

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Poštová banka, a. s., se sídlem Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa, vložka č.: 501/B, jednajícím prostřednictvím své pobočky Poštová banka, a. s., pobočka Česká republika, se sídlem na adrese Praha 8, Sokolovská 17, PSČ 186 00, IČ: 28992610, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 70004 (dále jen „Banka“) zřizuje a vede osobní účty v cizí měně (dále jen „osobní účet v CM“) pro fyzické osoby, tuzemce a cizozemce. Osobní účet v CM je možné používat jen pro osobní (ne podnikatelské) účely. Na zřízení osobního účtu v CM není právní nárok.
2. Obsah právních vztahů týkajících se osobních účtů v CM se řídí Smlouvou o osobním účtu (dále jen „Smlouva o účtu“) a těmito obchodními podmínkami pro osobní účet v cizí měně (dále jen „obchodní podmínky“ nebo „OP“), pokud nebude mezi Bankou a klientem dohodnuto jinak.
3. Obchodními místy se pro účely těchto obchodních podmínek rozumějí pobočky Banky v České republice (dále jen „obchodní místo banky“).
4. Za klienta se pro účely těchto obchodních podmínek považuje každá osoba, která má s Bankou uzavřenu Smlouvu o účtu nebo která Bance navrhla uzavření Smlouvy o účtu, jakož i osoba, která zastupuje klienta na základě zplnomocnění, a osoba, která je majitelem účtu oprávněna k disponování se vkladem na osobním účtu v CM.
5. Za majitele osobního účtu v CM se pro účely těchto obchodních podmínek považuje klient, s kterým Banka uzavřela Smlouvu o účtu.
6. Ve Smlouvě o účtu klient uvede kontaktní místo, tj. jedno obchodní místo Banky, na kterém budou klientovi nejčastěji poskytovány služby související se Smlouvou o účtu.
7. Referenční datum – datum používané bankou při výpočtu úroků z peněžních prostředků, které byly připsány na osobní účet v CM nebo z osobního účtu v CM odepsány.

Článek 2 – Zřízení osobního účtu v CM

1. Banka zřídí a vede osobní účet v CM v měnách EUR a USD.
2. Banka zřídí osobní účet v CM na základě Smlouvy o účtu ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku a obchodního zákoníku, Všeobecných obchodních podmínek (dále jen „VOP“) a těchto obchodních podmínek na kterémkoli obchodním místě Banky. Smlouva o účtu se uzavírá za fyzické přítomnosti klienta v Bance, aby Banka mohla provést jeho identifikaci a ověření identifikace.
3. Majitelem osobního účtu v CM je zpravidla plnoletá fyzická osoba. Majitelem osobního účtu v CM může být i osoba mladistvá (ve věku 15 – 18 let), která je držitelem platného dokladu totožnosti a osoba nezletilá. Nepplnoletá osoba žádá o zřízení osobního účtu v CM prostřednictvím svého zákonného zástupce. Nepplnoletý žadatel je až do dosažení plnoletosti ve smluvních záležitostech zastupován zákonným zástupcem.
4. Při zřízení osobního účtu v CM pro plnoletou fyzickou osobu je zapotřebí na obchodním místě Banky předložit:
 - vyplněnou Smlouvu o účtu,
 - svůj platný doklad totožnosti,
 - vyplněný podpisový vzor,
 - vklad peněžních prostředků v hotovosti nebo bezhotovostním převodem.
5. Při zřízení osobního účtu v CM pro nepplnoletou fyzickou osobu je zákonný zástupce, resp. jiná osoba zplnomocněná rozhodnutím soudu povinna na obchodním místě Banky předložit:
 - vyplněnou Smlouvu o účtu,
 - svůj platný doklad totožnosti a rodný list nezletilé osoby nebo
 - svůj platný doklad totožnosti a platný občanský průkaz mladistvé osoby, pokud je z předložených dokladů zřejmé, že zákonný zástupce je oprávněn jednat za mladistvého, nebo
 - svůj platný doklad totožnosti a právoplatné rozhodnutí soudu, z něhož je zřejmé, že tato osoba byla soudem určena zákonným zástupcem nezletilé nebo mladistvé osoby,
 - vyplněný podpisový vzor,
 - vklad peněžních prostředků v hotovosti nebo bezhotovostním převodem.

Banka je oprávněna požadovat i další doklady na provedení zákonem požadované péče, klient je povinen je Bance předložit s následkem odmítnutí uzavření Smlouvy o účtu v případě nepředložení požadovaných dokladů.

6. Smlouva o účtu nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnost dnem zúčtování prvního vkladu. Pokud majitel osobního účtu v CM do jednoho měsíce od podpisu Smlouvy o účtu nevloží první vklad na svůj osobní účet v CM, platnost Smlouvy o účtu zaniká s okamžitou účinností. O zřízení osobního účtu v CM rozhodne Banka zpravidla ihned.

Článek 3 – Disponování s osobním účtem v CM

1. S peněžními prostředky na osobním účtu v CM je oprávněn disponovat klient – majitel osobního účtu v CM nebo disponent uvedený v platném podpisovém vzoru. V podpisovém vzoru může majitel k jednomu osobnímu účtu v CM zplnomocnit maximálně tři disponenty. Pro náležitosti, jakož i jednotlivá práva a povinnosti související s podpisovým vzorem, se použijí ustanovení týkající se podpisového vzoru uvedené ve VOP. V podpisovém vzoru musí být uvedeny identifikační údaje a vlastnoruční podpisy majitele osobního účtu v CM a disponentů. Obchodní místo Banky musí provést identifikaci a ověření identifikace majitele osobního účtu v CM a disponentů na základě platného dokladu totožnosti ve smyslu VOP.
2. Majitel osobního účtu v CM je zodpovědný za pravdivost osobních údajů a všech dalších údajů, které poskytl Bance do informačního systému. Za neplnoletou osobu tuto zodpovědnost přebírá její zákonný zástupce.
3. Majitel osobního účtu v CM zodpovídá za správnost všech údajů uvedených v podpisovém vzoru, jakož i za pravost podpisů jednotlivých disponentů uvedených v podpisovém vzoru k osobnímu účtu v CM, který se uloží v Bance.
4. Na základě podpisového vzoru Banka při zřízení osobního účtu v CM vydá majiteli osobního účtu v CM a každému disponentovi kartu Informace o čísle účtu. Podpisový vzor k nově zřízenému osobnímu účtu v CM podaný na obchodním místě Banky platí ihned.
5. Majitel osobního účtu v CM má právo změnit disponenty na základě změny podpisového vzoru. O změnu podpisového vzoru může požádat jen majitel osobního účtu v CM podáním vyplněné Žádosti o změny a nový podpisový vzor na kontaktním místě. Změna podpisového vzoru platí od následujícího dne po jeho podání Bance. Na základě nového podpisového vzoru k osobnímu účtu v CM vydá Banka kartu Informace o čísle účtu novým disponentům.
6. Majitel osobního účtu v CM se zavazuje Bance bezodkladně oznámit každou změnu údajů odevzdaných při zřízení osobního účtu v CM podáním vyplněné Žádosti o změny na kterémkoli obchodním místě Banky, kromě změny podpisového vzoru podle Článku 3, bodu 5 těchto OP. Za neplnoletou osobu tuto povinnost přebírá její zákonný zástupce.
7. Majitel osobního účtu v CM má právo zřídit osobní účet v CM, měnit podpisový vzor, požadovat změny a zrušit osobní účet v CM.
8. Majitel osobního účtu v CM může být zastoupen osobou, která svoje oprávnění jednat za majitele osobního účtu v CM prokáže úředně osvědčeným zplnomocněním, resp. jiným úředním dokladem, z něhož jednoznačně vyplývá důvod a rozsah jednání jménem klienta (např. zastoupení jinou osobou na základě soudního rozhodnutí o ustanovení opatrovníka).
9. S peněžními prostředky na osobním účtu v CM je možno disponovat (hotovostně i bezhotovostně) ihned po provedení vkladu na obchodním místě Banky. Referenčním datem připsání peněžních prostředků vložených v hotovosti na osobní účet v CM je den vložení peněžních prostředků v obchodním místě Banky (blíže viz Článek 4, bod 3 těchto obchodních podmínek).
10. Hotovostní vklady na osobní účet v CM přijímá Banka na kterémkoli obchodním místě. Výše vkladu není omezena. Hotovostní vklad na osobní účet v CM (po předložení čísla účtu a platného dokladu totožnosti) může realizovat i osoba, která není majitelem nebo disponentem.
11. Hotovostní výběry, resp. písemné příkazy k úhradě z osobního účtu v CM může uskutečnit, resp. předložit k realizaci pouze osoba uvedená v podpisovém vzoru, tj. disponent po předložení dokladu totožnosti a na základě ověření shody jeho podpisu s podpisovým vzorem. Referenčním datem odepsání peněžních prostředků vybraných v hotovosti z osobního účtu v CM je den vyplacení peněžních prostředků v obchodním místě Banky (blíže viz Článek 4, bod 3 těchto obchodních podmínek).
12. Klient se zavazuje čerpat peněžní prostředky z osobního účtu v CM a vystavovat příkazy k úhradě jen do výše volných peněžních prostředků na osobním účtu v CM, tzn. dodržovat povinný minimální zůstatek na osobním účtu v CM.
13. Pokud klient přečerpá peněžní prostředky z osobního účtu v CM a dostane se do nepovoleného přečerpání na osobním účtu v CM, Banka osobní účet v CM zablokuje pro výběry, pozastaví realizaci bezhotovostních plateb z osobního účtu v CM a zašle majiteli osobního účtu v CM Oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání. Oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání je současně i výpovědí Smlouvy o účtu.

V případě, že se klient dostane do nepovoleného přečerpání, je Banka oprávněna účtovat klientovi debetní úrokovou sazbu.

14. Majitel osobního účtu v CM je povinen uhradit Bance celkovou sumu nepovoleného přečerpání, debetní úrokovou sazbu a povinný minimální zůstatek na účtu, a to ve lhůtě stanovené v Oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání.
15. Pokud majitel osobního účtu v CM uhradí celkovou sumu nepovoleného přečerpání a debetní úrokovou sazbu ve stanovené lhůtě, Banka odblokuje jeho osobní účet v CM a nenastanou účinky výpovědi Smlouvy o účtu.
16. Pokud majitel osobního účtu v CM neuhradí sumu nepovoleného přečerpání a debetní úrokovou sazbu ve stanovené lhůtě, bude to považováno za porušení těchto obchodních podmínek a nastanou účinky výpovědi Smlouvy o účtu. Banka má právo vymáhat peněžní pohledávku způsoby, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.
17. Banka je povinna opravit chybné zúčtování zaviněné bankou z vlastního podnětu nebo z podnětu třetích osob. Může tak učinit bez souhlasu majitele osobního účtu v CM. Opravným zúčtováním není dotčen nárok majitele osobního účtu v CM na úhradu případně vzniklé škody.
18. Banka je oprávněna provádět úhrady z osobního účtu v CM bez příkazu nebo souhlasu majitele osobního účtu v CM v případě zúčtování splatných úroků z debetních zůstatků, poplatků a náhrad, storen, chybného zúčtování nebo v jiných případech stanovených právními předpisy, a to přednostně před jinými platbami.

Článek 4 – Úročení osobního účtu v CM

1. Zůstatky na osobním účtu v CM Banka úročí úrokovou sazbou zveřejňovanou v Oznámení o úrokových sazbách pro produkty v cizí měně, kterou Banka uveřejní na každém obchodním místě a na internetové stránce www.pabk.cz a majiteli osobního účtu v CM jsou k dispozici nejpozději den před nabytím účinnosti.
2. Banka má právo měnit úrokové sazby v průběhu trvání smluvního vztahu.
3. Úročení začíná dnem vložení peněžních prostředků na osobní účet v CM a končí dnem předcházejícím dni jejich výběru nebo převodu.
4. Kreditní úroková sazba se uplatňuje pro kreditní zůstatek na osobním účtu v CM. Kapitalizaci kreditních úroků, tj. zúčtování úroků ve prospěch osobního účtu v CM Banka provede pololetně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni pololetí.
5. Kreditní úroky jsou zdaňovány podle příslušných platných právních předpisů a v souladu se smlouvami o zamezení dvojího zdanění. Odvodovou povinnost vůči příslušnému daňovému úřadu z titulu zdanění kreditních úroků plní za klienta Banka.
6. Debetní úroková sazba se uplatňuje pro debetní zůstatek na osobním účtu v CM.
7. Korekci úroků za předcházející kapitalizační období Banka provádí k tíži nebo ve prospěch osobního účtu v CM při nejbližší kapitalizaci úroků. Banka si vyhrazuje právo změnit období zúčtování úroků.

Článek 5 – Zrušení osobního účtu v CM

1. Majitel osobního účtu v CM, resp. zákonný zástupce neproleté osoby, může požádat o zrušení osobního účtu v CM kdykoli podáním vyplněné Žádosti o změny na kontaktním místě, pokud má vypořádané všechny závazky vůči Bance (vyrovnání případného debetního zůstatku) a uhrazené všechny poplatky vůči Bance. Majitel osobního účtu v CM je povinen mít před zrušením osobního účtu v CM zrušené všechny doplňkové služby k osobnímu účtu v CM, a to v souladu s platnými obchodními podmínkami pro konkrétní doplňkovou službu. Současně je povinen dát písemnou dispozici o tom, jak má Banka naložit se zůstatkem na osobním účtu v CM, který má být zrušen. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané majitelem osobního účtu v CM je jednoměsíční a začíná plynout dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Bance. Výpověď smlouvy o účtu ze strany majitele osobního účtu v CM, jejíž trvání přesáhlo 12 měsíců, je pro majitele účtu bez poplatku za zrušení osobního účtu. V ostatních případech jsou poplatky za výpověď Smlouvy o účtu přiměřené s ohledem na náklady Banky, respektive poměrné.
2. Majiteli osobního účtu v CM může být zůstatek na osobním účtu v CM:
 - a] vyplacen v hotovosti,
 - b] zúčtován na jiný účet v rámci Banky.
3. Sumu, kterou není možno v hotovosti vyplatit v měně osobního účtu v CM vzhledem k platným bankovkám a mincím CM, se majiteli osobního účtu v CM vyplácí v domácí měně, tj. v měně CZK.
4. Smlouvu o účtu může Banka písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je v tomto případě dvouměsíční a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, během něhož byla majiteli osobního účtu v CM doručena výpověď smlouvy o účtu. Banka osobní účet v CM zruší po uplynutí výpovědní lhůty. Banka může od smlouvy o účtu odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností ze strany majitele osobního účtu v CM, zejména pokud majitel osobního účtu v CM jednal prokazatelně podvodným

způsobem. V takovém případě nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení odstoupení majiteli osobního účtu v CM.

5. Banka majitele osobního účtu v CM informuje (na obchodních místech Banky a na internetové stránce www.pabk.cz) nejpozději dva měsíce před navrhovaným dnem účinnosti o změnách OP, příp. o jiných změnách souvisejících s osobním účtem v CM. Pokud majitel osobního účtu v CM Bance neoznámí svůj nesouhlas se změnami podle první věty tohoto bodu před navrhovaným dnem nabytí jejich účinnosti, platí domněnka, že se změnami souhlasí. Pokud majitel osobního účtu v CM nesouhlasí se změnami souvisejícími s osobním účtem v CM a OP, má právo na okamžité zrušení osobního účtu v CM bez poplatku za zrušení účtu před navrhovaným dnem účinnosti změn.

Článek 6 – Výpisy z osobního účtu v CM

1. Informace o všech zaúčtovaných položkách a o stavu peněžních prostředků na osobním účtu v CM poskytuje Banka písemně formou výpisu z účtu ve smluvně dohodnutých lhůtách, pokud nebude mezi Bankou a majitelem osobního účtu v CM dohodnuto jinak, a to buď:
 - a] po obratu (tj. výpis po denní účetní uzávěrce, pokud za předcházející den byl na osobním účtu v CM realizován obrat),
 - b] dekádně, vždy k příslušné dekádě kalendářního měsíce,
 - c] měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce.V případě, že majitel osobního účtu v CM neoznačí ve Smlouvě o účtu periodicitu zasílání výpisů z účtu, považuje se tato za měsíční.
2. Majitel osobního účtu v CM může požádat o zasílání/přebírání výpisů z účtu:
 - a] poštou na korespondenční adresu uvedenou majitelem osobního účtu v CM,
 - b] e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou majitelem osobního účtu v CM,
 - c] osobně na obchodním místě Banky.V případě, že majitel osobního účtu v CM neoznačí ve Smlouvě o účtu způsob zasílání/přebírání výpisů z účtu, považuje se to za volbu zasílání/přebírání výpisů poštou. Banka zasílá výpisy z účtu na korespondenční adresu uvedenou majitelem osobního účtu v CM.
3. Majitel osobního účtu v CM je povinen zkontrolovat správnost zůstatku a návaznost účtování uvedeného ve výpisu a oznámit Bance chyby ve zúčtování, případně nezúčtování doručených příkazů bez zbytečného odkladu po dni, kdy se o nich dozví, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání z osobního účtu v CM, resp. připsání na osobní účet v CM.

Článek 7 – Poplatky

Za poskytnuté služby Banka účtuje k tíži osobního účtu v CM poplatky uvedené v Sazebníku poplatků. Sazebník poplatků je k dispozici na každém obchodním místě Banky a na internetové stránce www.pabk.cz.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

1. Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem, který je v nich uveden. Obchodní podmínky a jakékoli jejich změny se zveřejňuje ve všech obchodních místech Banky, kde jsou majiteli osobního účtu v CM k dispozici, a na internetové stránce www.pabk.cz. Banka je oprávněna účtovat klientovi poplatek za další poskytnutí informací, jak je uvedeno v předcházející větě tohoto bodu, ve smyslu aktuálního Sazebníku poplatků v případě, že klient o jejich zaslání výslovně požádá. Vztahy mezi Bankou a klientem se řídí obchodními podmínkami platnými v aktuálním čase. Platí, že Banka má právo v důsledku změn legislativního, ekonomického, podnikatelského nebo technického prostředí anebo změn parametrů produktu Banky kdykoli měnit, resp. novelizovat obchodní podmínky. Tyto změny, resp. novelizace obchodních podmínek Banka zveřejní na obchodních místech Banky a na internetové stránce www.pabk.cz nejpozději dva měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Klient je oprávněn nesouhlasit se změnou obchodních podmínek, přičemž tento nesouhlas musí vyjádřit písemným oznámením doručeným Bance přede dnem, kdy má změna obchodních podmínek nabýt účinnosti. Pokud klient v uvedené lhůtě vyjádří svůj nesouhlas se změnou obchodních podmínek a nedojde k dohodě mezi Bankou a klientem a/nebo klient nevyužije možnosti vypovědět Smlouvu o účtu s okamžitou účinností, považuje se nesouhlas klienta za výpověď Smlouvy o účtu, přičemž bez ohledu na cokoli dalšího uvedeného v obchodních podmínkách nebo Všeobecných obchodních podmínkách výpovědní lhůta uplyne v den účinnosti zveřejnění změněného znění obchodních podmínek. Pokud není dohodnuto jinak, klient je zároveň ve stejné lhůtě povinen splatit svoje peněžní dluhy a splnit ostatní závazky vůči Bance.
2. Právní vztahy neupravené v těchto OP a/nebo související s těmito OP se řídí příslušnými ustanoveními Všeobecných obchodních podmínek v rozsahu, v němž neodporují těmto obchodním podmínkám.
3. Tyto obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti jejich uveřejněním dne 01. 08. 2011.