

Článok 1 - Úvodné ustanovenia

1. Poštová banka, a.s. (ďalej len „banka“) vydáva šekovú poukážku ako platobný doklad na výplatu v hotovosti z účtu v domácej mene.
2. Adresát šekovej poukážky, ktorý má v banke založenú vkladnú knižku, osobný alebo podnikateľský účet, okrem hotovostnej výplaty môže sumu šekovej poukážky v domácej mene bezhotovostne previesť na svoj účet v banke.
3. Obchodnými miestami na hotovostnú výplatu šekovej poukážky alebo na príjem šekovej poukážky na bezhotovostný prevod sú všetky pošty v Slovenskej republike, ako aj pobočky banky.

Článok 2 - Obchodné informácie

1. Banka pre klientov emituje šekovú poukážku na základe:
 - Zmluvy o emisii a spracovaní šekových poukážok,
 - Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu vystaveného na výplatu v hotovosti z podnikateľského alebo z osobného účtu vedeného v banke. Na základe Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu, banka vyemituje jednu šekovú poukážku.
2. Šeková poukážka je dvojdielna, má hlavný diel a potvrdenie pre prijímateľa. Má červenú a oranžovú potlač.
3. Banka emituje šekovú poukážku ako úplne vyplnený (kódovaný) doklad. Bianco šeková poukážka sa nevydáva.
4. Jednou šekovou poukážkou sa môže poukázať suma do 33 193,92 EUR/ 1 000 000,03 SKK vrátane.
5. Šeková poukážka v pravom hornom rohu má vyznačenú dobu platnosti. Štandardná doba platnosti je 30 dní odo dňa emisie. Ak prípadne posledný deň platnosti na deň pracovného voľna alebo deň pracovného pokoja, končí platnosť nasledujúci pracovný deň. V mimoriadnych prípadoch môže klient pri uzatváraní zmluvy dohodnúť neštandardnú dobu platnosti. Táto môže byť maximálne 90 dní, minimálne 15 dní a musí byť v zmluve uvedená.
Obchodné miesto po dátume platnosti šekovú poukážku nevyplatí a neprijme na bezhotovostný prevod.
6. Banka zasiela šekovú poukážku ako obyčajnú alebo doporučenú listovú zásielku:
 - na sumu do 663,88 EUR/ 20 000,05 SKK priamo adresátovi
 - na sumu 663,88 EUR/ 20 000,05 SKK a vyššiu na dodávaciu poštu adresáta (do rúk vedúceho pošty) a adresátovi zasiela AVÍZO o odoslaní šekovej poukážky na poštu.
7. Ak platiteľ požaduje, aby šeková poukážka bola vyplatená len adresátovi, šeková poukážka má v adresnej časti vytlačenú výplacnú podmienku „Vyplatiť do vlastných rúk“.

Článok 3 - Emitovanie šekovej poukážky na základe zmluvy uzavretej s klientom

1. Klient, ktorý má záujem o emitovanie šekových poukážok sa obráti:
 - osobne alebo písomne na ľubovoľnú pobočku banky alebo priamo na Poštovú banku, a.s., Divízia retailového bankovníctva, Oddelenie podpory predaja, Prievozská 2/B, 824 64 Bratislava 26,
 - telefonicky na číslo 02/5960 2151.

Banka odovzdá (zašle) klientovi Obchodné podmienky pre šekovú poukážku, zmluvu s prílohami, prípadne ďalšie požadované informácie.

2. Banka s klientom uzavrie Zmluvu o emisii a spracovaní šekových poukážok (ďalej len „zmluva“). Pre uzavretie zmluvy banka nevyžaduje, aby klient mal v banke založený podnikateľský účet. Banka na emitovanie a kontrolu výplat šekových poukážok vedie vnútorné účty.
3. Banka s klientom uzavrie zmluvu buď na jednu alebo na viac emisií. Pod pojmom emisia sa pre účely týchto obchodných podmienok rozumie množina záznamov dodaná v elektronickej forme alebo v listinnej podobe na jednorazové vyplnenie a tlač šekových poukážok v jednom emisnom dni a ich odoslanie adresátom.

4. Údaje na vyplnenie šekovej poukážky odovzdá klient v zmysle zmluvy v listinnej podobe alebo v elektronickej forme. Vzor tlačiva a štruktúra súboru na zápis údajov sú prílohou zmluvy. Na papierovom nosiči môže byť maximálne 20 platieb.
5. Ak zadal klient v elektronickej forme alebo v listinnej podobe výplatnú podmienku „Do vlastných rúk“, môže vyplniť aj rodné číslo adresáta. Vyplnením rodného čísla na šekovej poukážke klient, t.j. platiteľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov vyhlasuje, že disponuje súhlasom poukazníka, t.j. adresáta platby s uvedením jeho rodného čísla na poukážke z dôvodu zabezpečenia riadnej realizácie platby poukazovanej sumy v prospech poukazníka.
6. Klient zodpovedá za správnosť údajov dodaných v listinnej podobe alebo v elektronickej forme.
7. Klient úhrnnú sumu platieb emisie a poplatok za emitovanie šekových poukážok uhradí vopred na účet uvedený v zmluve.
8. Banka po uplynutí platnosti šekovej poukážky, najneskôr do 7 pracovných dní vykoná pre klienta vyúčtovanie príslušnej emisie šekových poukážok. V rámci vyúčtovania emisie klient obdrží v listinnej podobe „Vyúčtovanie šekových poukážok“ a „Súpis nevyplatených šekových poukážok“. Súčasne úhrnnú sumu nevyplatených šekových poukážok za emisiu prevedie na účet, uvedený v zmluve. Klientom, s ktorými má uzatvorenú zmluvu o komunikácii elektronicou formou, zašle súbor vyplatených a súbor nevyplatených šekových poukážok.

Článok 4 - Emitovanie šekových poukážok na základe Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu

1. K podnikateľskému alebo osobnému účtu vedenému v banke môže disponent účtu vystaviť Prevodný príkaz na úhradu na jednorazovú výplatu v hotovosti alebo Trvalý prevodný príkaz na úhradu na v pravidelnom intervale sa opakujúcu výplatu v hotovosti adresátovi, ktorého meno a adresu uvedie na príkaze.
2. Prevodný príkaz na úhradu a Trvalý prevodný príkaz na úhradu disponent účtu odovzdá na obchodnom mieste banky. Jeho prevzatie obchodné miesto potvrdí na oddeliteľnej časti dokladu.
3. Poplatok za emitovanie, expedíciu a spracovanie šekovej poukážky vystavenej na základe Prevodného príkazu na úhradu alebo Trvalého prevodného príkazu účtuje banka na ťarchu daného účtu.

Článok 5 - Poplatky

1. Poplatok za emitovanie, expedíciu, spracovanie šekovej poukážky pre klientov je uvedený v Sadzobníku poplatkov. V poplatku sú zahrnuté náklady na výrobu tlačiva „šeková poukážka“, výrobu obálky, vyplnenie a vloženie šekovej poukážky do obálky, zaúčtovanie a spracovanie vyplatenej šekovej poukážky, vykonanie vyúčtovania emisie po uplynutí platnosti šekovej poukážky a poplatky uhradené pošte za doručenie šekovej poukážky adresátovi a za výplatu ŠP.
2. Klient, ktorý požaduje šekovú poukážku doručiť ako „Doporučenú zásielku“, doplatí príslušnú sadzbu podľa platného Sadzobníka pošty.
3. Obchodné miesto pri hotovostnej výplate alebo pri prevzatí šekovej poukážky na bezhotovostný prevod nevyberá poplatok od adresáta.

Článok 6 - Výplata šekovej poukážky

1. Platnú šekovú poukážku v domácej mene vyplatí po predložení dokladu totožnosti každá pošta v SR alebo pobočka banky.
2. Šeková poukážka s výplatnou podmienkou „Vyplatiť do vlastných rúk“ sa vyplatí adresátovi alebo splnomocnenej osobe, ak táto predloží úradne overené splnomocnenie na prevzatie plnenia z konkrétnej šekovej poukážky alebo splnomocnenie s oprávnením na zastupovanie splnomocnenca vo všetkých právnych úkonoch.

Článok 7 - Zaúčtovanie šekovej poukážky bezhotovostným prevodom

1. Šeková poukážka prijatá na bezhotovostný prevod na pobočke banky bude zaúčtovaná v prospech účtu vedeného v banke v deň prevzatia.
2. Šeková poukážka prijatá na bezhotovostný prevod na pošte bude zaúčtovaná v prospech účtu vedeného v banke do 2 pracovných dní od jej doručenia do banky.

Článok 8 - Reklamácie

1. Adresát šekovej poukážky uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky u platiteľa.
2. Klient uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky na pobočke banky alebo priamo v banke v lehote najneskôr do 1 roka od vzniku chyby. Pri reklamacii uvedie sumu, meno a adresu adresáta šekovej poukážky, prípadne názov súboru, v ktorom bola reklamovaná platba dodaná na emitovanie alebo dátum podania súboru na emitovanie.
3. Adresát reklamáciu bezhotovostného prevodu šekovej poukážky uplatní na ktoromkoľvek obchodnom mieste banky v lehote do 1 roka od vzniku chyby. Pri reklamacii predloží originál potvrdenia šekovej poukážky. Ak nemá možnosť predložiť originál potvrdenia, môže reklamáciu uplatniť priamo v banke v lehote do 1 roka od vzniku chyby.
4. Banka výsledok reklamácie oznámi reklamantovi písomne.

Článok 9 - Záverečné ustanovenia

1. Obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom vyhlásenia a sú zverejnené na všetkých obchodných miestach banky. Banka si vyhradzuje právo ich meniť, dopĺňať alebo rušiť vydaním nových podmienok v dôsledku zmien legislatívneho, ekonomického, podnikateľského alebo technického prostredia alebo zmien parametrov produktov. V prípade zmeny OP Banka informuje Klienta uverejnením na obchodných miestach a internetovej stránke Banky. Ak Klient so zmenou OP nesúhlasí, je oprávnený vyjadriť svoj nesúhlas písomným oznámením doručeným Banke v lehote 5 dní odo dňa uverejnenia zmeny. Ak tak Klient neurobí a/alebo pokračuje v prijímaní bankových služieb tak, že z danej situácie je zrejmé, že má vôľu v danom právnom vzťahu s Bankou pokračovať, alebo svojim podpisom potvrdí, že sa oboznámil so zmenou OP, považuje Banka takéto konanie Klienta za vyjadrenie jeho súhlasu so zmenou OP a právne vzťahy Banky a Klienta sa riadia zmenenými OP odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Ak Klient v uvedenej lehote vyjadrí svoj nesúhlas so zmenou OP, Klient je oprávnený vypovedať právny vzťah s Bankou.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z týchto OP a/alebo súvisiace s týmito OP sa riadia príslušnými ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok v rozsahu, v ktorom neodporujú týmto Obchodným podmienkam.
3. Všetky sumy v eurách (EUR) sú prepočítané na slovenské koruny (SKK) podľa vyhláseného konverzného kurzu (1,- EUR = 30,1260 SKK).
4. Tieto Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť 15.12.2008, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a účinnosť dňa 01.01.2009.