle první věty tohoto bodu před navrhovaným dnem nabytí jejich účinnosti, platí domněnka, že se změnami souhlasí. Pokud Majitel účtu nesouhlasí se změnami souvisejícími s Osobním účtem, má právo na okamžité zrušení Osobního účtu bez poplatku za zrušení Osobního účtu před navrhovaným dnem účinnosti takových změn.
- 2.7.6. Banka a Majitel účtu jsou před zrušením Osobního účtu povinni vzájemně vyrovnat své pohledávky a závazky.

2.8. Nepovolené přečerpání

- 2.8.1. Jestliže začne zůstatek na Osobním účtu vykazovat debetní hodnoty, dochází na Osobním účtu k Nepovolenému přečerpání.
- 2.8.2. V případě vzniku Nepovoleného přečerpání:
- a] Banka zašle Majiteli účtu oznámení o vzniku Nepovoleného přečerpání s výzvou k úhradě dlužné částky ve lhůtě uvedené v oznámení,
 - b] Bance vzniká právo zablokovat Osobní účet pro výplaty v hotovosti, jakož i pozastavit realizaci bezhotovostních plateb,
 - c] Bance vzniká právo úročit sumu Nepovoleného přečerpání sankční debetní úrokovou sazbou a současně účtovat poplatek ve smyslu Sazebníku poplatků.
- 2.8.3. V případě neuhrazení dlužné částky ve lhůtě uvedené v oznámení o vzniku Nepovoleného přečerpání Banka zašle Majiteli účtu na jeho korespondenční adresu upomínku před podáním soudní žaloby, která bude obsahovat výpověď Smlouvy o účtu.
- 2.8.4. Pokud Klient uhradí Bance celkovou výši Pohledávek banky vyplývajících Bance ze smluvních vztahů způsobem a ve lhůtách uvedených ve výše zmíněných upomínkách a oznámeních, avšak nejpozději od okamžiku účinnosti výpovědi Smlouvy o účtu, Banka Osobní účet odblokuje. Jakékoliv jiné jednání ze strany Klienta bude považováno za porušení Smlouvy o účtu opravňující Banku mimo jiné i k vymáhání jejich pohledávek soudní, resp. mimosoudní cestou.

2.9. Zvláštní práva a povinnosti

- 2.9.1. Banka je oprávněna provádět úhrady z Osobního účtu bez příkazu nebo souhlasu Majitele účtu v případě zúčtování splatných úroků z debetních zůstatků, poplatků a náhrad, storna, chybného zúčtování nebo v jiných případech stanovených právními předpisy, a to přednostně před jinými platbami.
- 2.9.2. Pokud bude Bance ze strany soudu nebo jiného příslušného orgánu doručeno rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí příkázáním pohledávky z Osobního účtu v Bance, které neobsahuje přesné označení plátce, resp. příjemce platby, bydliště, rodného čísla a Bance se nepodaří tyto údaje zjistit z vlastní evidence, Banka oznámí soudu nebo příslušnému orgánu, že rozhodnutí nelze bez těchto údajů vykonat.
- 2.9.3. Banka je povinna opravit chybné zúčtování zaviněné ze strany Banky z vlastního podnětu nebo z podnětu třetích osob. Může tak učinit i bez souhlasu Majitele účtu.

III. ČÁST – ZVLÁŠTNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1. Zvláštní ustanovení

- 3.1.1. Banka podniká na území České republiky na principu jednotné licence. Banka je účastna systému zákonného pojištění vkladů ve Slovenské republice a není účastna ve Fondu pojištění vkladů dle Zákona o bankách. Vklady Klientů uložené v Bance jsou chráněny v souladu se zákonem č. 118/1996 Z. z., o ochraně vkladů v znení neskorších zmien a doplnkov. Banka Uveřejní informaci o ochraně vkladů na Internetové stránce a ve svých Obchodních místech.
- 3.1.2. Podpisem Smlouvy o účtu Klient Bance postupuje své pohledávky vůči jakýmkoliv třetím osobám, které budou uhrazeny na Osobní účet Klienta po kumulativním splnění všech níže uvedených podmínek, a to až do výše Pohledávky Banky vůči Klientovi, která bude Bance vyplývat ze smluvních vztahů, s tím, že za odkládací podmínku takového postoupení bude považováno kumulativní splnění všech následujících podmínek:

- a) vůči Klientovi bude vedena jakákoliv exekuce nebo nucený výkon rozhodnutí, a to z jakéhokoliv titulu a na základě jakéhokoliv právního předpisu (dále jen „Exekuce“), a současně
- b) Bance bude doručeno jakékoliv rozhodnutí, příkaz, oznámení nebo jiný individuálně závazný právní akt vydaný příslušným orgánem, který takovou Exekuci vede (dále jen „Rozhodnutí“), a současně
- c) toto Rozhodnutí bude Bance doručeno v době, ve které bude na Osobním účtu Nepovolené přecherpání, a současně
- d) Banka bude na základě Rozhodnutí povinna Osobní účet zablokovat.

3.2. Závěrečná ustanovení

- 3.2.1. Klient odpovídá za pravdivost, úplnost a aktuálnost všech údajů, které Majitel účtu, resp. kterýkoliv Spoludisponent Bance poskytne.
- 3.2.2. Klient je povinen neprodleně písemně oznámit Bance veškeré změny všech údajů odevzdaných Bance při uzavírání Smlouvy o účtu, zejména změnu příjmení a změnu adresy bydliště, přičemž Klient odpovídá za to, že tuto oznamovací povinnost ve vztahu k údajům týkajícím se Spoludisponentů splní každý ze Spoludisponentů.
- 3.2.3. Písemná oznámení Banky zasílaná Klientovi se považují za doručená uplynutím druhého dne ode dne jejich odeslání bankou, pokud z příslušné doručky nevyplývá pozdější okamžik doručení a pokud budou tato oznámení odeslána na adresu shodnou s korespondenční adresou uvedenou ve Smlouvě o účtu, resp. v poslední žádosti o provedení změn.
- 3.2.4. Všechny žádosti k Osobnímu účtu musí být podepsány Majitelem účtu/Spoludisponentem, a to způsobem uvedeným v Podpisovém vzoru.
- 3.2.5. Klient souhlasí s tím, že Banka v případech jakékoliv komunikace předpokládané smluvními vztahy uskutečňovala tuto komunikaci včetně upomínek, oznámení, informací, výpisů z účtu, vyjma formy předepsané těmito OP, i na všechny související komunikační adresy, zejména elektronické adresy, mobilní telefonní čísla, prostřednictvím Internetu, příp. jiných kanálů umožňujících zabezpečený přenos datových, textových, hlasových a obrazových zpráv, přičemž Klient odpovídá za poskytnutí správné identifikace takových elektronických kanálů (e-mailová adresa, číslo mobilního telefonu apod.).
- 3.2.6. Majitel účtu tímto prohlašuje a souhlasí, že Banka je na základě samostatného požadavku Spoludisponenta oprávněna oznámit Spoludisponentovi informace o výši zůstatku na Osobním účtu, o zaúčtovaných transakcích (ústní i písemnou formou) a o doplňkových službách zřízených k Osobnímu účtu.
- 3.2.7. Vztahy mezi Bankou a Klientem se řídí Obchodními podmínkami platnými v aktuální době. Platí, že Banka má právo v důsledku změn legislativního, ekonomického, podnikatelského nebo technického prostředí nebo změn parametrů produktu Banky Obchodní podmínky kdykoliv změnit, resp. novelizovat. Tyto změny, resp. novelizace Obchodních podmínek Banky zveřejní na Obchodních místech a na internetové stránce www.pabk.cz nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti.
- 3.2.8. Tyto Obchodní podmínky a jakékoliv jejich změny Banka zveřejňuje ve všech Obchodních místech Banky, kde jsou Majiteli účtu k dispozici a na internetové stránce www.pabk.cz. Banka je oprávněna účtovat Klientovi poplatek za další poskytnuté informace dle aktuálního Sazebníku poplatků v případě, kdy Klient výslovně o jejich zaslání požádá.
- 3.2.9. Klient svým podpisem Smlouvy o účtu souhlasí s ustanoveními těchto Obchodních podmínek.
- 3.2.10. Právní vztahy vyplývající ze Smlouvy o účtu a těchto OP a/nebo související s těmito OP se řídí příslušnými ustanoveními VOP v rozsahu, v němž neodporují Smlouvě o účtu a těmito OP.
- 3.2.11. Tyto Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti jejich Uveřejněním dne 01. 08. 2011.