

ČLÁNEK 1 – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Poštová banka, a. s., se sídlem Dvořákovo nábřeží 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa, vložka č.: 501/B, jednající prostřednictvím své pobočky Poštová banka, a. s., pobočka Česká republika, se sídlem na adrese Praha 9, Prosecká 851/64, Prosek, PSČ 190 00, IČ: 28992610, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 70004 (dále jen „**Banka**“) zřizuje a vede běžné účty pro podnikatele v cizí měně (dále jen „**Podnikatelské účty v CM**“) pro právnické nebo fyzické osoby, které vykonávají Podnikatelskou činnost, Tuzemce a Cizozemce.
2. Obsah právních vztahů týkajících se podnikatelských účtů v CM se řídí Smlouvou o podnikatelském účtu (dále jen „**Smlouva o účtu**“), těmito Obchodními podmínkami pro podnikatelský účet v cizí měně (dále jen „**Obchodní podmínky**“ nebo „**OP**“) a Všeobecnými obchodními podmínkami, pokud nebude mezi Bankou a Klientem dohodnuto jinak.
3. Podnikatelský účet je určen pro všechny právnické osoby a fyzické osoby- podnikatele-, a to Tuzemce i Cizozemce. Na zřízení Podnikatelského účtu není právní nárok.
4. Obchodními místy se pro účely těchto Obchodních podmínek rozumějí pobočky Banky v České republice.
5. Za majitele Podnikatelského účtu v CM se pro účely těchto Obchodních podmínek považuje Klient, se kterým Banka uzavřela smlouvu o účtu (dále jen „**Majitel podnikatelského účtu v CM**“).
6. Referenční datum – datum používané Bankou při výpočtu úroků z peněžních prostředků, které byly připsány na Podnikatelský účet v CM nebo z Podnikatelského účtu v CM odepsány.

ČLÁNEK 2 – ZŘÍZENÍ PODNIKATELSKÉHO ÚČTU V CM

1. Banka zřídí a vede Podnikatelský účet v CM v měnách: EUR a USD. Na zřízení Podnikatelského účtu v CM není právní nárok.
2. Banka zřídí Podnikatelský účet v CM na základě Smlouvy o účtu na kterémkoli Obchodním místě.
3. Ve Smlouvě o účtu uvede Banka kontaktní místo, tj. jedno Obchodní místo, na kterém budou Klientovi nejčastěji poskytovány služby související se Smlouvou.
4. Při zřízení Podnikatelského účtu v CM je zapotřebí na Obchodním místě předložit:
 - doklad prokazující oprávnění Klienta vykonávat podnikatelskou činnost, ne starší než tři měsíce. V případě Klienta Cizozemce, pokud se nezapisuje do veřejného rejstříku vedeného v ČR, Klient předloží dále uvedený doklad spolu s jeho překladem vyhotoveným soudním překladatelem České republiky,
 - platný doklad totožnosti Klienta,
 - vyplněný Podpisový vzor.

Banka může požadovat i další doklady pro provedení zákonem požadované péče, Klient je povinen je Bance předložit s následkem odmítnutí uzavření Smlouvy v případě nepředložení požadovaných dokladů.

Na základě předložených dokladů Banka vyplní Smlouvu o účtu, vyplní kartu informace o čísle účtu pro každou fyzickou osobu podnikatele nebo osobu oprávněnou jednat za právnickou osobu a převezme vklad v požadované minimální výši bezhotovostním převodem, a zřídí Podnikatelský účet v CM. Klient je povinen překontrolovat vyplněnou Smlouvu o účtu a odpovídá za správnost údajů uvedených ve Smlouvě o účtu.

5. Smlouva o účtu nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zúčtování prvního vkladu. Pokud Majitel účtu do jednoho měsíce od podpisu Smlouvy o účtu nevloží první vklad na svůj Podnikatelský účet v CM, platnost Smlouvy o účtu zaniká s okamžitou platností. O zřízení Podnikatelského účtu v CM rozhodne Banka zpravidla ihned.

ČLÁNEK 3 – NAKLÁDÁNÍ S PODNIKATELSKÝM ÚČTEM V CM

1. Nakládat s Podnikatelským účtem v CM může Klient – Majitel účtu – nebo disponent uvedený v platném Podpisovém vzoru. Majitelem Podnikatelského účtu v CM může být právnická osoba nebo zletilá fyzická osoba, která vykonává podnikatelskou činnost. Disponenty mohou být jen zletilé fyzické osoby. Na přední straně

Podpisového vzoru, který je neoddělitelnou součástí Smlouvy o účtu, musí být uvedeny identifikační údaje a vlastnoruční podpisy (příp. včetně Majitele účtu) Oprávněných osob. Na zadní straně Podpisového vzoru musí být uvedeny identifikační údaje (pokud nejsou uvedeny na přední straně Podpisového vzoru) a vlastnoruční podpis Majitele účtu / Majitelů účtu, který je oprávněný / kteří jsou oprávněni provádět změny Smlouvy o účtu.

2. Podpisový vzor k nově zřízenému Podnikatelskému účtu v CM podaný na Obchodním místě platí ihned.
3. Majitel podnikatelského účtu v CM má právo změnit disponenty na základě změny Podpisového vzoru. O změnu Podpisového vzoru může požádat jen Majitel podnikatelského účtu v CM podáním vyplněné žádosti o změny a doložením nového Podpisového vzoru na kontaktní místo. Kontaktní místo musí ověřit totožnost Majitele účtu / Majitelů účtu a disponentů uvedených v novém Podpisovém vzoru na základě předloženého platného dokladu totožnosti za jejich fyzické přítomnosti v Bance. Změna Podpisového vzoru platí od následujícího dne po jeho doručení Bance. Na základě nového Podpisového vzoru k Podnikatelskému účtu v CM vydá Banka kartu informace o čísle účtu novým disponentům.
4. Majitel podnikatelského účtu v CM se zavazuje Bance bezodkladně oznámit každou změnu údajů odevzdaných při zřízení Podnikatelského účtu v CM podáním vyplněné žádosti o změny.
5. S peněžními prostředky na Podnikatelském účtu v CM je možno nakládat (bezhotovostně) ihned po provedení Vkladu na Obchodním místě. Písemné Příkazy k převodu z Podnikatelského účtu v CM, může uskutečnit, resp. předložit k realizaci pouze osoba uvedená v Podpisovém vzoru, tj. disponent po předložení dokladu totožnosti a na základě ověření shody jeho podpisu s Podpisovým vzorem. Klient se zavazuje čerpat peněžní prostředky z Podnikatelského účtu v CM a vystavovat Příkazy k převodu jen do výše volných peněžních prostředků na Podnikatelském účtu v CM, tzn. dodržovat Povinný minimální zůstatek na Podnikatelském účtu v CM.
6. Pokud Klient přečerpá peněžní prostředky z Podnikatelského účtu v CM a dostane se do nepovoleného přečerpání na Podnikatelském účtu v CM, Banka Podnikatelský účet v CM zablokuje pro výběry, pozastaví realizaci bezhotovostních plateb z Podnikatelského účtu v CM a zašle Klientovi oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání. Oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání je současně i výpovědí Smlouvy o účtu. V případě, že se Klient dostane do nepovoleného přečerpání, je Banka oprávněna účtovat Klientovi debetní úrokovou sazbu.
7. Majitel podnikatelského účtu v CM je povinen uhradit Bance celkovou sumu nepovoleného přečerpání, debetní úrokovou sazbu a Povinný minimální zůstatek na účtu, pokud Klient chce ponechat Podnikatelský účet v CM v platnosti, a to ve lhůtě stanovené v oznámení o vzniku nepovoleného přečerpání. V takovém případě Banka odblokuje jeho Podnikatelský účet v CM a nenastanou účinky výpovědi Smlouvy o účtu.
8. Pokud Majitel podnikatelského účtu v CM neuhradí sumu nepovoleného přečerpání a debetní úrokovou sazbu ve stanovené lhůtě, bude to považováno za porušení těchto Obchodních podmínek a nastanou účinky výpovědi Smlouvy o účtu. Banka má právo vymáhat peněžní pohledávku způsoby, které jsou v souladu s platnými právními předpisy.
9. Banka je povinna opravit chybné zúčtování zaviněné Bankou z vlastního podnětu nebo z podnětu třetích osob. Může tak učinit bez souhlasu Klienta.

ČLÁNEK 4 – ÚROČENÍ PODNIKATELSKÉHO ÚČTU V CM

1. Zůstatky na Podnikatelském účtu v CM Banka úročí úrokovou sazbou uveřejňovanou v Oznámení o úrokových sazbách pro produkty v cizí měně, který Banka uveřejní na každém Obchodním místě a na Internetové stránce www.pabk.cz a Majiteli podnikatelského účtu v CM je k dispozici nejpozději den před nabytím účinnosti, pokud je změna založena na změně referenčních sazeb.
2. Úročení začíná dnem vložení peněžních prostředků na Podnikatelský účet v CM a končí dnem předcházejícím dni jejich výběru nebo převodu.
3. Kreditní úroková sazba se uplatňuje pro kreditní zůstatek na Podnikatelském účtu v CM. Kapitalizaci kreditních úroků (tj. zúčtování úroků ve prospěch Podnikatelského účtu v CM) Banka provádí pololetně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni pololetí.
4. Debetní úroková sazba se uplatňuje pro debetní zůstatek na Podnikatelském účtu v CM.
5. Kreditní úroky jsou zdaňovány podle příslušných platných právních předpisů a v souladu se smlouvami o zamezení dvojího zdanění. Odvodovou povinnost vůči příslušnému daňovému úřadu z titulu zdanění kreditních úroků plní za Klienta Banka.

ČLÁNEK 5 – ZRUŠENÍ PODNIKATELSKÉHO ÚČTU V CM

1. Majitel podnikatelského účtu v CM může požádat o zrušení Podnikatelského účtu v CM kdykoli podáním vyplněné žádosti na kontaktním místě, pokud má vypořádány všechny dluhy vůči Bance (vyrovnání případného nepovoleného přečerpání) a uhrazeny všechny poplatky vůči Bance. Majitel podnikatelského účtu v CM je povinen mít před zrušením Podnikatelského účtu v CM zrušeny všechny doplňkové služby k Podnikatelskému účtu v CM, a to v souladu s platnými Obchodními podmínkami pro doplňkovou službu. Současně je povinen dát písemnou dispozici o tom, jak má Banka naložit se zůstatkem na Podnikatelském účtu v CM, který má být zrušen. Výpovědní lhůta v případě výpovědi dané Majitelem podnikatelského účtu v CM je jednoměsíční a začíná plynout dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Bance. Výpověď Smlouvy o účtu ze strany Majitele podnikatelského účtu v CM, jejíž trvání přesáhlo 12 měsíců, je pro Majitele účtu bez poplatku za zrušení Podnikatelského účtu v CM. V ostatních případech jsou poplatky za výpověď Smlouvy o účtu přiměřené s ohledem na náklady Banky, respektive poměrné.
2. Majiteli podnikatelského účtu v CM může být zůstatek na podnikatelském účtu v CM zúčtován na jiný Účet v rámci Banky.
3. Smlouvu o účtu může Banka písemně vypovědět. Výpovědní lhůta je v tomto případě dvouměsíční a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, během něhož byla Majiteli podnikatelského účtu v CM doručena výpověď Smlouvy o účtu. Banka Podnikatelský účet v CM zruší po uplynutí výpovědní lhůty. Banka může od Smlouvy o účtu odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností ze strany Majitele podnikatelského účtu v CM, zejména pokud Majitel podnikatelského účtu v CM jednal prokazatelně podvodným způsobem. V takovém případě nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení odstoupení Majiteli podnikatelského účtu v CM.

ČLÁNEK 6 – VÝPISY Z PODNIKATELSKÉHO ÚČTU V CM

1. Informace o všech zaúčtovaných položkách a o stavu peněžních prostředků na Podnikatelském účtu v CM poskytuje Banka písemně, formou výpisu z účtu ve smluvně dohodnutých lhůtách, pokud nebude mezi Bankou a Klientem dohodnuto jinak, a to buď:
 - a) po obratu (tj. výpis po denní účetní uzávěrce, pokud za předcházející den byl na Podnikatelském účtu v CM realizován obrat),
 - b) dekádně, vždy k příslušné dekádě kalendářního měsíce,
 - c) měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce.V případě, že Majitel podnikatelského účtu v CM neoznačí ve Smlouvě o účtu periodicitu zaslání výpisů z účtu, považuje se tato za měsíční.
2. Majitel podnikatelského účtu v CM může požádat o zaslání/přebírání výpisů z účtu:
 - a) poštou na korespondenční adresu uvedenou Majitelem podnikatelského účtu v CM,
 - b) e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou Majitelem podnikatelského účtu v CM,
 - c) osobně na Obchodním místě,
 - d) elektronickou formou.V případě, že Majitel podnikatelského účtu v CM neoznačí ve Smlouvě o účtu způsob zaslání/přebírání výpisů, považuje se to za volbu zaslání/přebírání výpisů poštou. Majitel podnikatelského účtu v CM je povinen uvést korespondenční adresu v rámci České republiky.
3. Majitel podnikatelského účtu v CM je povinen zkontrolovat správnost zůstatku a návaznost účtování uvedeného ve výpisu z Účtu a oznámit Bance chyby ve zúčtování, případně nezúčtování doručených příkazů bez zbytečného odkladu po dni, kdy se o nich dozví, nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání z Podnikatelského účtu v CM, respektive připsání na Podnikatelský účet v CM.
4. Zaslání výpisu z účtu je zpoplatňováno ve smyslu platného Sazebníku poplatků. Sazebník poplatků je k dispozici na každém Obchodním místě Banky a na Internetové stránce www.pabk.cz.

ČLÁNEK 7 – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem, který je v nich uvedený. Tyto Obchodní podmínky a jakékoli jejich změny Banka zveřejňuje ve všech Obchodních místech, kde jsou Majiteli podnikatelského účtu v CM k dispozici, a na Internetové stránce www.pabk.cz. Banka je oprávněna účtovat Klientovi poplatek za další poskytnuté informace podle aktuálního Sazebníku poplatků v případě, kdy Klient výslovně o jejich zaslání požádá.

2. Vztahy mezi Bankou a Klientem se řídí aktuálně platnými Obchodními podmínkami. Banka je oprávněna tyto Obchodní podmínky v souladu s částí čtvrtou VOP jednostranně měnit. O veškerých změnách týkajících se Obchodních podmínek bude Banka Klienta informovat vhodným způsobem.
3. Banka podniká na území České republiky na principu jednotné licence. Banka je účastna systému zákonného pojištění vkladů ve Slovenské republice a není účastna ve Fondu pojištění vkladů podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů. Vklady Klientů uložené v Bance jsou chráněny v souladu se zákonem č. 118/1996 Z. z., o ochraně vkladů a o změně a doplnění některých zákonů. Banka zveřejní informaci o ochraně vkladů na Internetové stránce a ve svých Obchodních místech.
4. Právní vztahy neupravené v těchto OP a/nebo související s těmito OP se řídí příslušnými ustanoveními Všeobecných obchodních podmínek v rozsahu, v němž neodporují těmto Obchodním podmínkám.
5. Tyto Obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dne 1.9.2015.