

Obchodné podmienky pre bankovú zloženku (ďalej len „OP“) upravujú všeobecné podmienky vydávania bankových zloženiek Poštovou bankou, a. s., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B (ďalej len „Banka“) pre právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikateľov a s tým súvisiace vzťahy.

Pojmy uvedené veľkým začiatočným písmenom majú rovnaký význam ako v Obchodných podmienkach pre podnikateľský účet spolu s prílohami (ďalej len „OP pre PÚ“), pokiaľ nie je uvedené inak.

Právne vzťahy neupravené v týchto OP sa riadia príslušnou Súvisiacou zmluvou a OP pre PÚ.

## ČLÁNOK 1 – VYMEDZENIE POJMOV

1. Zloženka - je banková zloženka ako platobný doklad, na základe ktorého Platiteľ vykonáva úhradu platieb za tovar a vykonané služby na Podnikateľský účet Prijemcu vedený Bankou.
2. Prijemca - na účely týchto OP sa za Prijemcu považuje právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorej Platiteľ uhrádza prostredníctvom Zloženy platby za Prijemcom poskytnuté tovary a služby, ktorý je majiteľom Podnikateľského účtu vedeného v Banke.
3. Platiteľ - na účely týchto OP sa za Platiteľa považuje osoba, ktorá uhrádza platby za tovary a služby poskytnuté Prijemcom prostredníctvom Zloženy. Platiteľ uhradením Zloženy podľa týchto Obchodných podmienok súhlasí s uhradením sumy Zloženy na účet Prijemcu.
4. Zmluva – na účely týchto OP je zmluvou o spracovaní bankových zloženiek uzatváranou s Prijemcom; Zmluva má povahu Súvisiacej zmluvy v zmysle OP pre PÚ.
5. Zadávatel' objednávky – osoba oprávnená zadať objednávku tlače a vyplnenia Zloženiek; na účely týchto OP je ním Prijemca alebo Disponent na podnikateľskom účte Prijemcu.

## ČLÁNOK 2 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Banka vydáva Zloženku ako platobný doklad na príjem platieb v prospech Podnikateľského účtu Prijemcu vedeného v Banke.
2. Platiteľ uhrádza Zloženy hotovostne alebo bezhotovostným prevodom z účtu vedeného v Banke. V prípade bezhotovostnej úhrady Zloženy Platiteľ na Zložence vyplní časť na bezhotovostný prevod z účtu podľa predtlača a svojím podpisom zadá súhlas na vykonanie prevodu peňažných prostriedkov na základe Zloženy.
3. Banka vydáva a prijíma Zloženy na Obchodných miestach uvedených na Internetovej stránke ako Obchodné miesta určené na účely dispozície s podnikateľským účtom.

## ČLÁNOK 3 - OBCHODNÉ A INÉ INFORMÁCIE

1. Banka vydáva dva druhy Zloženiek:
  - dvojdielnu, ktorá sa skladá z hlavného dielu a potvrdenia pre Platiteľa;
  - trojdielnu, ktorá sa skladá z hlavného dielu a dvoch potvrdení pre Platiteľa.
2. Súčasťou Zloženy je čítacia zóna na snímanie čiarového kódu. Zloženka nesmie byť znehodnotená prehýbaním alebo vpisovaním, alebo tlačou akýchkoľvek údajov do ktorejkoľvek z čítacích zón.
3. Jednou Zloženkou možno poukázať sumu do 30.000 EUR.

## ČLÁNOK 4 - OBJEDNÁVKA TLAČE A VYPLNENIA ZLOŽENIEK

1. Banka vydáva úplne vyplnené Zloženy na základe a za podmienok osobitne dojednaných v Zmluve uzatvorenej medzi Bankou a Prijemcom.
2. Banka vydáva čiastočne vyplnené Zloženy na základe objednávky zadanej zo strany Zadávatel'a objednávky prostredníctvom tlačiva dostupného na Obchodných miestach. Pri čiastočnom vyplnení Banka na Zloženu vyplní minimálne číslo Účtu a názov Účtu Prijemcu platieb. Ostatné nevyplnené údaje, t.j. sumu, variabilný symbol, špecifický symbol, konštantný symbol, meno a adresu Platiteľa doplní Zadávatel' objednávky alebo Platiteľ.
3. Banka objednávku zrealizuje do 10 pracovných dní od jej doručenia. Podmienkou realizácie objednávky je úhrada príslušného poplatku Prijemcom.
4. Za správnosť údajov na Zložence zodpovedá Prijemca.
5. Na Obchodnom mieste možno požiadať o vydanie bianko Zloženy.

## **ČLÁNOK 5 - POPLATKY**

1. Prijemca je povinný uhradiť Banke poplatky za služby Banky súvisiace s vydávaním Zloženiek, so zaúčtovaním uhradených Zloženiek a iných súvisiacich Služieb a úkonov v zmysle Sadzobníka poplatkov.
2. Za Služby a ďalšie úkony vykonávané Bankou v zmysle Zmluvy a v jej súvislosti Banka účtuje na farchu Podnikateľského účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.
3. Platiteľ je povinný uhradiť Banke poplatok za úhradu Zloženy v súlade s aktuálnym Sadzobníkom poplatkov Banky.

## **ČLÁNOK 6 - LEHOTY NA ZAÚČTOVANIE PLATIEB**

1. Banka zaúčtuje platby Zloženkou do 1 pracovného dňa od uhradenia Zloženy na Obchodnom mieste. Do doby zaúčtovania Zloženy nie je možné s týmito prostriedkami disponovať. Platby sú úročené odo dňa uhradenia Zloženy na Obchodnom mieste, t.j. odo dňa podania na Obchodnom mieste.
2. Pri použití Zloženy na bezhotovostnú úhradu (Čl. 2. bod 2) Platiteľom, zaúčtuje Banka platbu v Deň splatnosti podľa dispozície Platiteľa. Platiteľ môže predložiť Zloženkou na bezhotovostnú úhradu na Obchodnom mieste aj v Deň splatnosti, ak Obchodné miesto potvrdí Platiteľovi možnosť realizácie platby v Deň splatnosti. Ak nie je na Zložence Deň splatnosti uvedený, Banka platbu zaúčtuje v deň doručenia Zloženy do Banky.

## **ČLÁNOK 7 - REKLAMÁCIA PLATBY**

1. Podmienky a spôsob uplatnenia Reklamácie, podmienky a spôsob ich prijímania a vybavovania Bankou, sú upravené v Reklamačnom poriadku Banky, ktorý je prístupný na každom Obchodnom mieste a na Internetovej stránke.

## **ČLÁNOK 8 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Vzťahy medzi Bankou a Prijemcom sa riadia Zmluvou, účinnými OP a OP pre PÚ. Na zmeny zmluvnej dokumentácie sa primerane vzťahujú ustanovenia OP pre PÚ a ZoPÚ. Vzťahy medzi Bankou a Platiteľom sa riadia účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami.
2. Tieto OP nadobúdajú platnosť 16.03.2018, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a účinnosť dňa 01.04.2018.