

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1. Poštová banka, a.s., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B [ďalej ako „Banka“] zriaďuje a vedie bežné účty pre podnikateľov v domácej mene [ďalej ako „podnikateľské účty“] v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a týchto Obchodných podmienok pre podnikateľský účet [ďalej ako „obchodné podmienky“ alebo „OP“].
2. Podnikateľský účet je určený pre všetky právnické osoby a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, tuzemcov aj cudzozemcov. Na zriadenie podnikateľského účtu nie je právny nárok.
3. Obchodnými miestami sa na účely týchto obchodných podmienok rozumejú pobočky Banky [ďalej ako „automatizované obchodné miesto“] a všetky pošty [ďalej ako „neautomatizované obchodné miesto“].
4. Za majiteľa účtu sa na účely týchto obchodných podmienok považuje klient, s ktorým Banka uzatvorila Zmluvu o podnikateľskom účte [ďalej ako „zmluva o účte“].
5. Za referenčný dátum sa na účely týchto obchodných podmienok považuje dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z peňažných prostriedkov, ktoré boli pripísané na podnikateľský účet alebo odpísané z podnikateľského účtu.

Článok 2 – Zriadenie podnikateľského účtu

1. Banka zriadi podnikateľský účet na základe zmluvy o účte na ktoromkoľvek obchodnom mieste.
2. Pri zriadení podnikateľského účtu Banka požaduje od klienta predložiť:
 - vyplnenú zmluvu o účte,
 - doklad, preukazujúci oprávnenie klienta vykonávať podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace.
V prípade klienta – cudzozemca, ak sa nezapisuje do úradného registra vedeného v SR, klient predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom vyhotoveným súdnym prekladateľom SR.
 - platný doklad totožnosti klienta,
 - vyplnený podpisový vzor.

Banka môže požadovať aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti, klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia zmluvy o účte v prípade nepredloženia požadovaných dokladov.

3. Zmluva o účte nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania prvého vkladu v minimálnej výške 33,19 € / 999,88 Sk. Klient vloží prvý vklad [v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom] na podnikateľský účet po predchádzajúcom pridelení čísla účtu. Ak majiteľ účtu do 1 mesiaca od podpísania zmluvy o účte nevloží prvý vklad na svoj podnikateľský účet, platnosť zmluvy o účte zaniká s okamžitou účinnosťou.
4. V zmluve o účte klient uvedie kontaktné miesto účtu, t. j. jedno obchodné miesto, ktoré bude pre daný podnikateľský účet určené na výplatu hotovosti a na predkladanie písomných príkazov na úhradu [pre podnikateľské účty s kontaktným miestom účtu v neautomatizovanom obchodnom mieste], zmenu podpisového vzoru, podanie žiadosti o zrušenie podnikateľského účtu a žiadosti na zmenu kontaktného miesta účtu.
5. O zriadení podnikateľského účtu v automatizovanom obchodnom mieste rozhodne Banka spravidla ihneď, inak najneskôr do 10 pracovných dní od prevzatia vyplnenej a klientom podpísanej zmluvy o účte a dokumentov uvedených v čl. 2 bod 2 týchto obchodných podmienok obchodným miestom. Svoje rozhodnutie Banka oznámi klientovi takto:
 - a] v prípade kladného stanoviska Banka odovzdá/zašle na kontaktnú adresu klienta podpísanú zmluvu o účte, doplnenú o číslo účtu a dátum dňa, ku ktorému sa podnikateľský účet zriaďuje;
 - b] v prípade zamietavého stanoviska Banka písomne oznámi svoje rozhodnutie.

Článok 3 – Nakladanie s účtom

1. S prostriedkami na podnikateľskom účte môže nakladať klient a v rozsahu uvedenom v podpisovom vzore aj osoby oprávnené klientom na nakladanie s peňažnými prostriedkami [ďalej len „disponenti“]. V podpisovom vzore sú uvedené identifikačné údaje zistené z dokladov totožnosti a vlastnoručné podpisy osôb disponentov, vrátane majiteľa účtu. Overenie identifikácie sa uskutočňuje za fyzickej prítomnosti klienta a disponentov. Na zadnej strane podpisového vzoru musia byť uvedené identifikačné údaje [ak nie sú uvedené na prednej strane podpisového vzoru] a vlastnoručný podpis majiteľa účtu/majiteľov účtu, ktorý je oprávnený/ktorí sú oprávnení vykonávať zmeny zmluvy o účte.
2. Majiteľom podnikateľského účtu môže byť právnická osoba alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá vykonáva podnikateľskú činnosť. Disponenti môžu byť len plnoleté fyzické osoby.
3. Podpisový vzor k novozriadenému podnikateľskému účtu je platný a záväzný pre Banku po uplynutí 3 pracovných dní nasledujúcich po dni jeho podania v neautomatizovanom obchodnom mieste a platí až do odvolania. Podpisový vzor k novozriadenému podnikateľskému účtu podaný v automatizovanom obchodnom mieste platí ihneď.

Zmena podpisového vzoru je platná a záväzná pre Banku po uplynutí 3 pracovných dní nasledujúcich po dni jeho podania v neautomatizovanom obchodnom mieste a platí až do odvolania. Zmena podpisového vzoru podaná v automatizovanom obchodnom mieste platí od nasledujúceho dňa po dni jeho doručenia Banke.

4. Majiteľ účtu má právo zmeniť disponentov na základe zmeny podpisového vzoru. O zmenu podpisového vzoru môže požiadať len majiteľ účtu podaním vyplnenej žiadosti o zmeny a doložením nového podpisového vzoru na kontaktné miesto účtu. Majiteľ účtu sa zaväzuje ihneď Banke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení podnikateľského účtu, podaním vyplnenej žiadosti o zmeny.

Na základe žiadosti majiteľa účtu môže Banka:

- a) zmeniť obchodné meno,
- b) zmeniť adresu sídla,
- c) zmeniť názov účtu,
- d) zmeniť kontaktné miesto účtu,
- e) zmeniť adresu pre zasielanie korešpondencie a výpisov z účtu zasielaných poštou,
- f) zmeniť periodicitu a spôsob zasielania výpisov z účtu,
- g) zmeniť disponentov,
- h) zrušiť podnikateľský účet alebo podúčet k podnikateľskému účtu,
- i) obmedziť disponovanie s podnikateľským účtom,
- j) iné požiadavky [napr. žiadosť o mimoriadny výpis z účtu a pod.]

O zmenu podľa písm. a) a b) tohto bodu môže majiteľ účtu požiadať po predložení príslušných dokumentov a listín preukazujúcich tieto zmeny.

5. Písomné príkazy klienta na nakladanie s peňažnými prostriedkami na podnikateľskom účte musia byť podpísané, prípadne opečiatkované spôsobom uvedeným v podpisovom vzore. Banka kontroluje a zodpovedá za zhodu podpisu na príkaze s podpisom uvedeným v podpisovom vzore, nezodpovedá za pravosť podpisu.
6. S peňažnými prostriedkami na podnikateľskom účte môže nakladať disponent, a to formou:
 - a) hotovostnou
 - hotovostným výberom na obchodnom mieste,
 - použitím platobnej karty [výberom hotovosti z bankomatu a POS terminálu v neautomatizovanom obchodnom mieste],
 - b) bezhotovostnou
 - použitím písomných príkazov na zúčtovanie,
 - použitím platobnej karty,
 - použitím služieb elektronického bankovníctva.
7. Hotovostné vklady na podnikateľský účet prijíma Banka na ktoromkoľvek obchodnom mieste. Výška vkladu nie je obmedzená. Hotovostný vklad na podnikateľský účet [po predložení čísla účtu a platného dokladu totožnosti] môže realizovať aj osoba, ktorá nie je disponentom.

8. Hotovostné výbery, resp. písomné príkazy na úhradu z podnikateľského účtu môže uskutočniť, resp. predložiť na realizáciu len osoba uvedená v podpisovom vzore [t. j. disponent], a to iba na kontaktnom mieste účtu na základe predloženia dokladu totožnosti a overenia zhody podpisu s podpisovým vzorom. Okrem kontaktného miesta účtu môže byť výber v hotovosti, resp. predloženie písomného príkazu na úhradu, zrealizovaný v automatizovanom obchodnom mieste, pričom musí byť možné uskutočniť kontrolu oprávnenosti podpisov podľa podpisového vzoru.

Pri hotovostnom výbere z podnikateľského účtu:

- kontaktné miesto účtu identifikuje a overí identifikáciu príjemcu hotovosti,
 - kontaktné miesto účtu – neautomatizované obchodné miesto overí na dispečingu Banky možnosť výberu peňažných prostriedkov.
9. S prostriedkami vloženými na podnikateľský účet v hotovosti v automatizovanom obchodnom mieste je možné nakladať [hotovostne aj bezhotovostne] ihneď po vykonaní vkladu. S prostriedkami vloženými na podnikateľský účet v neautomatizovanom obchodnom mieste je možné disponovať najskôr v bankový deň nasledujúci bezprostredne po vykonaní vkladu. Referenčným dátumom pripísania peňažných prostriedkov vložených v hotovosti na podnikateľský účet je deň vloženia peňažných prostriedkov na obchodnom mieste [bližšie špecifikované v Článku 5, bod 4 týchto obchodných podmienok].
- Výber v hotovosti realizovaný v automatizovanom obchodnom mieste je odpísaný z podnikateľského účtu ihneď po vykonaní výberu. Peňažné prostriedky vyberané v hotovosti v neautomatizovanom obchodnom mieste sú odpísané z podnikateľského účtu bezprostredne po spracovaní dokladov, resp. dátových súborov v bankovom systéme v rámci lehôt stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Referenčným dátumom odpísania peňažných prostriedkov vyplatených v hotovosti z podnikateľského účtu [bez použitia ATM alebo POS] je deň vyplatenia peňažných prostriedkov z účtu na obchodnom mieste [bližšie špecifikované v Článku 5, bod 4 týchto obchodných podmienok].
10. Klient sa zaväzuje čerpať peňažné prostriedky a vystavovať príkazy na úhradu len do výšky voľných peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte, pokiaľ nebude medzi Bankou a klientom dohodnuté inak.
11. Ak klient prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, čím sa dostane do nepovoleného debetného zostatku na podnikateľskom účte, Banka podnikateľský účet zablokuje pre výbery v hotovosti, pozastaví realizáciu bezhotovostných platieb z podnikateľského účtu a zašle klientovi Oznámenie o vzniku nepovoleného debetného zostatku. V takom prípade je Banka oprávnená si účtovať sankčnú sadzbu za nepovolený debetný zostatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a sankčnú debetnú úrokovú sadzbu v zmysle aktuálneho Oznámenia o úrokových sadzbách, uverejňovaného na ktoromkoľvek obchodnom mieste.
12. Majiteľ účtu je povinný uhradiť Banke sumu nepovoleného debetného zostatku, sankčnej sadzby za nepovolený debetný zostatok a sankčnej debetnej úrokovej sadzby do 10 kalendárnych dní odo dňa vystavenia Oznámenia o vzniku nepovoleného debetného zostatku.
13. Ak majiteľ účtu uhradí sumu nepovoleného debetného zostatku, sankčnej sadzby za nepovolený debetný zostatok a sankčnej debetnej úrokovej sadzby v stanovenej lehote, Banka odblokuje jeho podnikateľský účet. Ak majiteľ účtu neuhradí danú sumu v stanovenej lehote, bude to považované za porušenie týchto obchodných podmienok, Banka má právo vypovedať zmluvu o účte a vymáhať peňažnú pohľadávku spôsobmi, ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi, pokiaľ nebolo zmluvnými stranami dohodnuté inak.
14. Banka môže k podnikateľskému účtu na základe žiadosti klienta vydať medzinárodnú debetnú platobnú kartu pre majiteľa účtu a pre disponentov, ktorých určí majiteľ účtu, zriadiť služby elektronického bankovníctva.
15. Na základe osobitnej zmluvy môže Banka pre majiteľa účtu emitovať šekové poukážky a/alebo bankové zložienky a/alebo dobierkové zložienky.

Článok 4 – Výpisy z účtu

1. Informácie o všetkých zaúčtovaných položkách a o stave peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte poskytuje Banka majiteľovi účtu písomne, formou výpisu z účtu v zmluvne dohodnutých lehotách, ak nebude medzi Bankou a klientom dohodnuté inak, a to buď:
- a) po obrate [t. j. výpis po dennej účtovnej uzávierke, ak za predchádzajúci deň bol na podnikateľskom účte realizovaný obrat],
 - b) dekadne, vždy k príslušnej dekáde kalendárneho mesiaca
 - c) mesačne, vždy k ultimu kalendárneho mesiaca.

V prípade, že majiteľ účtu neoznačí v zmluve o účte periodicitu zasielania výpisov z účtu, Banka bude zasielať výpis z podnikateľského účtu mesačne.

Ak bolo na podnikateľskom účte dohodnuté zasielanie výpisov v lehote štvrťročne alebo polročne alebo bolo dohodnuté nezasielanie výpisov, Banka bude odo dňa účinnosti týchto obchodných podmienok zasielať výpis z podnikateľského účtu mesačne.

2. Majiteľ účtu môže požiadať o zasielanie/preberanie výpisov z podnikateľského účtu:
 - a) poštou na korešpondenčnú adresu uvedenú majiteľom účtu,
 - b) e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú majiteľom účtu.
 - c) osobne v automatizovanom obchodnom mieste (len ak je kontaktným miestom účtu automatizované obchodné miesto),
 - d) elektronickou formou .

Majiteľ účtu je povinný uviesť korešpondenčnú adresu na území Slovenskej republiky.

V prípade, že majiteľ účtu neoznačí v zmluve o účte spôsob zasielania/preberania výpisov z účtu, Banka bude zasielať výpisy z podnikateľského účtu poštou na korešpondenčnú adresu.

3. Majiteľ účtu je povinný skontrolovať správnosť zostatku a nadväznosť účtovania uvedeného vo výpise z účtu a oznámiť Banke chyby v zúčtovaní, prípadne nezúčtovanie doručených príkazov bez zbytočného odkladu odo dňa ich zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania z účtu, resp. pripísania na účet , táto lehota sa však nevzťahuje na nárok na nápravu z platieb zúčtovaných inkasným spôsobom, ktorú upravujú Všeobecné obchodné podmienky

Článok 5 – Úročenie podnikateľského účtu

1. Zostatky na podnikateľskom účte Banka úročí v súlade s uverejnenou úrokovou sadzbou. Aktuálne úrokové sadzby Banka uverejní na každom obchodnom mieste na tlačive Oznámenie o úrokových sadzbách a na internetovej stránke www.pabk.sk a klientovi sú k dispozícii najneskôr deň pred nadobudnutím ich účinnosti.
2. Kreditná úroková sadzba sa uplatňuje pre kreditné zostatky na podnikateľskom účte.

Sankčná debetná úroková sadzba sa uplatní pre debetný zostatok na podnikateľskom účte, ktorý vzniká v prípade zmluvne nedohodnutého prečerpania peňažných prostriedkov na podnikateľskom účte.
3. Kapitalizáciu úrokov [t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu podnikateľského účtu] Banka vykonáva mesačne, vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
4. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na podnikateľský účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu.
5. Kreditné úroky sa zdaňujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Klienta Banka.

Článok 6 – Vedenie podnikateľského účtu so zvýhodnenou úrokovou sadzbou

1. O vedenie podnikateľského účtu so zvýhodnenou úrokovou sadzbou môže majiteľ účtu požiadať Banku na kontaktnom mieste účtu na základe písomnej žiadosti.
2. Banka svoje rozhodnutie oznámi majiteľovi účtu tým, že uzavrie Dodatok k Zmluve o podnikateľskom účte [ďalej ako „dodatok k zmluve“]. Účinnosť dodatku k zmluve začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po jeho podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
3. Banka môže uzatvoriť s majiteľom účtu len jeden platný dodatok k zmluve podľa podmienok uvedených v odsekoch 6 a 7 tohto Článku.
4. Na uzatvorenie dodatku k zmluve nie je právny nárok.
5. Banka poskytne majiteľovi účtu zvýhodnenú úrokovú sadzbu podľa tabuľky zvýhodnených úrokových sadzieb [BONUS A alebo BONUS B], ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dodatku k zmluve.
6. Podmienkou pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby pre daný podnikateľský účet je, že denný zostatok na tomto účte neklesne ani raz v priebehu bežného kalendárneho mesiaca pod určitú hranicu [podľa príslušnej tabuľky].

Podmienkou pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby na viacerých podnikateľských účtoch toho istého majiteľa účtu je, že suma denných zostatkov na týchto účtoch neklesne ani raz v priebehu bežného kalendárneho mesiaca pod určitú hranicu [podľa príslušnej tabuľky].

7. Zvýhodnenú úrokovú sadzbu môže Banka poskytnúť majiteľovi účtu, ktorý sa zmluvne zaviazal dodržať stanovené podmienky [v odseku 6 tohto Článku] jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a] BONUS A – majiteľ účtu sa nezaväzuje zmluvne v dodatku k zmluve na plnenie podmienky pre určitú konkrétnu hranicu denných zostatkov podľa tabuľky,
 - b] BONUS B – majiteľ účtu sa zaväzuje zmluvne v dodatku k zmluve na plnenie podmienky pre určitú konkrétnu hranicu denných zostatkov podľa tabuľky,
8. Ak nie je dodržaná podmienka pre priznanie zvýhodnenej úrokovej sadzby zo strany majiteľa účtu [uvedená v odseku 6 tohto Článku], Banka neprizná žiadnu zvýhodnenú úrokovú sadzbu.
9. Zvýhodnená úroková sadzba poskytnutá majiteľovi účtu na základe dodatku k zmluve [BONUS A, BONUS B] nemôže byť poskytnutá súbežne s doplnkovou úrokovou sadzbou.
10. Úroky určené na základe priznanej zvýhodnenej úrokovej sadzby sa kapitalizujú mesačne a zdaňujú sa podľa príslušných platných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Klienta Banka.
11. Banka sa zaväzuje, že v prípade zmien poskytnutej zvýhodnenej úrokovej sadzby písomne oznámi majiteľovi účtu aktuálnu tabuľku týchto sadzieb.

Článok 7 – Vedenie podnikateľského účtu s doplnkovou úrokovou sadzbou

1. O vedenie podnikateľského účtu s doplnkovou úrokovou sadzbou [ďalej ako „DÚS“] môže majiteľ účtu požiadať Banku na kontaktnom mieste účtu na základe písomnej žiadosti.
2. Banka svoje rozhodnutie oznámi majiteľovi účtu tým, že uzavrie dodatok k zmluve. Banka môže uzatvoriť s majiteľom účtu len jeden platný dodatok k zmluve podľa podmienok uvedených v odseku 3 tohto Článku.
Na uzatvorenie dodatku k zmluve nie je právny nárok.
3. DÚS môže Banka poskytnúť majiteľovi účtu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - aktívny podnikateľský účet má v Banke zriadený minimálne 3 [tri] mesiace,
 - na podnikateľskom účte realizuje platobný styk [vklady, výbery, prevodné príkazy na úhradu, trvalé prevodné príkazy na úhradu, povolenia na inkaso atď.],
 - priemerný denný zostatok za dohodnuté obdobie na podnikateľskom účte nie je menší ako Bankou stanovené hranice priemerných denných zostatkov.
4. Ak nie je dodržaná podmienka pre priznanie DÚS zo strany majiteľa účtu [uvedená v odseku 3 tohto Článku], Banka neprizná žiadnu DÚS.
5. DÚS môže byť majiteľovi účtu poskytnutá aj bez splnenia podmienok uvedených v odseku 3 tohto Článku v prípade, ak je na jeho podnikateľskom účte zavinkulovaná Bankou stanovená suma. O zavinkulovanie peňažných prostriedkov žiada majiteľ účtu na základe písomnej žiadosti.

Článok 8 – Zrušenie podnikateľského účtu

1. Majiteľ účtu môže požiadať o zrušenie podnikateľského účtu kedykoľvek podaním vyplnenej žiadosti o zmeny na kontaktnom mieste účtu, ak má vysporiadané všetky záväzky voči Banke [vyrovnanie prípadného debetného zostatku]. Majiteľ účtu je povinný mať pred zrušením podnikateľského účtu zrušené všetky doplnkové služby k podnikateľskému účtu, a to v súlade s platnými obchodnými podmienkami pre doplnkovú službu. Súčasne je povinný dať písomnú dispozíciu o tom, ako má Banka naložiť so zostatkom na podnikateľskom účte, ktorý má byť zrušený.
2. Pri zrušení podnikateľského účtu sa pripočítajú k zostatku vkladu na účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. So zvyškom sumy sa naloží podľa dispozície majiteľa účtu. Ak je zostatok na podnikateľskom účte po jeho zrušení nižší ako 1,00 € / 30,13 Sk, Banka tento zostatok vyplatí majiteľovi účtu iba bezhotovostným prevodom na iný účet, resp. v hotovosti prostredníctvom pokladne kontaktného miesta účtu. Takýto zostatok Banka na výplatu v hotovosti na adresu nezasiela. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu prevyšuje sumu 6,64 € / 200,04 Sk (vrátane), Banka zašle majiteľovi účtu oznámenie s výzvou na opätovné určenie možnosti zaslania zostatku po zrušení účtu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu neprevyšuje sumu 6,64 € / 200,04 Sk, Banka majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, majiteľ účtu je však oprávnený obrátiť sa na Banku s návrhom konkrétneho riešenia vyplatenia

zostatku zo zrušeného účtu. Opätovné zaslanie zostatku zo zrušeného účtu je spoplatnené osobitným poplatkom za bankové služby v zmysle Sadzobníka poplatkov.

3. Výpovedná lehota v prípade výpovede danej majiteľom účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. Výpovedanie zmluvy o účte zo strany majiteľa účtu, ktorej trvanie presiahlo dvanásť mesiacov je pre majiteľa účtu bez poplatku za zrušenie podnikateľského účtu. Vo všetkých ostatných prípadoch sú poplatky za vypovedanie zmluvy primerané, v súlade s nákladmi Banky, resp. pomerné.
4. Banka je oprávnená zmluvu o účte písomne vypovedať. Výpovedná lehota v prípade výpovede danej Bankou je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa výpoveď doručila majiteľovi účtu. Banka podnikateľský účet zruší po uplynutí výpovednej lehoty. Dvojmesačná výpovedná lehota neplatí ak Banka zistí, že majiteľ účtu konal preukázateľne podvodným spôsobom.
5. Banka majiteľa účtu informuje [na obchodných miestach a na internetovej stránke www.pabk.sk] najneskôr dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti o zmenách OP, príp. o iných zmenách súvisiacich s podnikateľským účtom. Ak majiteľ účtu Banke neoznámí svoj nesúhlas so zmenami podľa prvej vety tohto bodu pred navrhovaným dňom nadobudnutia ich účinnosti, platí domnienka, že so zmenami súhlasí. Ak majiteľ účtu nesúhlasí so zmenami súvisiacimi s podnikateľským účtom a OP, má právo na okamžité ukončenie zmluvy o účte pred navrhovaným dňom účinnosti zmien bez poplatku za zrušenie podnikateľského účtu. Ak má majiteľ účtu zriadenú k účtu platobnú kartu, právo na okamžité ukončenie zmluvy o účte sa neuplatní a lehota sa predĺži o ďalších maximálne 30 dní odo dňa doručenia výpovede Banke z dôvodu časového odstupe zaúčtovania prípadných transakcií vykonaných platobnou kartou.

Článok 9 – Poplatky

1. Za poskytnuté služby Banka účtuje na ľarchu podnikateľského účtu poplatky uvedené v Sadzobníku poplatkov. Sadzobník poplatkov je k dispozícii na každom obchodnom mieste a internetovej stránke www.pabk.sk.
2. Za služby neuvedené v Sadzobníku poplatkov Banka účtuje poplatky v zmysle zmluvnej dohody s klientom.
3. Informácie súvisiace so zmluvou o účte, OP, príp. VOP v ich príslušnej časti sú klientovi k dispozícii na obchodnom mieste Banky v listinnej forme a internetovej stránke www.pabk.sk. Banka je oprávnená účtovať klientovi poplatok za ďalšie poskytnutie informácií ako je uvedené v predchádzajúcej vete tohto bodu, v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov v prípade, ak klient výslovne o ich zaslanie požiadava.

Článok 10 – Záverečné ustanovenia

1. Obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom vyhlásenia a zvereňujú sa vo všetkých obchodných miestach Banky a na internetovej stránke www.pabk.sk. Vzťahy medzi Bankou a klientom sa riadia obchodnými podmienkami platnými v aktuálnom čase. Platí, že Banka má právo v dôsledku zmien legislatívneho, ekonomického, podnikateľského alebo technického prostredia alebo zmien parametrov podnikateľského účtu kedykoľvek meniť, resp. novelizovať obchodné podmienky. Tieto zmeny, resp. novelizácie obchodných podmienok Banka sprístupní na obchodných miestach banky a na internetovej stránke www.pabk.sk najneskôr dva mesiace pred navrhovaným dňom účinnosti.
2. Právne vzťahy neupravené v týchto OP a/alebo súvisiace s týmito OP sa riadia príslušnými ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok v rozsahu, v ktorom neodporujú týmto obchodným podmienkam.
3. Všetky sumy v eurách uvedené v týchto OP sú prepočítané na slovenské koruny podľa vyhláseného konverzného kurzu [1€ = 30,1260 Sk].
4. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť 01.08.2011, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a účinnosť dňa 01.08.2011.