



I. Úvodné ustanovenia

1.1 Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B vydáva tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet spolu s prílohami (ďalej len „**OP**“), ktoré spolu so zmluvou o podnikateľskom účte (ďalej len „**ZoPÚ**“) upravujú podmienky zriadenia a vedenia podnikateľského účtu, ktorý je určený výlučne pre právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikateľov, konajúcim v rámci predmetu svojho podnikania alebo povolania. OP sú neoddeliteľnou súčasťou ZoPÚ, pričom ustanovenia ZoPÚ majú prednosť pred ustanoveniami OP.

II. Definícia pojmov

Balík služieb – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzobníku a ktoré je možné zriadiť k Podnikateľskému účtu na základe ZoPÚ v zmysle Sadzobníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité.

Banka – Poštová banka, a.s., Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14. decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD – 1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD–1512/2000, č. UBD–1157/2002, č. UBD–402/2005, č. OPK–3746/2–2008 a č. ODB–7355–3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

Bankové tajomstvo – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

CM (Cudzía mena) – iná ako domáca mena, v ktorej Banka zriadi a vedie pre Klienta Podnikateľský účet, pričom Podnikateľský účet môže Banka zriadiť a viesť v týchto menách: CHF, CZK, GBP alebo USD.

CRS – nosná časť štandardu OECD pre automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti tzv. Common Reporting Standard

Disponent – osoba odlišná od Majiteľa účtu, ktorá je v evidencii Banky evidovaná ako osoba oprávnená nakladať s Podnikateľským účtom, pričom Disponentom s prostriedkami na Podnikateľskom účte môže byť len plnoletá fyzická osoba s plnou spôsobilosťou na právne úkony.

Doklad totožnosti – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

FATCA – „Foreign Account Tax Compliance Act“ – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA)

Internetová stránka – oficiálna webová stránka Banky www.postovabanka.sk.

Klient – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá požiadala o uzatvorenie ZoPÚ, a to aj v prípade, ak nakoniec nedôjde k uzatvoreniu ZoPÚ, Majiteľ účtu alebo subjekt v prospech ktorého je uzatvorená ZoPÚ. Rovnako sa za Klienta považuje osoba, s ktorou bol ukončený zmluvný vzťah alebo s ktorou Banka realizovala Obchod (bývalý klient).

Majiteľ účtu – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, s ktorou Banka uzatvorila Zmluva o účte a na ktorej obchodné meno je na základe ZoPÚ zriadený a vedený Podnikateľský účet. Majiteľ účtu na základe ZoPÚ je zároveň osobou, ktorá pri uzatváraní a/alebo plnení ZoPÚ koná v rámci svojho podnikania. Právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorej je na základe ZoPÚ zriaďovaný a pre ňu vedený Podnikateľský účet sa nepovažuje za spotrebiteľa ani v prípade, ak takáto osoba zamestnáva menej ako desať osôb a ktorej ročný obrat alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 000 000 EUR. Uvedené neplatí pre prípad presunu Podnikateľského účtu v zmysle príslušných ustanovení ZoPS.

Obchod – vznik, zmena alebo zánik záväzkových vzťahov medzi Bankou a jej Klientom a akékoľvek operácie súvisiace s bankovými činnosťami.

Obchodné miesto – priestory ústredia a pobočiek Banky a obchodné miesta finančných sprostredkovateľov, ktoré sú uvedené na Internetovej stránke v časti týkajúcej sa OP a v ktorých je možné požiadať o uzatvorenie alebo uzatvoriť ZoPÚ, ako aj iný Obchod alebo poskytnúť Službu.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje – údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Oznámenie o úrokových sadzbách (Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov) – dokument, v ktorom sú uvedené výšky Povinného minimálneho vkladu k jednotlivým typom Podnikateľského účtu a Balíkov služieb; výška úrokových sadzieb, ktorými je zostatok na Podnikateľskom účte úročený a podmienky úročenia. Dokument tvorí prílohu č. 3 k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Podnikateľský účet – je bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie pre právnickú osobu alebo fyzickú osobu, ktorá vykonáva podnikateľskú

činnosť, a to na základe ZoPÚ uzatvorenej s príslušnou právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom. Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť tuzemcom aj cudzozemcom. K Podnikateľskému účtu je možné zriadiť Balík služieb za podmienok uvedených v Sadzobníku, Podnikateľský účet možno zriadiť a viesť v domácej mene alebo v CM. V prípade, ak v ZoPÚ nie je uvedená mena, bude Podnikateľský účet zriadený v domácej mene. Ak sa používa pojem „Podnikateľský účet“ rozumie sa ním aj Podnikateľský účet v CM, ak nie je v týchto OP uvedené inak.

Podpisový vzor – dokument alebo súbor obsahujúci vzorový podpis Majiteľa účtu a Disponenta.

Politicky exponovaná osoba – fyzická osoba, ktorá je vo významnej verejnej funkcii a nemá po dobu jej výkonu a po dobu jedného roka od skončenia výkonu významnej verejnej funkcie trvalý pobyt na území Slovenskej republiky. Bližšia definícia je uvedená v ustanovení § 6 ZoAML.

Povinný minimálny vklad – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, ktorú je potrebné vložiť na Podnikateľský účet.

Povinný minimálny zostatok – minimálna výška finančných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách, pod ktorú nesmie klesnúť zostatok na Podnikateľskom účte počas trvania ZoPÚ, na podklade ktorej je príslušný Podnikateľský účet vedený.

Reklamácia – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Podnikateľským účtom.

Sadzobník poplatkov – dokument, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a vedením Podnikateľského účtu a s ďalšími produktmi a službami poskytovanými s Podnikateľským účtom, ktorý tvorí prílohu č. 2 k týmto OP a predstavuje ich neoddeliteľnú súčasť.

Služba – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

SZ (Súvisiaca zmluva) – zmluva o vinkulácii, zmluva o službe Multicash, zmluva o elektronickom bankovníctve, zmluva o službe SEPA inkaso, zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii vkladov v hotovosti a rozmieňaní, zmluva o spracovaní bankových zloženiek a/alebo zmluva o platobnej karte, na základe ktorých sú zriaďované služby k Podnikateľskému účtu

ZoAML – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoAVI – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoB – zákon č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoOÚ – zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoPS – zákon č. 492/2009 Z.z. o platobných službách v znení neskorších predpisov

III. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k identifikácii

- 3.1** Pred uzatvorením Obchodu Banka identifikuje a overí identifikáciu Klienta, pričom Klient je povinný tejto požiadavke Banky vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Klienta, resp. osoby konajúcej v mene Klienta Banka odmietne uzatvoriť a vykonať Obchod, resp. poskytnúť Službu.
- 3.2** Banka overuje totožnosť Klienta – fyzickej osoby za jej fyzickej prítomnosti pomocou platného dokladu totožnosti alebo podpisu Klienta, ak je Klient Banke osobne známy a súčasne, ak je jeho podpis bez akýchkoľvek pochybností zhodný s podpisom Klienta na Podpisovom vzore uloženom v Banke, pri ktorého podpisovaní Klient preukázal svoju totožnosť a Banka overila identifikáciu za fyzickej prítomnosti Klienta. Pri vykonávaní Obchodu alebo Služby prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť preukazuje jedinečným identifikátorom alebo osobitným identifikačným číslom alebo obdobným kódom a autentifikačným údajom, ktorý Banka prideli Klientovi.
- 3.3** Ak za Klienta koná zástupca (najmä zákonný, zmluvný), Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.4** Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.
- 3.5** Majiteľ účtu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.
- 3.6** Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
- 3.7** Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
- 3.8** Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
- 3.9** Klient prostredníctvom ZoPÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, ak neuvedie písomne inak, že nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Klient si je vedomý, že všetky zmluvy o záruke alebo vkladoch sa stávajú neplatné a/alebo celá dlžná suma poskytnutého úveru spolu s jeho príslušenstvom sa stáva okamžite splatnou ku dňu, keď sa Banka dozvedela o nepravdivosti tohto vyhlásenia.

- 3.10** Klient môže vo vzťahu k Banke konať sám za seba len v prípade, ak má plnú spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená na daný úkon.
- 3.11** Za Klienta – právnickú osobu koná štatutárny orgán, a to spôsobom uvedeným v stanovách, zakladateľskej zmluve, zriaďovacej listine alebo iných úradných registroch, inej úradnej evidencii, do ktorej sa právnická osoba zapisuje. Klient – právnická osoba je povinný preukázať Banke, ktoré osoby sú jeho štatutárnym orgánom a spôsob konania štatutárneho orgánu.
- 3.12** Za Klienta môže konať zástupca, a to na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu alebo príslušného ustanovenia právneho predpisu (tzv. zákonný zástupca), alebo na základe Klientom udelenej plnej moci (tzv. zmluvný zástupca). Totožnosť zástupcu musí byť overená rovnako ako pri Klientovi a zástupca musí Banke predložiť doklad, z ktorého vyplýva jeho oprávnenie konať za Klienta (najmä plnomocenstvo, iné rozhodnutie).
- 3.13** Klient, ktorý má spôsobilosť na daný právny úkon, môže na uskutočnenie tohto právneho úkonu udeliť plnú moc svojmu zástupcovi. Plná moc musí byť udelená v písomnej forme a podpis splnomocniteľa (Klienta) musí byť úradne osvedčený, alebo musí byť podpísaná pred zamestnancom Obchodného miesta, ktorý zistí a overí Klientovu totožnosť. Jej rozsah musí byť dostatočne určitý a zrozumiteľný. Určitosť plnej moci je oprávnená posúdiť Banka. Banka je oprávnená odmietnuť generálnu plnú moc, a to najmä z dôvodu ochrany majetku Klienta. Povinnosť predloženia plnej moci sa nevzťahuje na prokuristu, ktorý je zapísaný v príslušnom úradnom registri a svoje oprávnenie preukáže predložením výpisu z príslušného úradného registra.
- 3.14** Pokiaľ je plná moc vystavená mimo územia Slovenskej republiky, osvedčí podpis na plnej moci osoba oprávnená vykonávať osvedčovanie podpisov v krajine, kde bola plná moc vystavená. Pre použiteľnosť a akceptovateľnosť takto vystavenej plnej moci môže Banka požadovať jej overenie podľa práva Slovenskej republiky a/alebo medzinárodných dohôdovorov záväzných pre Slovenskú republiku.
- 3.15** Majiteľ účtu a Disponenti majú každý svoj vlastný Podpisový vzor. Podpis Majiteľa účtu a Disponentov na Podpisových vzoroch musí byť overený pred oprávneným zamestnancom Obchodného miesta alebo úradne osvedčený.
- 3.16** Platnosť Podpisového vzoru Majiteľa účtu sa končí smrťou/zánikom Majiteľa účtu alebo ukončením platnosti ZoPÚ, na základe ktorej bol Majiteľovi účtu zriadený Podnikateľský účet; platnosť Podpisového vzoru Disponenta sa končí smrťou/zánikom tohto Disponenta, odvolaním dispozičného oprávnenia a/alebo zmenou Disponenta Majiteľom účtu alebo vzdaním sa dispozičného oprávnenia Disponentom.
- 3.17** Majiteľ účtu zodpovedá za správnosť a aktuálnosť údajov a podpisov uvedených v každom Podpisovom vzore. Majiteľ účtu a/alebo Disponent sa zaväzuje informovať Banku o každej zmene údajov uvedených v Podpisovom vzore.
- 3.18** Ak sa podpis Majiteľa účtu/Disponentov nezhoduje s podpisom uvedeným v Podpisovom vzore, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie požadovaného úkonu.

IV. Zriadenie Podnikateľského účtu

- 4.1** Banka zriadi Podnikateľský účet na základe ZoPÚ, po tom čo Klient predloží: a) doklad, preukazujúci oprávnenie Klienta vykonávať podnikateľskú činnosť, nie starší ako 3 mesiace (v prípade Klienta – cudzozemca, ak sa nezapíše do úradného registra vedeného v SR, Klient predloží takýto doklad spolu s jeho prekladom vyhotoveným súdnym prekladateľom SR; pokiaľ je v zmysle platných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv záväzných pre Slovenskú republiku vyžadované vyššie overenie (superlegalizácia), je Banka oprávnená požadovať, aby takýto doklad vystavený mimo územia Slovenskej republiky bol úradne overený a superlegalizovaný, prípadne opatrený apostilou v súlade s Haagskym dohovorom o zrušení požiadavky overovania cudzích verejných listín – to platí obdobne pre akékoľvek iné cudzie verejné listiny)); b) platný doklad totožnosti osoby oprávnenej konať v mene Klienta a Disponentov; c) podpísaný Podpisový vzor. Banka je oprávnená požadovať od Klienta aj ďalšie doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej ZoPÚ v prípade nepredloženia požadovaných dokladov.
- 4.2** ZoPÚ nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania Povinného minimálneho vkladu na tomto Podnikateľskom účte. Majiteľ účtu sa zaväzuje vložiť Povinný minimálny vklad [v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom] na Podnikateľský účet do 1 mesiaca od uzavretia ZoPÚ.
- 4.3** O zriadení Podnikateľského účtu rozhodne Banka bez zbytočného odkladu. V prípade, ak Klient žiada o zriadenie Podnikateľského účtu prostredníctvom finančného sprostredkovateľa, Banka zriadi Podnikateľský účet do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia dokumentov potrebných na jeho zriadenie.
- 4.4** Ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet, oznámi túto skutočnosť Klientovi.
- 4.5** Klient je oprávnený zvoliť si k Podnikateľskému účtu niektorý z Balíkov služieb. Majiteľ účtu je kedykoľvek oprávnený požiadať o zrušenie zvoleného Balíka služieb alebo o jeho zmenu na iný Bankou ponúkaný Balík služieb k Podnikateľskému účtu. Klientom žiadaná zmena bude realizovaná od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Banke doručená žiadosť Majiteľa účtu a splnené podmienky pre Majiteľom účtu žiadanú zmenu, ak nebolo dojednané inak. Majiteľ účtu je oprávnený za rovnakých podmienok požiadať o zmenu typu Podnikateľského účtu. Banka nie je povinná vyhovieť žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie alebo zmenu Balíka služieb alebo o zmenu typu Podnikateľského účtu.
- 4.6** Klient môže požiadať o poskytovanie osobitných produktov a Služieb k Podnikateľskému účtu, ktoré mu budú poskytované za podmienok dojednaných medzi Klientom a Bankou v SZ a v zmysle osobitných obchodných podmienok vzťahujúcich sa k predmetnému produktu či Službe.
- 4.7** Na zriadenie Podnikateľského účtu nie je právny nárok.

V. Disponovanie s prostriedkami na Podnikateľskom účte

- 5.1** S peňažnými prostriedkami na Podnikateľskom účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu v plnom rozsahu, Disponent je oprávnený disponovať spôsobom určenom Majiteľom účtu. K jednému Podnikateľskému účtu môže Majiteľ účtu splnomocniť neobmedzený počet Disponentov.
- 5.2** S Podnikateľským účtom je možné nakladať hotovostnou a bezhotovostnou formou. Spôsob a podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných vkladov na Podnikateľský účet, ako i spôsob a podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných výberov z Podnikateľského účtu sú bližšie upravené v Prílohe č. 1 k týmto OP .
- 5.3** Podnikateľským účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte, pokiaľ nebude medzi Bankou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Disponovanie s Podnikateľským účtom môže byť obmedzené aj na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, kedy je Banka povinná obmedziť nakladanie na Podnikateľskom účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.4** Nepovolené prečerpanie:
Ak Majiteľ účtu prečerpá peňažné prostriedky nad limit voľných peňažných prostriedkov, vzniká na Podnikateľskom účte nepovolené prečerpanie/debet o čom Banka Majiteľa účtu informuje zaslaním oznámenia spolu s výzvou na úhradu sumy nepovoleného prečerpania v lehote určenej Bankou v predmetnom oznámení. Vznikom nepovoleného prečerpania vzniká Banke právo zablokovať Podnikateľský účet pre výbery v hotovosti a právo pozastaviť realizáciu bezhotovostných platieb z Podnikateľského účtu. Za nepovolené prečerpanie je Banka oprávnená účtovať poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov a úročiť sumu nepovoleného prečerpania úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. V prípade neuhradenia sumy nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva v lehote určenej Bankou v oznámení podľa prvej vety, zašle Banka Majiteľovi účtu v zmysle Sadzobníka poplatkov spoplatnenú výzvu na jej úhradu v dodatočnej lehote s upozornením na možnosť Banky odstúpiť od ZoPÚ v prípade neuhradenia danej sumy ani v tejto lehote. V prípade, ak Majiteľ účtu sumu nepovoleného prečerpania a jej príslušenstva neuhradí ani v dodatočnej lehote určenej vo výzve má Banka právo odstúpiť od ZoPÚ pre podstatné porušenie ZoPÚ ku dňu nasledujúcemu po poslednom dni uvedenej lehoty. Ak Majiteľ účtu uhradí sumu nepovoleného prečerpania spolu s príslušenstvom najneskôr do času účinnosti odstúpenia od ZoPÚ, Banka odblokuje Podnikateľský účet a pokračuje v jeho vedení pre Majiteľa účtu.

VI. Výpisy z účtu

- 6.1** Informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte poskytuje Banka Majiteľovi účtu formou výpisu z Podnikateľského účtu v zmluvne dohodnutej periodicite. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ periodicitu zasielania výpisov z Podnikateľského účtu, Banka bude zasielať výpis z Podnikateľského účtu mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 6.2** Výpisy z Podnikateľského účtu Banka Majiteľovi účtu poskytuje formou zvolenou Majiteľom účtu v ZoPÚ. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoPÚ spôsob zasielania/preberania výpisov z Podnikateľského účtu, prípadne označí spôsob, ktorý bez doplnenia ďalších informácií nie je možné aplikovať, Banka bude zasielať výpisy z Podnikateľského účtu poštou na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu na území Slovenskej republiky.
- 6.3** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho Podnikateľského účtu. Banka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.
- 6.4** O výške koncoročného zostatku na Podnikateľskom účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.

VII. Úročenie prostriedkov Podnikateľského účtu

- 7.1** Zostatky na Podnikateľskom účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Priemerný zostatok bude určený ako priemer denných zostatkov na Podnikateľskom účte v danom kapitalizačnom období. Kapitalizačným obdobím pri Podnikateľskom účte je kalendárny mesiac. Pri Podnikateľských účtoch v CM je kapitalizačným obdobím kalendárny polrok.
- 7.2** Kreditné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia sadzbou uvedenou pri konkrétnom type účtu/Balíka služieb v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na Podnikateľský účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu. Pre určenie úrokovej sadzby v danom kapitalizačnom období je rozhodujúci priemerný mesačný zostatok na Podnikateľskom účte za kapitalizačné obdobie. K vybraným Balíkom služieb v zmysle Sadzobníka sa úročia kreditnou úrokovou sadzbou uplatňovanou podľa pásma zostatkov, t. j. progresívnym úročením kreditných zostatkov na Podnikateľskom účte. Kreditné úroky sa zdaňujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Banka.
- 7.3** Debetné zostatky na Podnikateľskom účte sa úročia úrokovou sadzbou pre nepovolené prečerpanie peňažných prostriedkov na Podnikateľskom účte v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách.
- 7.4** Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu Podnikateľského účtu Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov.

VIII. Poplatky

- 8.1** Za zriadenie a vedenie Podnikateľského účtu, jednotlivých produktov, Služieb a Balíka služieb poskytovaných Bankou v súvislosti s Podnikateľským účtom Banka účtuje na ťarchu Podnikateľského účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.

IX. Zánik ZoPÚ a zrušenie Podnikateľského účtu

- 9.1** ZoPÚ môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
- na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Podnikateľského účtu za podmienok podľa bodu 9.2 tohto Článku;
 - uplynutím výpovednej lehoty podľa bodu 9.4 tohto Článku na základe písomnej výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu alebo Banky;
 - písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
 - odstúpením od ZoPÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoPÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 9.6 tohto Článku;
 - okamžitým ukončením ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 9.9 tohto Článku
- 9.2** Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Podnikateľského účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoPÚ a SZ podaním riadne vyplnenej žiadosti Majiteľa účtu na Obchodnom mieste. Súčasne je Majiteľ účtu povinný písomne informovať Banku, ako má Banka naložiť so zostatkom na Podnikateľskom účte, ktorý má byť zrušený. Majiteľ účtu je povinný mať pred zrušením Podnikateľského účtu riadne zrušené všetky doplnkové služby naviazané k Podnikateľskému účtu, ktoré boli zriadené na základe SZ. Účinky zániku ZoPÚ nastávajú až zánikom poslednej SZ a vyrovnaním všetkých záväzkov, ktoré súvisia so ZoPÚ a SZ.
- 9.3** Pri zrušení Podnikateľského účtu sa pripočítajú k zostatku vkladu na Podnikateľskom účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. So zvyškom sumy Banka naloží spôsobom určeným Majiteľom účtu, v prípade ak nie je Majiteľom účtu určený spôsob naloženia so zostatkom na Podnikateľskom účte, zasiela Banka predmetný zostatok na výplatu v hotovosti na adresu Majiteľa účtu. Zostatok na Podnikateľskom účte po jeho zrušení nižší ako 1,00 € Banka nezasiela na výplatu v hotovosti na adresu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení účtu prevyšuje sumu 6,63 € Banka zašle Majiteľovi účtu oznámenie s výzvou na opätovné určenie spôsobu vyplatenia zostatku po zrušení Podnikateľského účtu, inak Banka Majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, Majiteľ účtu je však oprávnený Banke oznámiť iný spôsob vyplatenia zostatku zo zrušeného Podnikateľského účtu. Opätovné zaslanie zostatku na zrušenom Podnikateľskom účte je spoplatnené v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zostatok na Podnikateľskom účte v CM možno Majiteľovi účtu vyplatiť v hotovosti alebo jeho poukázaním v prospech iného účtu vedeného Bankou. Suma, ktorú nie je možné vyplatiť v CM, v ktorej je Podnikateľský účet vedený, bude Majiteľovi účtu vyplatená v domácej mene.
- 9.4** Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoPÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoPÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu. V SZ uzatvorenej medzi Bankou a Majiteľom účtu možno dojednať osobitné podmienky nadobudnutia účinnosti výpovede podanej Bankou. V prípade, ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso, výpovedná lehota neuplynie skôr ako uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa .
- 9.5** Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa účtu, ktorý je fyzickou osobou – podnikateľom, Banka neumožní s finančnými prostriedkami Podnikateľského účtu disponovať v rozsahu výberov a vkladov do právoplatného skončenia dedičského konania a zruší všetky platobné karty vydané k tomuto Podnikateľskému účtu. Smrťou Majiteľa účtu zanikajú oprávnenia Disponentov. Banka umožní disponovať s Podnikateľským účtom v prípade splnenia postupu v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon).
- 9.6** Banka je oprávnená odstúpiť od ZoPÚ s okamžitou účinnosťou v nasledovných prípadoch podstatného porušenia ZoPÚ:
- do 1 mesiaca od zriadenia Podnikateľského účtu nebol vložený Povinný minimálny vklad pre Podnikateľský účet;
 - Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na Podnikateľskom účte bez súhlasu Banky a vzniknuté prečerpanie v určenej lehote nevyrovnal;
 - zostatok na Podnikateľskom účte je po dobu viac ako 6 mesiacov menší ako hodnota Povinného minimálneho zostatku;
 - voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na exekúciu;
 - voči Majiteľovi účtu bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo sa začalo konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie;
 - Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP, ustanovenia ZoPÚ,
 - informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke sa ukázali ako neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
 - v majetkových pomeroch Majiteľa účtu nastali také zmeny, ktoré môžu ohroziť alebo ohrozujú alebo nepriaznivo môžu ovplyvniť alebo ovplyvňujú plnenie záväzkov a pohľadávok Majiteľa účtu voči Banke;
 - ak Banka odmietne zriadiť Podnikateľský účet v prípadoch uvedených v týchto OP;
 - Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza alebo nie je súlade s dobrými mravmi a/alebo zásadami poctivého obchodného styku;
 - Majiteľ účtu alebo Disponent neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML.
- 9.7** Skutočnosti uvedené v bode 9.6. tohto článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoPÚ. Za odstúpenie od ZoPÚ sa považuje aj oznámenie Banky o zrušení Podnikateľského účtu.

- 9.8** Zánikom ZoPÚ: a) sa Podnikateľský účet, ktorý je Majiteľovi účtu vedený na základe ZoPÚ ruší, okrem prípadu, kedy bola k Podnikateľskému účtu vydaná platobná karta (k zrušeniu Podnikateľského účtu dôjde až po zrušení platobnej karty v zmysle príslušných ustanovení Obchodných podmienok pre platobné karty) a v prípade ak Majiteľ účtu uzatvoril s Bankou zmluvu o službe SEPA inkaso (účinky zániku ZoPÚ nastávajú až uplynutím 60 dní od realizácie posledného SEPA inkasa); b) zanikajú všetky SZ; c) všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoPÚ a z SZ sa stávajú splatné.
- 9.9** Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoPÚ v prípade nesúhlasu Majiteľa účtu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu 12.2 týchto OP.

X. Reklamácie Klienta

- 10.1** Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.
- 10.2** Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie namietat' správnosť a kvalitu Služieb poskytovaných Bankou. Reklamáciu je Klient oprávnený Banke podať: **a)** formou písomného podania prostredníctvom ktoréhokoľvek Obchodného miesta Banky **b)** formou poštovej zásielky zaslanej Banke na adresu Poštová banka, a.s. ŠÚ Starostlivosti o Klienta, Karloveská 34, 841 04 Bratislava (ďalej len „**Špecializovaný útvar**“) **c)** osobne na podateľni na ústredí Banky alebo osobne na Špecializovanom útvere Banky **d)** elektronickou formou prostredníctvom služby internet banking, ak ide o Klienta, ktorý má túto službu zriadenú alebo **e)** e-mailom na adresu info@pabk.sk **f)** formou zápisu do Knihy prianí a sťažností, ktorá sa nachádza v každej pobočke Banky **g)** telefonicky prostredníctvom infolinky Banky na telefónnom čísle 0850 111 666 alebo pri volaní zo zahraničia na telefónnom čísle 02/5960 1122. Pri telefonickom podaní je prijímajúci zamestnanec oprávnený požadovať od Klienta jeho osobné údaje. Ich poskytnutie je na rozhodnutí Klienta. Komunikácia medzi Bankou a Klientom je zaznamenávaná.
- 10.3** O oprávnenosti Reklamácie rozhodne Banka bez zbytočného odkladu po doručení Reklamácie, pričom celkové vybavenie Reklamácie nesmie trvať dlhšie ako 30 kalendárnych dní, v zložitých prípadoch nie dlhšie ako šesť mesiacov. Banka Klienta, ktorý Reklamáciu podal, o potrebe predĺženia 30–dňovej lehoty informuje v rámci tejto lehoty.
- 10.4** O výsledku vybavenia Reklamácie informuje Banka Klienta bez zbytočného odkladu do uplynutia lehoty podľa bodu 10.3 tohto článku, vždy písomne, jasnou a stručnou formou, a to primeraným spôsobom vzhľadom na spôsob podania reklamácie zo strany Klienta. V prípade, ak obsahom výsledku vybavenia Reklamácie sú aj informácie, ktoré sú predmetom bankového tajomstva, je Klient o výsledku Reklamácie informovaný vždy prostredníctvom poštovej zásielky zaslanej na adresu Klienta na území Slovenskej republiky. Prostredníctvom kontaktného kanála, ktorým Klient reklamáciu podal, je Klientovi zaslaná len informácia o odoslaní informácie o výsledku vybavenia Reklamácie. Ak Reklamáciu podala splnomocnená osoba alebo zákonný zástupca Klienta, Banka zasiela odpoveď na ich adresu a v prípade splnomocnenca aj na adresu Klienta, pokiaľ v Reklamácii nebola uvedená iná požadovaná adresa.
- 10.5** Reklamáciu Služby, ktorá je poskytovaná podľa ZoPS, je Klient povinný podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia skutočnosti týkajúcej sa Reklamácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z Podnikateľského účtu alebo na Podnikateľský účet Klienta.
- 10.6** Postup pri prijímaní, evidovaní a vybavovaní podaní, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje vo všeobecnosti Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na každom Obchodnom mieste a na Internetovej stránke.

XI. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

- 11.1** ZoPÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoPÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoPÚ je jej slovenská verzia.
- 11.2** Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoPÚ vrátane jeho ukončenia a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak.
- 11.3** Klient je oprávnený kontaktovať Banku **a)** písomne na adresu sídla Banky; **b)** elektronicky e-mailom na adresu: info@pabk.sk alebo zaslaním elektronického kontaktného formulára z Internetovej stránky; **c)** telefonicky na tel. čísle infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke; **d)** osobne v Obchodných miestach Banky; **e)** službou elektronického bankovníctva v zmysle osobitných obchodných podmienok.
- 11.4** Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoPÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.
- 11.5** Klient podpísaním ZoPÚ berie na vedomie a dobrovoľne súhlasí, že Banka je oprávnená ho kontaktovať niektorým z kontaktných kanálov alebo prostriedkami diaľkovej komunikácie (najmä elektronická pošta, telefonické, faxové správy, krátke textové správy – SMS, adresný list, ponukový katalóg a pod.) najmä za účelom ponuky uzatvorenia akéhokoľvek Obchodu a/alebo Služby, zasielania ponukových a marketingových materiálov. Banka môže osloviť Klienta adresným listom alebo inou formou marketingovej komunikácie za účelom predloženia jej ponuky na uzatvorenie Obchodu alebo Služby.
- 11.6** Za účelom skvalitnenia Obchodov a Služieb Klient berie na vedomie a výslovne a dobrovoľne súhlasí, že Banka je oprávnená zaznamenávať a nahrávať akúkoľvek komunikáciu prebiehajúcu medzi Bankou a Klientom prostredníctvom akýchkoľvek dostupných

technických prostriedkov a uchovávať tieto nahrávky, ako aj kópie všetkých informácií a dokumentov, ktoré Banka získa v súvislosti s uzatváranými a/alebo uzatvorenými Obchodmi a/alebo Službami. Takéto nahrávky a kópie všetkých informácií a dokumentov môžu byť v prípade sporu použité ako dôkazný materiál.

- 11.7** Banka doručuje informácie a dokumenty (korešpondencia) Klientovi osobne, kuriérskou službou, poštou alebo prostriedkami diaľkovej komunikácie. Korešpondencia je zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby a poštou len na adresu v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou.
- 11.8** Ak je korešpondencia zaslaná poštou, považuje sa za doručeníu 5. deň po jej odoslaní v rámci Slovenskej republiky a 10. deň v prípade zasielania korešpondencie do zahraničia, ak nie je preukázaný iný dátum doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. Ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.
- 11.9** Ak je korešpondencia zasielaná prostredníctvom kuriérskej služby je zásielka doručená dňom jej doručenia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu, že nie je doručiteľná, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky. V prípade, ak Klient odmietne prevziať korešpondenciu, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia.
- 11.10** Ak je korešpondencia zasielaná prostriedkami diaľkovej komunikácie, považuje sa za doručeníu nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

XII. Zmeny zmluvnej dokumentácie

- 12.1** Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoPÚ a tieto OP, vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka uverejní 15 kalendárnych dní pred dňom nadobudnutia jej účinnosti na svojej Internetovej stránke a Obchodných miestach.
- 12.2** Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa bodu 1. tohto Článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí má právo na okamžité ukončenie ZoPÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

XIII. Rozhodné právo a Rozhodcovská zmluva – návrh

- 13.1** Banka a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo ZoPÚ, rokováním vedeným v dobrom úmysle a v snahe vyhnúť sa súdnemu riešeniu sporov.
- 13.2** Banka týmto ponúka v zmysle ustanovenia § 93b ZoB a ustanovenia § 90 ZoPS neodvolateľný návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy v zmysle zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Rozhodcovská zmluva**"), na základe ktorej akékoľvek spory, ktoré vzniknú medzi Klientom a Bankou z právnych vzťahov vzniknutých na základe ZoPÚ, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik, predložia na rozhodnutie v rozhodcovskom konaní Stálemu rozhodcovskému súdu Slovenskej bankovej asociácie, so sídlom Rajska 15/A, 811 08 Bratislava, zriadenému Slovenskou bankovou asociáciou, so sídlom Rajska 15/A, 811 08 Bratislava, IČO: 30 813 182, zapísaným do registra záujmových združení právnických osôb vedenom na Okresnom úrade Bratislava pod číslom OVVS 65/1993–Ta (ďalej aj „**Rozhodcovský súd**“), a to podľa jeho Štatútu a Rokovacieho poriadku, ktoré sú platné a účinné v čase začatia rozhodcovského konania a ktoré sú uverejnené na <http://www.sbaonline.sk/sk/staly-rozhodcovsky-sud/>. Banka a Klient sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre nich konečné a záväzné.
- 13.3** Následky uzatvorenia Rozhodcovskej zmluvy:
- (i) v prípade, ak bude uzatvorená Rozhodcovská zmluva a ktorákoľvek zmluvná strana podá žalobu, spor rozhodne Rozhodcovský súd; to znamená, že spor nebude rozhodovaný všeobecným súdom; aj v tomto prípade má každá zmluvná strana právo dovoľávať sa na všeobecnom súde vyslovenia neplatnosti uzavretej Rozhodcovskej zmluvy, (ii) konanie sa začína písomnou žalobou, ktorá sa podáva na adresu Rozhodcovského súdu, (iii) miestom rozhodcovského konania je sídlo Rozhodcovského súdu a v konaní sa postupuje podľa slovenského právneho poriadku, (iv) rozhodcovské konanie sa spravidla vedie v písomnej forme, každý účastník rozhodcovského konania musí mať možnosť vyjadriť sa v primeranej lehote ku všetkým dôkazom predloženým protistranou, (v) rozhodcovské konanie končí vydaním rozhodcovského rozsudku alebo uznesenia, (vi) v 60–dňovej lehote odo dňa doručenia rozhodcovského rozsudku a za podmienok stanovených zákonom č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení je možné sa obrátiť na všeobecný súd so žalobou o zrušenie rozhodcovského rozsudku, (vii) v rozhodcovskom konaní má každý účastník práva obdobné ako na všeobecnom súde, najmä sa brániť proti postupu rozhodcu, má právo podať voči rozhodcovi námietku zaujatosti.
- 13.4** Klient vyjadří súhlas s návrhom v zmysle bodu 2. tohto článku v ZoPÚ.
- 13.5** Právne vzťahy zo ZoPÚ sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, v otázkach neupravených ZoPÚ najmä Obchodným zákonníkom. V sporoch o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo ZoPÚ bude v prípade neuzavretia Rozhodcovskej zmluvy rozhodovať vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.

XIV. Osobné údaje a Bankové tajomstvo

- 14.1** Banka spracúva informácie tvoriace Bankové tajomstvo a Osobné údaje Klienta:
- a) Bez súhlasu Klienta, pričom v súlade so ZoOÚ právnym základom takéhoto spracúvania sú všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré ustanovujú účel, spôsob, rozsah a podmienky spracúvania takýchto údajov, napríklad ZoB;

- b) s dobrovoľným súhlasom Klienta, pričom právnym základom takéhoto spracúvania je súhlas Klienta udelený Banke v súlade so ZoOÚ, ZoB, za účelom, v rozsahu, po dobu a za ostatných podmienok ustanovených týmito OP, prípadne ZoPÚ uzavretou medzi Klientom a Bankou.
- 14.2** Informácie tvoriace Bankové tajomstvo a Osobné údaje Klienta je Banka oprávnená poskytnúť tretím osobám/stranám len na základe, za účelom, v rozsahu a za podmienok uvedených v/a) všeobecne záväzných právnych predpisoch, rozhodnutiach súdov, správnych orgánov, b) týchto OP, zmluvách uzavretých medzi Klientom a Bankou, c) písomnom súhlase Klienta udeleného Banke.
- 14.3** Klient podpísaním ZoPÚ berie na vedomie a súhlasí, že Banka je aj s použitím informačných systémov oprávnená spracúvať Bankové tajomstvo a jeho Osobné údaje v rozsahu najmä mena, priezviska, adresy trvalého pobytu, adresy prechodného pobytu, rodného čísla, ak je pridelené, dátumu narodenia, štátnej príslušnosti, údajov uvedených na doklade totožnosti, záznam o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ako aj údaje, informácie a doklady preukazujúce schopnosť Klienta splniť si záväzky z Obchodu, požadované zabezpečenie záväzkov Klienta z Obchodu, oprávnenie na zastupovanie, ak ide o zástupcu Klienta, splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu a/alebo Služby, ktoré sú ustanovené ZoB alebo osobitnými predpismi, alebo ktoré sú dohodnuté s Bankou na účely ustanovené v ZoB a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- 14.4** Klient podpísaním ZoPÚ udeľuje Banke výslovný a dobrovoľný súhlas, aby spracúvala informácie o Klientovi tvoriace Bankové tajomstvo a Osobné údaje Klienta v rozsahu údajov poskytnutých Klientom (najmä v rozsahu mena, priezviska, dátumu narodenia, rodného čísla, fotografickej podobizne, údajov obsiahnutých na Doklade totožnosti, miesta a štátu narodenia, vlastnoručného alebo elektronického podpisu, IP adresy zariadenia, ktorým komunikuje s Bankou, HTTP cookies), ako aj informácie a Osobné údaje získané počas trvania zmluvného vzťahu na účely a) preukázania a overenia identifikácie Klienta; b) uzatvorenia, vykonania, správy a kontroly Obchodov a/alebo poskytnutia Služieb; c) súvisiace s podnikateľskou činnosťou zapísanou v obchodnom registri Banky; d) posúdenia, overenia bonity, dôveryhodnosti a platobnej schopnosti Klienta a jeho finančnej situácie; e) zhodnotenia rizika Banky a jej obozretného podnikania; f) vykonávania marketingu, marketingovej komunikácie, vrátane priameho marketingu a marketingového prieskumu; g) výmeny informácií podľa ZoB a/alebo na účely ochrany pred prípadnými škodami a/alebo stratami vyplývajúcimi z podozrivých podvodných konaní Klientov alebo podvodných konaní Klientov a/alebo neobvyklých obchodných operácií a/alebo konaní a transakcií podozrivých z financovania terorizmu v zmysle ZoAML; h) ochrany a domáhania sa práv Banky mimosúdnou alebo súdnou cestou; i) vedenia registratúrnych záznamov Banky podľa osobitných predpisov; j) prenosu Osobných údajov mimo územia SR, za predpokladu, že krajina, do ktorej sa prenášajú Osobné údaje, zaručuje primeranú úroveň ochrany, pričom identifikácia osôb so sídlom mimo SR, pri ktorých Banka predpokladá cezhraničný prenos osobných údajov Klienta, je uvedená v dokumente Informácie o spracúvaní osobných údajov – zoznam subjektov, ktorý je zverejnený Bankou na jej Internetovej stránke a zároveň je k dispozícii k nahliadnutiu v informačnej knihe na každej pobočke Banky, resp. na ostatných predajných miestach Banky; ak bude Banka uskutočňovať prenos Osobných údajov do krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany, banka sa zaväzuje postupovať v súlade so ZoOÚ; k) iné účely uvedené v dokumente Informácie o spracúvaní osobných údajov – zoznam subjektov, ktorý je zverejnený Bankou na jej Internetovej stránke a zároveň je k dispozícii k nahliadnutiu v informačnej knihe na Obchodných miestach. Banka v súlade so ZoOÚ prostredníctvom dokumentu Informácie o spracúvaní osobných údajov – zoznam subjektov, ktorý je zverejnený Bankou na jej Internetovej stránke a zároveň je k dispozícii k nahliadnutiu v informačnej knihe na každej pobočke Banky, resp. na ostatných predajných miestach Banky (ďalej len ako „Zoznam subjektov“), oboznamuje Klientov o tretích stranách/osobách, ktorých písomne Banka poverila spracúvaním Bankového tajomstva a Osobných údajov. Dokument Zoznam subjektov môže Banka meniť a zmeny predmetného dokumentu nadobúdajú účinnosť ku dňu uverejnenia na Internetovej stránke.
- 14.5** Klient podpísaním na ZoPÚ potvrdzuje, že sa s dokumentom Zoznam subjektov pred podpísaním ZoPÚ riadne a osobne oboznámil, udeľuje súhlas a zároveň súhlasí, že Banka môže meniť dokument Zoznam subjektov a zmeny tohto dokumentu nadobúdajú účinnosť ku dňu jeho uverejnenia na Internetovej stránke.
- 14.6** Klient podpísaním ZoPÚ udeľuje Banke výslovný a dobrovoľný súhlas na poskytnutie informácií o Klientovi tvoriacich Bankové tajomstvo a Osobných údajov Klienta v rozsahu podľa bodu 14.4 OP akcionárovi/–rom Banky, ako aj iným subjektom, v ktorých má Banka majetkový podiel a ktorých zoznam je uvedený na Internetovej stránke (ďalej len „Skupina Banky“) na ďalšie spracúvanie v ich informačných systémoch na účely: a) vykonávania marketingu, marketingovej komunikácie, vrátane priameho marketingu a marketingového prieskumu, b) správy záväzkového vzťahu medzi Dlžníkom a Bankou, alebo členom Skupiny Banky, c) súvisiace s podnikateľskou činnosťou akcionára, alebo člena Skupiny Banky v súlade s predmetmi činností akcionára alebo člena Skupiny Banky zapísanými v obchodnom registri podľa osobitných predpisov, d) zdokumentovania činnosti akcionára alebo člena Skupiny Banky, vrátane informovania o činnosti Skupiny Banky.
- 14.7** Klient podpísaním ZoPÚ udeľuje Banke výslovný a dobrovoľný súhlas na poskytnutie informácií o Klientovi tvoriacich Bankové tajomstvo a Osobných údajov Klienta v rozsahu podľa bodu 14.4 OP tretím stranám/osobám uvedeným v dokumente Zoznam subjektov na ďalšie spracúvanie Bankového tajomstva a Osobných údajov v ich informačných systémoch. Banka uvedeným tretím stranám/osobám sprístupňuje a poskytuje na spracúvanie Bankové tajomstvo a Osobné údaje Klienta na základe ním udeleného dobrovoľného súhlasu a v zmysle ZoOÚ, s uvedením príslušného účelu spracúvania a za podmienky, že tieto tretie strany/osoby zabezpečia ochranu Bankového tajomstva a Osobných údajov pred zneužitím, stratou, sprístupnením alebo neoprávneným použitím inou osobou. Klient berie na vedomie, že tretou stranou/osobou môže byť aj osoba so sídlom mimo územia SR, za predpokladu, že táto zaručuje primeranú úroveň ochrany pred zneužitím v súlade s § 31 ZoOÚ a v zmysle bodu 14.4 OP.
- 14.8** Klient vyhlasuje a je zodpovedný, že poskytnuté údaje sú úplné, pravdivé, správne a aktuálne.
- 14.9** Ak Klient poskytuje Banke Osobné údaje inej fyzickej osoby v súvislosti s akýmkoľvek Obchodom alebo Službou, Klient zároveň vyhlasuje, že disponuje dobrovoľným súhlasom takejto fyzickej osoby, na základe ktorého je oprávnený Osobné údaje tejto fyzickej osoby poskytnúť na spracúvanie Banke a tento súhlas ďalej zahŕňa oprávnenie Banky spracúvať Osobné údaje tejto fyzickej osoby za

podmienok a v rozsahu stanovenom OP. Zároveň Klient vyhlasuje, že informoval dotknutú fyzickú osobu o tom, že jej Osobné údaje je Banka oprávnená spracúvať v súlade s OP. Na žiadosť Banky je Klient povinný predmetný písomný/zvukovo–obrazový súhlas predložiť.

- 14.10** Klient a Banka sa dohodli, že pokiaľ v právnom predpise alebo týchto OP nie je uvedená dlhšia lehota, Klient udeľuje súhlas so spracúvaním Bankového tajomstva a jeho Osobných údajov na dobu plnenia účelu spracúvania Osobných údajov až do úplného vysporiadania všetkých záväzkov Klienta voči Banke, a to na dobu najmenej 10 rokov od udelenia súhlasu Klienta, resp. od ukončenia zmluvného vzťahu s Klientom; takto udelený súhlas môže Klient odvolať iba v prípade preukázaného porušenia podmienok spracúvania Osobných údajov zo strany Banky na adresu sídla Banky. Súhlas na marketingové účely môže Klient odvolať kedykoľvek zaslaním písomného odvolania súhlasu doručeného na adresu sídla Banky.
- 14.11** Banka uchováva dokumenty s Osobnými údajmi Klienta a kópie dokladov o preukázaní totožnosti Klienta, doklady o zisťovaní vlastníctva prostriedkov použitých Klientom na vykonanie Obchodov a doklady o uskutočnených Obchodoch 10 rokov od ukončenia Obchodov/ Služieb s Klientom, resp. po inú dobu stanovenú právnymi predpismi.
- 14.12** Klient podpísaním ZoPÚ potvrdzuje, že bol poučený o svojich právach v oblasti ochrany Osobných údajov (napr. požadovať informácie o stave spracúvania jeho Osobných údajov v informačnom systéme Banky; informácie o zdroji, z ktorého boli získané jeho Osobné údaje; odpis jeho Osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania; požadovať opravu jeho nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych Osobných údajov; informáciu o likvidácii jeho Osobných údajov pri splnení účelu spracúvania alebo pri porušení osobitného predpisu; zo zákonných dôvodov podať námietky voči spracúvaniu jeho Osobných údajov a nepodrobiť sa rozhodnutiu Banky pri spracúvaní jeho Osobných údajov; požadovať od zamestnancov Banky preukázanie sa služobným preukazom, v prípade, ak takýto zamestnanec spracúva jeho Osobné údaje; pri podozrení na porušenie ZoOÚ právo obrátiť sa na Úrad pre ochranu osobných údajov SR a žiadať zaistenie nápravy; právo kedykoľvek odvolať súhlas na marketingové účely na adresu sídla Banky).
- 14.13** Kde sa v tomto článku OP používa pojem Klient, má sa tým na myslí aj Disponent.

XV. Ochrana pred praním špinavých peňazí

- 15.1** Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby sú jeho vlastníctvom a Obchody/ Služby vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/–ú Obchod/Službu, pokiaľ Klient písomne nevyhlási opak.
- 15.2** Ak finančné prostriedky najmenej vo výške 15 000,– EUR alebo ekvivalent v CM, s ktorými bude nakladať Klient, jeho zástupca alebo Disponent, nebudú vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient alebo zástupca sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu/Služby predloží Banke osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa Obchod/ Služba bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod/ Služby a/alebo na vykonanie tohto Obchodu/Služby na jej účet.
- 15.3** Banka je oprávnená od Klienta – právnickej osoby/ združenia majetku požadovať, aby písomnou formou identifikoval konečného užívateľa výhod a požadovať aj predloženie dokladov a poskytnutie informácií na overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a zistenie jeho vlastníckej a riadiacej štruktúry. Konečným užívateľom výhod je fyzická osoba, ktorá napĺňa znaky uvedené v ZoAML. Klient týmto vyhlasuje, že si je vedomý, že v prípade, ak z jeho strany nedôjde k súčinnosti, Banka môže odmietnuť, resp. vypovedať zmluvný vzťah s Klientom.
- 15.4** Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. Ak Klient neoznámí Banke skutočnosti podľa tohto bodu, bude Banka považovať Klienta za osobu, ktorá nie je Politicky exponovanou osobou. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou, zaväzuje sa na osobitnom tlačive Banky uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu.
- 15.5** Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu a/alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode a/alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu a/alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na identifikáciu na overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a k použitiu prostriedkov v súlade so ZoAML a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť.
- 15.6** Klient podpisom Zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie vkladového produktu Banky, vyhlasuje, že nie je osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak je Klient osobou s daňovým domicilom v USA, je povinný o tejto skutočnosti Banku pred podpisom Zmluvy písomne informovať. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.
- 15.7** Pre účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Pokiaľ Klient nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená vypovedať ZoPÚ.

XVI. Osobitné práva a povinnosti

- 16.1** Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Podnikateľského účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storien, oprávneného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými platbami.
- 16.2** Klient splnomocňuje Banku na inkaso z Podnikateľského účtu v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti, v zmysle tohto bodu, predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 16.3** Banka je oprávnená kedykoľvek, bez upozornenia a predchádzajúceho súhlasu Klienta, započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Klientovi proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v Bankou určenom poradí, a to bez ohľadu na to, či ide o pohľadávku budúcu alebo súčasnú, podmienenú alebo nepodmienenú, pohľadávku, ktorá nie je v čase započítania splatná alebo je premičaná, ako aj pohľadávku, ktorú nemožno uplatniť v súdnom alebo inom konaní, a to aj bez ohľadu na to, či Banka svoju pohľadávku voči Klientovi uplatnila alebo neuplatnila. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania, napríklad aj dorúčením výpisu, z ktorého bude zrejmý deň a rozsah započítania.
- 16.4** Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.
- 16.5** Klient podpísaním ZoPÚ súhlasí s tým, že ustanovenie § 361 Obchodného zákonníka sa nevzťahuje na žiadny zmluvný vzťah uzatvorený medzi Bankou a Klientom.
- 16.6** Klient a Banka sa dohodli, že Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Banke.
- 16.7** Klient a Banka sa dohodli, že ak Banke vzniknú náklady v súvislosti s mimosúdnym vymáhaním pohľadávky voči Klientovi, Banka je oprávnená zahrnúť tieto náklady do celkovej výšky uplatňovanej pohľadávky a Klient sa zaväzuje tieto náklady uhradiť.
- 16.8** Klient a Banka sa dohodli, že Banka je oprávnená kedykoľvek postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Klientovi na tretiu osobu, pričom povinnosti Banky vyplývajúce zo ZoB tým nie sú dotknuté.
- 16.9** Klient a Banka sa dohodli, že Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku voči Banke na tretiu osobu, s výnimkou Banky.

XVII. Záverečné ustanovenia

- 17.1** Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke. Majiteľ účtu sa zaväzuje bezodkladne Banke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení Podnikateľského účtu, podaním vyplnenej žiadosti o zmeny na Obchodnom mieste a predložiť príslušné dokumenty a listiny preukazujúce túto zmenu.
- 17.2** Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi, uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Podnikateľského účtu, okrem formy predpísanej týmito OP, aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä elektronické adresy, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov [e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu, a pod.].
- 17.3** OP sú k dispozícii na Obchodnom mieste a Internetovej stránke Banky spolu s nasledovnými prílohami:
- Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb Klienta a oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb
 - Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov
 - Príloha č. 3: Oznámenie o úrokových sadzbách pre PRÁVNICKÉ OSOBY a FYZICKÉ OSOBY – podnikateľov
- 17.4** Tieto OP sa nevzťahujú na činnosť pobočky Banky v zahraničí. Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 17.5** Tieto Obchodné podmienky pre podnikateľský účet nadobúdajú **platnosť dňa 15.08.2016**, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a **účinnosť dňa 01.09.2016**. Informácia o platnosti a účinnosti jednotlivých príloh je uvedená v každej prílohe jednotlivo.
- 17.6** Účinnosťou OP dochádza k nahradeniu Obchodných podmienok pre podnikateľský účet účinných od 01.02.2014 a Obchodných podmienok pre podnikateľský účet v cudzej mene účinných od 01.02.2014 v celom rozsahu.