

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1** 365.bank, a. s., odštepny závod Poštová banka, so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B vydáva obchodné podmienky pre osobné účty s prílohami, ktoré spolu so zmluvou o osobnom účte v znení prípadných dodatkov upravujú podmienky zriadenia a vedenia osobného účtu, ktorý je určený pre fyzické osoby - nepodnikateľov. Obchodné podmienky pre osobné účty spolu s prílohami sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o osobnom účte.

II. Definícia pojmov

3D Secure – je služba, ktorá pri Platobných operáciách u internetového obchodníka podporujúceho túto službu zabezpečuje vyššiu bezpečnosť prostredníctvom overenia Držiteľa PK 3D Secure kódom, prípadne prostredníctvom ďalších Autorizačných údajov. Podmienkou pre aktívne využívanie 3D Secure je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

3D Secure kód – jednorazový autorizačný SMS kód, ktorý je pri Platobných operáciách u internetového obchodníka podporujúceho službu 3D Secure zaslaný na mobilné telefónne číslo Držiteľa PK oznámené Banke.

365.bank – 365.bank, a. s., sídlo: Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B.

Aktívne operácie – operácie vykonávané s Účtom, pri ktorých dochádza nakladaniu s finančnými prostriedkami na Účte a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

Autentifikačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslic, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie a/alebo hlasová vzorka, zadaním ktorej Banka má za to, že Klient Platobnú kartu, a/alebo Službu EB, a/alebo službu Infolinky využíva; jeho zadaním Klient potvrdzuje vstup k Službám EB a použitie Platobnej karty.

Autorizačný údaj – jedinečná kombinácia znakov, najčastejšie číslic, písmen alebo ich vzájomnej kombinácie, zadaním ktorej Klient potvrdzuje Platobnú operáciu; na účely týchto OP sa Autorizačným údajom rozumie aj úkon vyžadovaný na realizáciu Platobnej operácie, ak jeho vykonaním dochádza k vyjadreniu súhlasu s realizáciou Platobnej operácie.

Balík služieb – súhrn produktov a služieb, ktoré sú definované v Sadzovníku poplatkov a ktoré je možné zriadiť k Účtu na základe ZoÚ v zmysle Sadzovníka poplatkov. Majiteľ účtu je povinný zaplatiť Banke poplatok za Balík služieb bez ohľadu na skutočnosť, či boli niektoré a/alebo všetky služby aj využité. Na účely týchto OP sú Balíkom služieb aj Zvýhodnené účty a základný bankový produkt a platobný účet so základnými funkciami.

Banka – 365.bank, a. s., odštepny závod Poštová banka, Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO: 31 340 890, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B, ktorá vykonáva svoju činnosť a poskytuje služby na základe bankového povolenia udeleného 14.decembra 1992 rozhodnutím Štátnej banky česko-slovenskej, bankového povolenia udeleného rozhodnutím Národnej banky Slovenska č. UBD – 1723/1996, v spojitosti s rozhodnutiami č. UBD–1512/2000, č. UBD–1157/2002 č. UBD–402/2005, č. OPK–3746/2–2008 a č. ODB–7355–3/2012, a ktorá ako poskytovateľ platobných služieb zriaďuje a vedie platobné účty pre Klientov.

Bankomat alebo ATM – elektronické zariadenie, ktoré použitím PK a správnym zadaním PIN umožňuje výber hotovosti, prípadne ďalšie služby.

Bankové tajomstvo – všetky informácie a doklady o záležitostiach týkajúcich sa Klienta, ktoré nie sú verejne prístupné, najmä informácie o Obchodoch, stavoch na účtoch a stavoch vkladov.

Bezkontaktná platba – bezhotovostná Platobná operácia realizovaná priložením PK alebo určeného zariadenia k bezkontaktnej čítačke POS terminálu, čím dôjde k vykonaniu bezhotovostnej Platobnej operácie. Banka obmedzuje výšku Bezkontaktnej platby bez zadania PIN na maximálnu sumu 50 EUR.

Bezpečné platby – mobilná aplikácia dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch iOS (AppStore) a Android (Google play) umožňujúca pri platbách u internetového obchodníka podporujúceho službu 3D Secure autorizáciu internetovej platby prostredníctvom overenia Držiteľa PK s dotykovou charakteristikou (TOUCH ID) alebo tvárovou charakteristikou (FACE ID), prípadne prostredníctvom uPIN. Podmienkou pre aktívne využívanie je oznámenie mobilného telefónneho čísla Banke.

Cash Advance – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vyberať prostredníctvom PK hotovosť na miestach, ktoré túto službu poskytujú.

CashBack – služba, ktorá umožňuje Držiteľovi PK vyberať hotovosť pri súčasnej realizácii bezhotovostnej platby PK na POS termináli. Minimálna suma bezhotovostnej platby, pri ktorej je možné využiť službu CashBack, je 5 EUR. Maximálna jednorazová suma výberu hotovosti prostredníctvom služby CashBack je 50 EUR.

CRS – nosná časť štandardu OECD pre automatickú výmenu informácií v daňovej oblasti tzv. Common Reporting Standard.

Diskrétny údaj – Klientom zvolený údaj, ktorý slúži na účely autentifikácie Klienta pri vybraných úkonoch prostredníctvom Infolinky, ako aj na ďalšie úkony, kde je potrebná dodatočná autentifikácia alebo autorizácia zo strany Klienta. Klient má právo Diskrétny údaj zmeniť. Zoznam úkonov a zmien, kde sa vyžaduje použitie diskrétného údajja je zverejnený na internetovej stránke Banky a môže byť Bankou jednostranne menený.

Disponent – fyzická osoba splnomocnená Majiteľom účtu na disponovanie s Účtom, ktorá je staršia ako 15 rokov a má vlastný platný Doklad totožnosti.

Dispozičná karta – karta, ktorú môže Banka vydať Majiteľovi účtu alebo Disponentovi k Účtu so zriadenou službou Výplata poštovým

doručovateľom na účely jeho identifikácie, na základe ktorej je jej držiteľ oprávnený prevziať tieto dôchodkové dávky od poštového doručovateľa.

Dodacia pošta – Pošta Majiteľa účtu určená podľa korešpondenčnej adresy Majiteľa účtu oznámenej Banke v ZoÚ.

Dohoda o Infolinke – osobitná dohoda Klienta a Banky, predmetom ktorej je úprava podmienok a spôsobu využívania Infolinky na účely realizácie vybraných úkonov v zmysle osobitného zoznamu úkonov zverejneného na Internetovej stránke Banky.

Doklad totožnosti – a) v prípade Klienta štátneho príslušníka Slovenskej republiky platný občiansky preukaz (nie doklad o občianskom preukaze) alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas); b) v prípade Klienta štátneho príslušníka členského štátu EÚ platný identifikačný doklad s fotografiou, alebo platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas);

c) v prípade Klienta, ktorý nie je štátnym príslušníkom členského štátu EÚ, platný cestovný doklad (cestovný pas, diplomatický pas, služobný pas) vydaný príslušnou krajinou, ktorej je Klient štátnym príslušníkom. Ak má Klient platné povolenie na prechodný alebo trvalý pobyt na území Slovenskej republiky alebo doklad o pobyte, ktoré obsahujú fotografiu Klienta, je povinný predložiť aj tento doklad spolu s cestovným dokladom.

Doplnkové služby – služby, o zriadení ktorých môže požiadať Majiteľ účtu a sú viazané na existenciu ZoÚ a/alebo osobitnej zmluvy; na účely týchto OP sa Doplnkovou službou rozumie Výplata poštovým doručovateľom.

Dôchodková dávka – dôchodkové dávky poskytované Klientovi na základe osobitných právnych predpisov SR, a to najmä starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, sirotsky dôchodok, vdovecký dôchodok, výsluhový dôchodok a pod.

Dokument s informáciami o poplatkoch – osobitný dokument „Dokument s informáciami o poplatkoch“ obsahujúci informácie o poplatkoch za najtypickejšie Služby viazané na Účet, vytvorený v zmysle osobitného predpisu Európskej únie; Dokument s informáciami o poplatkoch tvorí prílohu týchto OP.

Držiteľ PK – fyzická osoba, na meno ktorej je vydaná PK a ktorá dovŕšila vek najmenej 6 rokov; Držiteľom PK môže byť Majiteľ účtu a ním určení Disponenti alebo osoby.

ePIN – statické heslo zobrazujúce sa prostredníctvom Internet bankingu alebo Mobilnej aplikácie, ktoré je vyžadované pri platobných operáciách u internetového obchodníka podporujúceho službu 3D Secure. Predstavuje doplnkové overenie k 3D Secure kódu. Jeho zmenu je možné realizovať prostredníctvom Internet bankingu alebo Mobilnej aplikácie.

FATCA – „Foreign Account Tax Compliance Act“ – platný daňový zákonník Spojených štátov amerických (USA).

GDPR – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Infolinka – kontaktný kanál Banky, prostredníctvom ktorého môže Klient telefonicky kontaktovať Banku na telefónnom čísle uvedenom na Internetovej stránke počas prevádzkových hodín uvedených na Internetovej stránke; po splnení osobitných podmienok je možné Infolinku využívať na vykonávanie úkonov v rozsahu osobitného zoznamu úkonov uverejneného na Internetovej stránke Banky, a to spôsobom dohodnutým v osobitnej dohode s Klientom.

IOOÚ – komplexná informácia o spracúvaní osobných údajov Klientov. Dokument Informácie o ochrane osobných údajov, dostupný na internetovej stránke Banky, ktorý obsahuje komplexné informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov dotknutých osôb.

Internetová stránka – oficiálna webová stránka Banky www.postovabanka.sk.

Jednorazová zmluva – zmluva o poskytnutí jednorazovej platobnej služby v zmysle ZoPS uzatvorená medzi Bankou a Klientom upravujúca vykonávanie jednorazových Platieb bez vykonávania následných Platieb.

Klient – fyzická osoba, ktorá požiadala o uzatvorenie ZoÚ a to aj v prípade, ak nakoniec nedôjde k uzatvoreniu ZoÚ, a/alebo zástupca tejto osoby a osoba, s ktorou bol ukončený zmluvný vzťah alebo s ktorou Banka realizovala Obchod. Rovnako sa za Klienta považuje Majiteľ účtu, Disponent, Držiteľ PK.

Kontaktný e-mail – e-mailová adresa určená Klientom v Dohode o Infolinke alebo v ZoÚ ako e-mailová adresa určená na komunikáciu s Bankou.

Majiteľ účtu – Klient, s ktorým je uzatvorená ZoÚ. Majiteľom účtu môže byť iba fyzická osoba, ktorej bol vydaný platný Doklad totožnosti.

Mobilná aplikácia – Služba EB poskytovaná prostredníctvom mobilnej aplikácie dostupnej pre Klientov po jej nainštalovaní do mobilného telefónneho zariadenia alebo tabletu, dostupná pre Klientov výlučne v oficiálnych obchodoch pre iOS a Android (AppStore, Google play, AppGallery).

Money Send – služba, ktorá umožňuje pripísanie finančných prostriedkov zaslaných z inej platobnej karty na Účet, ku ktorému je vystavená PK.

Nepovolený debet – ak zostatok na Účte vykazuje mínusové hodnoty.

Obchod – právny úkon súvisiaci so záväzkovým vzťahom medzi Bankou a Klientom, majúci za následok vznik, zmenu alebo zánik tohto záväzkového vzťahu medzi Bankou a Klientom a akékoľvek operácie vykonané Bankou a/alebo Klientom súvisiace so Službami alebo bankovými činnosťami.

Obchodné miesto – a) pobočky 365.bank b) PFS c) obchodné miesta Pošty a jej vybraných obchodných partnerov, ktorých zoznam je uvedený na Internetovej stránke. Banka zverejňuje na Internetovej stránke rozsah poskytovaných Služieb a Obchodov na jednotlivých druhoch Obchodných miest.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

Obnovená PK – PK automaticky vydaná Bankou s novým dátumom expirácie po uplynutí platnosti pôvodnej PK, ak pôvodná PK nebola zrušená.

OP – Obchodné podmienky pre osobné účty spolu s prílohami.

Osoba s daňovým domicilom v USA – za osobu s daňovým domicilom v Spojených štátoch amerických (ďalej len „USA“) sa považuje občan USA, alebo fyzická osoba s pobytom v USA, ktorá má v USA pridelené daňové identifikačné číslo (ďalej len „US TIN“), alebo právnická osoba, kontrolovaná jednou alebo viacerými fyzickými osobami s domicilom v USA.

Oznámenie o úrokových sadzbách – osobitný dokument „Oznámenie o úrokových sadzbách“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

Pasívne operácie – operácie vykonávané na Účte, pri ktorých nedochádza k disponovaniu s finančnými prostriedkami, a ktoré sú špecifikované v Podmienkach realizácie platieb.

PFS – priehradka finančných služieb ako prevádzkové miesto na Pošte.

PIN – štvormiestne osobné bezpečnostné identifikačné číslo pridelené ku konkrétnej PK a známe výlučne len Držiteľovi PK, ktorého správnym zadaním je podmienené používanie PK prostredníctvom Bankomatu a POS terminálu a pri správnom zadaní ktorého má Banka za to, že PK používa Držiteľ PK; ak z OP nevyplýva inak, PIN je zároveň aj Autorizačným údajom.

Platiteľ – Majiteľ účtu alebo Disponent, ak predkladá Príkaz z tohto Účtu Banke alebo prostredníctvom PISP, ak príkaz nie je iniciovaný z podnetu Banky alebo osoba, ktorá nemá zriadený Účet a predkladá Príkaz Banke.

Platobná karta/PK – medzinárodne akceptovaná debetná PK vydaná Bankou, pomocou ktorej Držiteľ PK vykonáva Platobné operácie na Účte; na účely týchto OP ide o Službu spojenú s Účtom.

Platobná operácia – platobná operácia podľa ZoPS, t.j. vklad finančných prostriedkov, výber finančných prostriedkov, alebo prevod finančných prostriedkov vykonaný na základe pokynu Platiteľa alebo v jeho mene alebo na pokyn Príjemcu vykonávaná v rámci platobných služieb podľa ZoPS.

Podmienky realizácie platieb – osobitný dokument „Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

Pošta – obchodné miesto Slovenskej pošty, a.s., Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, na ktorých môžu byť poskytnuté Služby, a ktorých zoznam je dostupný na Internetovej stránke.

Príkaz – platobný príkaz ako bezpodmienečný a jednoznačný pokyn na vykonanie Platobnej operácie daný Banke. Príkazom sa rozumie najmä vklad v hotovosti v Banke, výber hotovosti v Banke, príkaz na úhradu, trvalý príkaz na úhradu, povolenie na inkaso dané Banke, cezhraničný príkaz, ak nie je uvedené inak.

Politicky exponovaná osoba – fyzická osoba, ktorá je definovaná v zmysle ZoAML.

POS terminál – elektronické zariadenie umiestnené u obchodníka, prostredníctvom ktorého sa realizujú bezhotovostné platby za tovar alebo služby, resp. poskytujú služby Cash Advance a CashBack; POS terminál na Pošte je označovaný aj ako Poštomat.

Povinný minimálny vklad – minimálna výška peňažných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách pre fyzické osoby, ktorú je Klient povinný vložiť na Účet v procese jeho zriaďovania.

Povinný minimálny zostatok – minimálna výška peňažných prostriedkov uvedená v Oznámení o úrokových sadzbách pre fyzické osoby, pod ktorú nesmie klesnúť zostatok na Účte počas trvania ZoÚ, na podklade ktorej je príslušný Účet vedený.

Prístupové práva – Autentifikačné údaje k Službám EB. V prípade Služby IB, ide o prihlasovacie meno (User ID) a prístupové heslo (Password) do Internet bankingu, pričom ich zadaním, prípadne zadaním ďalších Autentifikačných údajov, Klient realizuje vstup do Služby IB.

Procesor – podnikateľský subjekt, ktorý je autorizačným centrom na vydávanie PK a spracovanie Platobných operácií s PK.

Referenčný dátum – dátum použitý Bankou na výpočet úrokov z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na Účet alebo odpísané z Účtu.

Reklamácia – podanie Klienta, ktorým namieta správnosť a/alebo kvalitu Služieb Banky poskytovaných v súvislosti s Účtom.

Reklamačný poriadok – dokument, ktorý upravuje postup Banky pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií Klientov.

Sadzobník poplatkov – dokument Banky, v ktorom sú uvedené poplatky spojené so zriadením a vedením Účtu, so Službami spojených s Účtom a ďalšími Službami, ako i špecifikácie Služieb spojených s Účtom, ďalších Služieb a produktov Banky; Sadzobník poplatkov tvorí prílohu týchto OP.

Špecifikácia Služieb EB – osobitný dokument, ktorý je súčasťou dokumentu „Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB“, ktorý tvorí prílohu týchto OP.

Služba – ktorákoľvek služba, ktorú Banka poskytuje na základe platného bankového povolenia.

Služba AISP – služba informovania o Účte podľa ZoPS spočívajúca v poskytovaní konsolidovaných informácií o Účte alebo účtoch prístupných online prostredníctvom internetu zo strany poskytovateľa platobnej informačnej služby.

Služba IB – Internet banking ako Služba EB poskytovaná prostredníctvom internetu, ktorej špecifikácia je uvedená v dokumente „Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB“.

Služba dostupnosti prostriedkov – služba spočívajúca v poskytnutí odpovede poskytovateľovi platobných služieb vydávajúceho platobné prostriedky viazané na kartu zo strany Banky o dostatočnom objeme prostriedkov na Účte, ktorý je prístupný online na vykonanie Platobnej operácie za podmienok a spôsobom podľa ZoPS.

Služba PISP – platobná iniciačná služba podľa ZoPS, pri využití ktorej je Príkaz predkladaný prostredníctvom poskytovateľa platobnej iniciačnej služby na pokyn Klienta, pričom Účet je prístupný online prostredníctvom internetu.

Služba SMS info – služba automatického zasielania SMS po vykonaní Platobnej operácie za podmienok vymedzených v Špecifikácii Služieb EB a/alebo v Sadzobníku poplatkov.

Služba Email info – služba automatického zasielania e-mailu po vykonaní každej Platobnej operácie, ktorej špecifikácia je uvedená v Špecifikácii Služieb EB.

Služby EB – služby elektronického bankovníctva, na základe ktorých je Klientovi umožnené vykonávať Aktívne operácie a Pasívne operácie za využitia prostriedkov diaľkovej komunikácie; na účely týchto OP sa za Službu EB považujú Služba IB, Služba SMS info, Služba Email info a Mobilná aplikácia.

Služby spojené s Účtom – služby poskytované Bankou Majiteľovi účtu alebo Disponentovi, využívaním ktorých Majiteľ účtu alebo Disponent realizuje Aktívne operácie a Pasívne operácie na Účte; na účely týchto OP ide o Platobnú kartu a jednotlivé Služby EB; Služby spojené s Účtom Banka poskytuje a zriaďuje, ak o ne Majiteľ účtu požiadal pri uzatváraní ZoÚ alebo na jej základe.

Slovník pojmov – slovník štandardizovanej terminológie obsahujúci štandardizované pojmy Európskej únie pre najbežnejšie služby viazané na Účet; Banka k Slovníku pojmov uvádza označenia pojmov používané v dokumentácii Bankou.

Účet – je bežný účet, ktorý Banka zriaďuje a vedie pre fyzickú osobu nepodnikateľa, a to na základe ZoÚ uzatvorenej s touto fyzickou osobou. Účet možno zriaďiť tuzemcom aj cudzozemcom. K Účtu je možné zriaďiť Balík služieb za podmienok uvedených v Sadzobníku poplatkov. Účet možno zriaďiť a viesť len v domácej mene. Za podmienok uvedených v ZoB a ZoPS Banka zriaďuje a vedie zákonné účty. Účet sa nepoužíva na podnikateľské účely.

uPIN – statické heslo, ktoré si Klient definuje pri inštalácii mobilnej aplikácii Bezpečné platby a predstavuje alternatívny spôsob autorizácie platieb na internete.

Výplata poštovým doručovateľom – služba Banky spočívajúca v odpísaní časti alebo celej Dôchodkovej dávky z Účtu a jej doručení poštovým doručovateľom na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu na území SR; službu možno zriaďiť len k Zvýhodnenému Účtu vedeného pre poberateľa Dôchodkovej dávky.

Zákon o alternatívnom riešení sporov – zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAML – zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoAVI – zákon č. 359/2015 Z. z. o automatickej výmene informácií o finančných účtoch na účely správy daní a o zmene a doplnení niektorých.

ZoB – zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoOOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ZoPS – zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách v znení neskorších predpisov.

ZoÚ – zmluva o osobnom Účte.

Zvýhodnený účet – Účet s Balíkom služieb a s ďalším osobitným zvýhodnením pre Klientov podľa kritérií určených Bankou.

III. Identifikácia a konanie Klienta, povinnosti Klienta vo vzťahu k identifikácii

3.1 Identifikácia Klienta

- 3.1.1. Pred uzatvorením Obchodu Banka identifikuje a overí identifikáciu Klienta, pričom Klient je povinný tejto požiadavke Banky vyhovieť. Bez zistenia totožnosti a identifikácie Klienta, resp. osoby konajúcej v mene alebo za Klienta Banka odmietne uzatvoriť a vykonať Obchod, resp. poskytnúť Službu.
- 3.1.2. Banka overuje totožnosť Klienta za jeho fyzickej prítomnosti pomocou platného Dokladu totožnosti alebo podpisu Klienta, ak je Klient Banke osobne známy. Pri vykonávaní Obchodu alebo Služby prostredníctvom technických zariadení sa totožnosť preukazuje jedinečným identifikátorom alebo osobitným identifikačným číslom alebo obdobným kódom a Autentifikačným údajom, ktorý Banka prideli Klientovi.
- 3.1.3. Ak za Klienta koná zástupca, Banka identifikuje a overuje identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.1.4. Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov odmietnuť a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.
- 3.1.5. Banka nezodpovedá za pravosť, platnosť a vecnú správnosť dokumentov, ktoré jej Klient predloží. Banka má právo odmietnuť prijatie fotografie alebo dokumentu, o pravosti, platnosti alebo správnosti ktorého má pochybnosť. Banka si môže vyžiadať overenie predložených dokumentov, overenie podpisov na predložených dokumentoch a u listín vyhotovených v zahraničí môže Banka požadovať ich doplnenie apostilou alebo superlegalizáciou.
- 3.1.6. Klient, ktorý má spôsobilosť na daný právny úkon, môže na uskutočnenie tohto právneho úkonu udeliť plnú moc svojmu zástupcovi. Plná moc musí byť udelená v písomnej forme a podpis splnomocniteľa (Klienta) musí byť úradne osvedčený, alebo musí byť podpísaná pred zamestnancom pobočky 365.bank, ktorý zistí a overí Klientovu totožnosť. Jej rozsah musí byť dostatočne určitý a zrozumiteľný. Určitosť plnej moci je oprávnená posúdiť Banka. Banka je oprávnená odmietnuť generálnu plnú moc, a to najmä z dôvodu ochrany majetku Klienta.
- 3.1.7. Pokiaľ je plná moc vystavená mimo územia Slovenskej republiky, osvedčí podpis na plnej moci osoba oprávnená vykonávať osvedčovanie podpisov v krajine, kde bola plná moc vystavená. Pre použiteľnosť a akceptovateľnosť takto vystavenej plnej moci môže Banka požadovať jej overenie podľa práva Slovenskej republiky a/alebo medzinárodných dohovorov záväzných pre Slovenskú republiku.
- 3.1.8. Ak za Klienta koná zástupca, Banka identifikuje a overuje Identifikáciu Klienta i zástupcu, ktorý predloží doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie Klienta.
- 3.1.9. Dostatočnosť a dôveryhodnosť fotografií, listín a dokladov predkladaných Klientom, resp. jeho zástupcom s cieľom preukázať svoju totožnosť a ním tvrdené skutočnosti, je oprávnená posúdiť Banka. Ak existuje dôvodná obava o nedostatočnosti, resp. dôveryhodnosti predloženej fotografie, listiny alebo dokladu, Banka môže požiadať Klienta o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, príp. prijatie takýchto listín a dokumentov a odmietnuť aj vykonanie Obchodu, resp. poskytnutie Služby.

3.2 Povinnosti Klienta a jeho konanie vo vzťahu k identifikácii

- 3.2.1. Klient je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Banke akékoľvek zmeny údajov, ktoré Banke odovzdal a predložiť Banke doklady preukazujúce tieto zmeny a poskytnúť ďalšie informácie, ktoré môže Banka v tejto súvislosti požadovať.

- 3.2.2.** Banka, aj bez súhlasu Klienta, opraví údaje o Klientovi vo svojom informačnom systéme, ak sa Banka dozvie iným dôveryhodným spôsobom o ich zmene.
- 3.2.3.** Klient je povinný oznámiť Banke bez zbytočného odkladu všetky skutočnosti, ktoré môžu mať za následok neoprávnené nakladanie s finančnými prostriedkami, alebo ktoré by mohli spôsobiť ujmu alebo bezdôvodné obohatenie na strane Klienta, Banky alebo tretej osoby (napr. strata/odcudzenie Dokladu totožnosti alebo platobných prostriedkov a pod.).
- 3.2.4.** Klient je povinný pri uzatvorení Obchodu a/alebo Služby, ako aj počas trvania záväzkového vzťahu bezodkladne písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že by bol považovaný za osobu s osobitným vzťahom k Banke podľa ZoB.
- 3.2.5.** Klient prostredníctvom ZoÚ alebo osobitným vyhlásením vyhlasuje, ak neuvedie písomne inak, že nie je osobou s osobitným vzťahom k Banke podľa § 35 ZoB a zároveň potvrdzuje, že berie na vedomie povinnosť poskytnúť Banke všetky informácie na preverenie tejto skutočnosti. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Klient si je vedomý, že ZoÚ sa stáva neplatnou, v zmysle a spôsobom uvedeným v ZoB.
- 3.2.6.** Klient môže vo vzťahu k Banke konať sám za seba len v prípade, ak má plnú spôsobilosť na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená na daný úkon.

3.3 Legalizácia príjmov z trestnej činnosti

- 3.3.1.** Klient záväzne vyhlasuje, že finančné prostriedky, ktoré používa na vykonanie Obchodu, resp. Služby sú jeho vlastníctvom a Obchodu/ Služby vykonáva vo vlastnom mene a na vlastný účet. Toto vyhlásenie sa považuje v celom rozsahu za platné a pravdivé a zopakované pre každý/ú Obchod/Službu, pokiaľ Klient písomne nevyhlási opak.
- 3.3.2.** Ak finančné prostriedky, s ktorými bude nakladať Klient, jeho zástupca alebo Disponent, nebudú vlastníctvom Klienta, alebo sa Obchod/Služba bude vykonávať na účet inej osoby, Klient alebo zástupca sa zaväzuje, že pred vykonaním Obchodu/Služby predloží Banke osobitné písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého bydliska fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú finančné prostriedky a/alebo na ktorej účet sa Obchod/ Služba bude vykonávať. V tomto prípade sa Klient alebo zástupca zaväzuje odovzdať Banke aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej finančných prostriedkov na vykonávaný Obchod alebo využité Služby a/alebo na vykonanie tohto Obchodu alebo využité tejto Služby na jej účet.
- 3.3.3.** Klient je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu písomne oznámiť Banke skutočnosti, ktoré by spôsobili, že Klient by bol považovaný za Politicky exponovanú osobu. Ak Klient neoznámí Banke skutočnosti podľa tohto bodu, bude Banka považovať Klienta za osobu, ktorá nie je Politicky exponovanou osobou. V prípade, ak je Klient Politicky exponovanou osobou, zaväzuje sa na osobitnom tlačive Banky uviesť účel a plánovanú povahu obchodného vzťahu.
- 3.3.4.** Banka je oprávnená požadovať od Klienta informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe Obchodu a/alebo Služby, informácie o pôvode finančných prostriedkov použitých pri Obchode a/alebo Službe, ekonomický a zákonný účel vykonávaného Obchodu a/alebo Služby a poskytnutie informácií a písomných dokladov na identifikáciu na overenie identifikácie vo vzťahu ku Klientovi, k Obchodu a k použitiu prostriedkov v súlade so ZoAML a iných právnych predpisov. Klient je povinný tejto žiadosti Banky vyhovieť. Ak tejto žiadosti Klient nevyhovie, Banka je v zmysle ZoAML povinná odmietnuť uzavretie obchodného vzťahu, ukončiť obchodný vzťah spôsobom v zmysle týchto OP alebo odmietnuť vykonanie konkrétneho Obchodu.

3.4 FATCA / CRS

- 3.4.1.** Klient podpisom ZoÚ vyhlasuje, že nie je Osobou s daňovým domicilom v USA. V prípade, ak je Klient Osobou s daňovým domicilom v USA, je povinný o tejto skutočnosti Banku pred podpisom Zmluvy písomne informovať. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom sa Klient stane Osobou s daňovým domicilom v USA, je Klient povinný o tejto skutočnosti písomne informovať Banku v lehote 30 kalendárnych dní od okamihu, keď sa stal Osobou s daňovým domicilom v USA. Na požiadanie Banky je Klient povinný predložiť Banke doklady a informácie nevyhnutné na plnenie povinností Banky na základe zmluvy uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a USA v súvislosti so zlepšením dodržiavania medzinárodných daňových zákonov a zavedením zákona FATCA.
- 3.4.2.** Pre účely plnenia povinností Banky v súvislosti s dodržiavaním daňových zákonov a na zabezpečenie výmeny daňových informácií vyplývajúcich hlavne zo ZoAVI, FATCA a CRS je Klient povinný na výzvu Banky bezodkladne poskytnúť informácie, ktorého štátu je občanom alebo daňovým rezidentom a je povinný predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. Pokiaľ Klient nesplní povinnosť podľa predchádzajúcej vety, Banka je oprávnená odmietnuť vykonanie Obchodu/Služby a je oprávnená ukončiť obchodný vzťah spôsobom v zmysle týchto OP.

IV. Zriadenie Účtu

- 4.1.** Banka zriadi Účet na základe ZoÚ, po tom čo Klient:
- a) splní podmienky identifikácie uvedené v bode 3.1. Článku III týchto OP;
 - b) dodá Bankou požadované doklady na vykonanie zákonom požadovanej starostlivosti. Klient je povinný ich Banke predložiť s následkom odmietnutia uzavretia príslušnej ZoÚ v prípade nepredloženia požadovaných dokladov,
- 4.2.** ZoÚ nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zúčtovania Povinného minimálneho vkladu na tomto Účte. Pri Zvýhodnenom účte pre poberateľa niektorej z Dôchodkových dávok pripísaním prvej Dôchodkovej dávky. Banka blokuje Povinný minimálny vklad po celú dobu trvania ZoÚ.

- 4.3.** Banka rozhodne o zriadení Účtu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní. V prípade, ak Klient žiada o zriadenie Účtu prostredníctvom finančného sprostredkovateľa, Banka zriadi Účet do 10 pracovných dní odo dňa prevzatia dokumentov potrebných na jeho zriadenie.
- 4.4.** Klient je oprávnený zvoliť si k Účtu niektorý z Balíkov služieb. Majiteľ účtu je kedykoľvek oprávnený požiadať o zrušenie zvoleného Balíka služieb alebo o jeho zmenu na iný Bankou ponúkaný Balík služieb k Účtu. Klientom žiadaná zmena bude realizovaná od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Banke doručená žiadosť Majiteľa účtu a splnené podmienky pre Majiteľom účtu žiadanú zmenu, ak nebolo dojednané inak. Majiteľ účtu je oprávnený za rovnakých podmienok požiadať o zmenu typu Účtu. Banka nie je povinná vyhovieť žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie alebo zmenu Balíka služieb alebo o zmenu typu Účtu.
- 4.5.** Banka môže zriadiť Zvýhodnený Účet:
- Klientovi do dovŕšenia 26. roku; v deň dovŕšenia 27. roku ho Banka zmení na Účet s Balíkom služieb podľa Sadzovníka poplatkov;
 - Klientovi vo veku od 62. rokov, alebo pre Majiteľa účtu, ktorý je poberateľom niektorej z Dôchodkových dávok; v deň, keď Majiteľ účtu dovŕši vek 62 rokov, Banka zmení Účet s Balíkom služieb na Zvýhodnený účet.
- 4.6.** Majiteľ účtu je oprávnený na zriadenie a vedenie viacerých Účtov, ale len jedného Zvýhodneného Účtu.
- 4.7.** Na zriadenie Účtu Klient nemá právny nárok. Ak Banka odmietne zriadiť Účet, oznámi túto skutočnosť Klientovi.

V. Disponovanie s prostriedkami na Účte

- 5.1.** S peňažnými prostriedkami na Účte je oprávnený disponovať Majiteľ účtu v plnom rozsahu, avšak vždy v rozsahu jeho spôsobilosti na právne úkony. Disponent je oprávnený disponovať spôsobom a v rozsahu určeným Majiteľom účtu.
- 5.2.** Za Majiteľa účtu, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, koná vo vzťahu k Banke ustanovený zástupca v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu ustanovenom právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu. Zástupca Majiteľa účtu je oprávnený disponovať s Účtom na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu. Totožnosť zástupcu musí byť overená rovnako ako pri Klientovi a zástupca musí Banke predložiť doklad, z ktorého vyplýva jeho oprávnenie konať za Klienta. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že takýto typ disponovania s Účtom je možné zriadiť pre všetky typy účtov.
- 5.3.** Za účelom umožnenia dispozície s Účtom je Majiteľ účtu alebo Disponent povinný vykonať potrebné úkony na účely využívania Služieb spojených s Účtom, ktoré majú byť na základe ZoÚ poskytované, a to:
- Aktiváciu PK na Bezkontaktné platby vykoná Držiteľ PK realizáciou prvej Platobnej operácie s PK so zadaním PIN. Banka odporúča vyskúšať funkčnosť PK spolu s PIN do 48 hodín od jej doručenia a v prípade problémov s PK bezodkladne informovať Banku, ktorá prešetrí jej funkčnosť;
 - vykonať aktiváciu jednotlivých Služieb EB - bez zbytočného odkladu po prevzatí Prístupových práv k Službe IB a ďalším Službám EB realizovať prvé prihlásenie do príslušných Služieb EB a vykonať potrebnú zmenu prvotných prístupových hesiel a zvoliť si vlastné prístupové heslo k Službám EB. Klient aktivuje Mobilnú aplikáciu autentifikáciou prostredníctvom Prístupových práv k IB. Pri každom ďalšom použití Mobilnej aplikácie Klient používa PIN zadaný pri jej aktivácii;
 - zadať Autentifikačný údaj v zmysle Dohody o Infolinke.
- 5.4.** S Účtom je možné nakladať len do výšky voľných peňažných prostriedkov na Účte, pokiaľ nebude medzi Bankou a Majiteľom účtu dohodnuté inak. Disponovanie s Účtom môže byť obmedzené aj na základe dohody medzi Bankou a Majiteľom účtu alebo v prípadoch, kedy je Banka povinná obmedziť nakladanie na Účte v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 5.5.** Majiteľ účtu má možnosť zvoliť si typ ochrany Účtu voči SEPA inkasu. Jednotlivé typy ochrany sú uvedené v Podmienkach realizácie platieb.
- 5.6.** S Účtom je možné nakladať hotovostnou a bezhotovostnou formou. Spôsob a ďalšie podmienky realizácie hotovostných a bezhotovostných Platobných operácií neuvedených v týchto OP sú bližšie upravené v Podmienkach realizácie platieb. Príkaz na vykonanie Platobnej operácie možno zadať aj využitím Služby PISP. Ak je Príkaz zadávaný využitím Služby PISP Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.
- 5.7.** S Účtom je možné disponovať prostredníctvom platobných prostriedkov, resp. využitím služieb, ktoré má Majiteľ účtu alebo Disponent v zmysle ZoÚ zriadené. Do úvahy prichádza dispozícia s Účtom:
- a) na Obchodnom mieste;
 - b) prostredníctvom PK, ktorú je možné používať na:
 - výber hotovosti z Účtu v Bankomate, využitím služby Cash Advance, využitím služby CashBack
 - platbu za tovar a služby prostredníctvom POS terminálov
 - platbu u obchodníkov na internete
 - ďalšie služby podľa typu PK, ako napr. dobíjanie predplatených telefónnych kariet, pripísanie sumy Platobnej operácie zaslanej prostredníctvom služby Money Send, zistenie informácie o zostatku na Účte, využívanie nebankovej funkcionality a pod.;
 - c) prostredníctvom jednotlivých Služieb EB;
 - d) prostredníctvom Infolinky;
 - e) prostredníctvom aplikácií tretích subjektov licencovaných poskytovateľov platobných služieb.
- 5.8.** Dispozícia s Účtom je podmienená zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov:
- a) pri dispozíciách na Obchodných miestach - zadaním Autorizačného údajja, t.j. podpis Klienta;

- b) pri dispozíciách prostredníctvom PK - zadaním správneho PIN, ak nie je uvedené inak; pri Platobných operáciách na internete zadaním CVC2, čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a prípadne aj 3D Secure kódu v kombinácii s ePIN, alebo prostredníctvom aplikácie Bezpečné platby alebo zadaním čísla PK, dátumu ukončenia platnosti PK a CVC2 kódu pre Platobné operácie, pre ktoré Banka uplatňuje výnimku z použitia silnej autentifikácie, v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu;
- c) pri dispozíciách prostredníctvom Služieb EB - zadaním Autentifikačných údajov, ktorým je realizovaný vstup do príslušnej Služby EB a následným zadaním Autorizačného údaja, ktorým Majiteľ účtu autorizuje Platobnú operáciu, okrem prípadov, ak ide o Platobné operácie vykonané na základe príslušnej výnimky v zmysle ZoPS a v zmysle osobitného predpisu, pre ktoré sa neuplatňuje silná autentifikácia;
- d) pri dispozíciách prostredníctvom Infolinky - poskytnutie hlasovej vzorky a/alebo zadanie správneho diskrétného údaja v zmysle Dohody o Infolinke a zadaním Autorizačného údaja;
- e) pri dispozíciách prostredníctvom aplikácií tretích subjektov - zadanie Autentifikačného údaja, Autorizačného údaja a realizácia úkonu vyžadovaného podľa charakteristík príslušnej aplikácie.
- 5.9.** Zadaním potrebných Autentifikačných údajov a/alebo Autorizačných údajov sa Platobná operácia považuje za autorizovanú Klientom. Zadaním Autorizačného údaja sa Platobná operácia považuje za prijatú Bankou a je pre Klienta záväzná.
- 5.10.** Majiteľ účtu berie na vedomie, že neuvedenie požadovaných identifikačných údajov alebo kontaktných údajov pri podpise ZoÚ, ako i neoznámenie ich zmeny, môže mať za následok nemožnosť vykonania Platobnej operácie, ak ide o údaj, ktorým Banka musí disponovať na účely vykonania príslušnej Platobnej operácie.
- 5.11.** Finančné prostriedky na Účte (alebo ich časť) môžu byť zablokované:
- a) na základe žiadosti Majiteľa účtu podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky;
- b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
- vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia alebo podvodného získania finančných prostriedkov na Účte,
 - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
 - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu v zmysle ZoÚ a týchto OP.
- 5.12.** Finančné prostriedky na Účte budú blokované až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o ich odblokovanie, alebo do zániku dôvodov, pre ktoré boli zablokované z podnetu Banky. O odblokovanie finančných prostriedkov na Účte, ak boli zablokované z podnetu Majiteľa účtu, je Majiteľ účtu povinný požiadať v Banke spôsobom podľa bodu 5.11 písm. a) OP.
- 5.13.** Majiteľ účtu podstatným spôsobom poruší ZoÚ,
- a) ak sú na Účte vykonávané hotovostné a bezhotovostné transakcie, ktorých účel a pôvod Majiteľ účtu nedokáže preukázať, a/alebo ak takéto transakcie sú vykonané do/z krajín so strategickými nedostatkami v boji proti praniu špinavých peňazí a financovaniu terorizmu,
- b) ak existuje dôvodné podozrenie, že sa na Účte nachádzajú finančné prostriedky, ktoré mohli byť získané podvodným konaním,
- c) ak Majiteľ účtu umožní, aby Prístupové práva k Účtu, resp. k PK, boli dostupné inej osobe.
- 5.14.** Maximálne denné limity Platobných operácií Banka určuje v Podmienkach realizácie platieb, pričom Banka je oprávnená určiť osobitné maximálne denné limity Platobných operácií v závislosti od platobného prostriedku a spôsobu ich vykonávania. Do výšky maximálnych denných limitov je Majiteľ účtu oprávnený s Bankou dohodnúť vlastné denné limity Platobných operácií realizovaných s PK. Majiteľ účtu môže zmenu denných limitov realizovať aj prostredníctvom Služieb EB alebo Infolinky.
- 5.15.** Prijaté Príkazy Banka spracuje v lehotách uvedených v Podmienkach realizácie platieb. Lehoty na spracovanie Príkazov sa rovnako vzťahujú aj na Príkazy zadané za využitia Služby PISP. Pred zadaním Príkazu prostredníctvom niektorej Služby EB je Klient povinný overiť súlad medzi podaným a zobrazeným Príkazom v rámci Služby EB, pričom v prípade ich nesúladu ukončí zadávanie Príkazov a túto skutočnosť neodkladne oznámi Banke.
- 5.16.** Platobné operácie vykonané prostredníctvom PK Banka zaúčtuje za podmienok a v lehotách vymedzených v Podmienkach realizácie platieb, pričom do času odpísania sumy Platobnej operácie Banka vytvorí na Účte rezerváciu na sumu Platobnej operácie. Platobnú operáciu vykonanú prostredníctvom PK Banka zaúčtuje v deň prijatia informácie o jej vykonaní.
- 5.17.** Pri Platobných operáciách viazaných na PK Banka poskytne odpoveď na otázku v rámci Služby dostupnosti prostriedkov len v prípade, ak Majiteľ účtu udelil Banke predchádzajúci súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti pre konkrétneho poskytovateľa. Banka na otázky v rámci Služby dostupnosti prostriedkov odpovedá na dopyty poskytovateľov výlučne formou „áno“ alebo „nie“ bez rezervácie prostriedkov na Účte.
- 5.18.** Majiteľ účtu oprávňuje Banku, aby zaťažila jeho Účet:
- a) sumami Platobných operácií, ktoré vykonal alebo na vykonanie ktorých dal súhlas;
- b) sumou poplatkov spojených s Platobnými operáciami vykonanými na Účte;
- c) sumou všetkých nákladov a škôd, ktoré vznikli Banke v dôsledku nedodržania podmienok používania PK Klientom alebo podmienok používania Služieb EB.
- 5.19.** Majiteľ účtu alebo Disponent má nárok na nápravu zo strany Banky v prípade neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácie, ak Banku Majiteľ účtu alebo Disponent informoval o neautorizovanej alebo chybné vykonanej Platobnej operácii bez zbytočného odkladu odo dňa jej zistenia, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa odpísania finančných prostriedkov z Účtu alebo pripísania finančných prostriedkov na Účet. Oprávnenie podľa tohto bodu sa uplatní aj pri zadaní Príkazu prostredníctvom Služby PISP.
- 5.20.** Za neautorizované Platobné operácie v dôsledku nedbanlivosti Platiteľa pri dodržiavaní zásad uvedených v týchto OP a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný do výšky 50 EUR. Za Platobné operácie v dôsledku podvodného konania, úmyselného nesplnenia zmluvných a/alebo zákonných povinností Platiteľa alebo v dôsledku hrubej nedbanlivosti Platiteľa a za škody a straty s nimi súvisiace je Platiteľ zodpovedný v plnej výške. Ak nejde o podvodné konanie Platiteľa, Platiteľ nezodpovedá za finančné straty

vo vzťahu k stratenému, odcudzenému alebo zneužitému platobnému prostriedku, ak a) vyplývajú z použitia takéhoto platobného prostriedku od oznámenia takejto skutočnosti Banke, b) tieto skutočnosti nemohol zistiť pred vykonaním Platobnej operácie, c) strata bola spôsobená Bankou.

- 5.21.** O vrátenie sumy autorizovanej Platobnej operácie môže Platiteľ požiadať, ak v čase autorizácie nebola určená jej konkrétna suma a jej suma presahuje oprávnené očakávanú sumu vzhľadom na predchádzajúce výdavky a okolnosti súvisiace s danou Platobnou operáciou. Platiteľ nemá nárok na vrátenie sumy Platobnej operácie podľa predchádzajúcej vety, ak súhlas na jej vykonanie udelil priamo Banke a informácie o sume Platobnej operácie mu boli poskytnuté alebo sprístupnené aspoň štyri týždne pred dátumom odpísania sumy Platobnej operácie, ak to bolo možné.
- 5.22.** Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Majiteľa účtu, Banka zablokuje Účet a zruší všetky Služby spojené s Účtom a po predložení právoplatného rozhodnutia vydaného v dedičskom konaní Banka naloží so zostatkom spôsobom podľa predmetného rozhodnutia. Zostatok na Účte Banka vyplatí na účet, ktorý dedič Banke oznámi na tieto účely Ak dedič Banke neoznámí číslo účtu na tieto účely, Banka je oprávnená zostatok na Účte vyplatiť v súlade s predloženým rozhodnutím šekovou poukážkou. V prípade úmrtia Majiteľa účtu, ktorému boli na Účet poukazované dôchodkové dávky, je Banka oprávnená, v prípade žiadosti o vrátenie neoprávnené poukázaných dôchodkových dávok, poukázať orgánu vyplácajúcemu dôchodkové dávky požadovanú sumu dôchodkových dávok.
- 5.23.** V prípade, ak sú prostriedky na Účte blokové v dôsledku exekúcie, Banka sumy nepodliehajúce exekúcii Majiteľovi účtu ako povinnému vyplatiť po splnení zákonných podmienok, a to spôsobom uvedeným Majiteľom účtu.

VI. Služby spojené s Účtom

6.1. Platobná karta

- 6.1.1.** Banka vydáva na základe uzatvorenej ZoÚ k Účtu osobnú a neprenosnú PK vedenú na meno Držiteľa PK. PK je oprávnený používať len Držiteľ PK. Banka nie je povinná oznámiť dôvod zamietnutia vydania PK.
- 6.1.2.** Počet a typ PK, ktoré Banka vydáva k Účtu Banka špecifikuje v Sadzobníku poplatkov. PK je vlastníctvom Banky a Držiteľ PK je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť ju Banke na požiadanie.
- 6.1.3.** Majiteľ účtu môže žiadať o vydanie PK pre seba, Disponenta alebo Držiteľa PK, ktorý je oprávnený s peňažnými prostriedkami na Účte nakladať len prostredníctvom PK.
- 6.1.4.** Banka podľa požiadavky Klienta doručí PK a PIN Klientovi prostredníctvom pošty na jeho korešpondenčnú adresu alebo odovzdá osobne na Klientom určenej pobočke 365.banky. V prípade nedoručenia PK alebo PIN zaslaných poštovou zásielkou do 30 dní odo dňa účinnosti ZoÚ je Klient povinný informovať Banku o tejto skutočnosti, inak Banka nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá v dôsledku nedoručenia PK alebo PIN vznikne. Ak Držiteľ PK neprevezme PK a/alebo PIN do 6 mesiacov od ich vydania, Banka je oprávnená PK zrušiť.
- 6.1.5.** Doba platnosti PK je vyznačená na PK. Obnovenú PK vydá Banka Držiteľovi PK pred uplynutím platnosti spravidla automaticky. Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK je oprávnený v lehote do 6 týždňov pred uplynutím platnosti PK oznámiť písomne Banke, že nemá záujem o vydanie Obnovej PK. V prípade požiadavky Držiteľa PK na zmenu adresy pre zaslanie Obnovej PK, bude Obnovená PK zaslaná na novú adresu, len ak k zmene korešpondenčnej adresy došlo aspoň 6 týždňov pred ukončením platnosti pôvodnej PK. Banka nevydá Obnovenú PK, ak je pôvodná PK v čase obnovy zrušená. Banka môže rozhodnúť o nevydaní PK.
- 6.1.6.** V závislosti od predmetu zmeny, je zmeny k PK oprávnený realizovať alebo o ich vykonanie požiadať Majiteľ účtu alebo Držiteľ PK na predpísanom tlačíve Banky, prostredníctvom Služieb EB alebo Infolinky.
- 6.1.7.** PK môže byť zablokovaná:
- a) na základe žiadosti Majiteľa účtu alebo Držiteľa PK podanej Banke osobne, prostredníctvom Služieb EB, prostredníctvom Infolinky alebo infolinky Procesora;
 - b) z podnetu Banky, a to najmä ak:
 - vznikne dôvodné podozrenie zo zneužitia PK,
 - je ohrozená bezpečnosť platobného prostriedku,
 - z dôvodu porušenia zmluvných podmienok Majiteľom účtu / Držiteľom PK.
- 6.1.8.** PK bude blokováná až do času, kým Majiteľ účtu nepožiadá o jej odblokovanie, prevydanie alebo zrušenie alebo do zániku dôvodov, pre ktoré bola zablokováná z podnetu Banky. O odblokovanie je Majiteľ účtu oprávnený požiadať na Obchodnom mieste a/alebo prostredníctvom Infolinky. Odblokovať PK môže Majiteľ účtu aj prostredníctvom Služieb EB, ak bola PK blokováná z podnetu Klienta. O zablokovaní PK, dôvodoch jej zablokovania a o odblokovaní PK Banka informuje Majiteľa účtu a/alebo Držiteľa PK. V prípade informovania len Majiteľa účtu je potrebné, aby Majiteľ účtu bezodkladne informoval Držiteľa PK o zrušení alebo blokovaní PK.
- 6.1.9.** Pri Platobnej operácii prostredníctvom PK uskutočňovanej na POS termináli môže byť PK v odôvodnených prípadoch zadržaná, a to najmä v prípade podozrenia zo zneužitia, krádeže, falšovania PK, hlásenia na POS termináli, pri neplatnosti PK. V takýchto prípadoch je Držiteľ PK povinný preukázať svoju totožnosť a umožniť zaznamenanie jeho osobných údajov.
- 6.1.10.** V prípade zadržania PK v Bankomate Banky, Banka odovzdá zadržanú PK Držiteľovi PK, keď nebola blokováná, poškodená alebo zrušená, dohodnutým spôsobom (odoslanie na adresu Držiteľa PK alebo osobné prevzatie).
- 6.1.11.** Zadržaná PK v Bankomate inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí bude finančnou inštitúciou znehodnotená. V prípade zadržania PK v Bankomate inej banky v Slovenskej republike alebo v zahraničí, Banka odporúča Majiteľovi účtu zablokovať kartu a požiadať o prevydanie PK na jeho náklady.
- 6.1.12.** Banka nezodpovedá za rozsah a kvalitu tovaru a služieb, ktoré boli zakúpené prostredníctvom PK. Banka nezodpovedá za odmietnutie PK POS terminálom alebo obchodníkom a za škody, ktoré tým Majiteľovi účtu vznikli, ani za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré

nastali bez jej zavinenia, ako napr. porucha telekomunikačných liniek a dátových sietí, výpadok autorizačného centra, prerušenie dodávky elektrickej energie, vyššia moc a pod.

6.1.13. Držiteľ PK je povinný zabrániť zneužitiu PK, a to najmä:

- a) chrániť PK pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením, zneužitím inou osobou;
- b) dbať, aby nedošlo k prezradeniu, odcudzeniu, zneužitiu PIN a 3D Secure kódu, prípadne ďalších Autorizačných údajov;
- c) nepožičiavať ani neprenehávať PK na používanie inej osobe spôsobom, ktorý je v rozpore so ZoPS a inými právnymi predpismi;
- d) uprednostňovať uskutočňovanie Platobných operácií prostredníctvom PK na internete na internetových stránkach označených logom Mastercard® SecureCode™ ako znak podporovania 3D Secure zabezpečenia na strane obchodníka.

6.1.14. Použitie PK so správne zadaným PIN inou osobou ako Držiteľom PK Banka považuje do okamihu oznámenia straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK za hrubú nedbanlivosť a porušenie bezpečnostných postupov Držiteľa PK. Držiteľ PK je povinný oznámiť bezodkladne všetky informácie ohľadne straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia PK inou osobou Polícii SR a zároveň Banke predložiť úradný záznam o tomto oznámení z Polície SR.

6.1.15. Pri transakciách s použitím PIN, po zadaní nesprávneho PIN trikrát po sebe, môže dôjsť k zablokovaniu možnosti použitia PK alebo k zadržaniu PK obchodníkom alebo v Bankomate.

6.1.16. Držiteľ PK je oprávnený požiadať o opätovné znovuvytlačenie a zaslanie PIN. Držiteľ PK je oprávnený uskutočniť zmenu svojho PIN na PK prostredníctvom Bankomatu.

6.1.17. Držiteľ PK berie na vedomie, že pravidelne sa opakujúce Platobné operácie realizované prostredníctvom PK u obchodníkov, u ktorých Držiteľ PK príslušnú PK registroval na internete, budú realizované aj po prevydaní tejto PK ako neplatnej na základe aktualizácie údajov o PK v osobitnom systéme kartovej spoločnosti.

6.2 Služby EB

6.2.1. Majiteľ účtu berie na vedomie, že Služby EB sú poskytované prostredníctvom služieb poskytovaných tretími osobami a ich využívanie je podmienené technickými predpokladmi na strane Majiteľa účtu/Disponenta (napr. prístup na internet a pod.) v zmysle Podmienok realizácie platieb. Banka nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodov na strane týchto tretích osôb.

6.2.2. Banka zriadi Služby EB Majiteľovi účtu/Disponentovi na základe ZoÚ. Služby EB možno zriadiť aj po uzatvorení ZoÚ. Majiteľ účtu špecifikuje rozsah oprávnenia Disponenta disponovať peňažnými prostriedkami prostredníctvom Služieb EB.

6.2.3. Banka doručuje Majiteľovi účtu alebo Disponentovi Prístupové práva k Službám EB. Prístupové práva k Službe IB Banka doručuje prostredníctvom pošty na korešpondenčnú adresu Majiteľa účtu/ Disponenta alebo Banka zašle Prístupové heslo k Službe IB prostredníctvom SMS a prístupové meno na Kontaktný e-mail Majiteľa účtu/ Disponenta.

6.2.4. Banka môže prostredníctvom Služby IB umožniť Majiteľovi účtu zobrazenie údajov aj o iných jeho aktívnych produktoch vedených v Banke, pričom Majiteľ účtu môže požiadať o sprístupnenie týchto údajov i pre Disponenta.

6.2.5. Banka je oprávnená okamžite zablokovať ktorúkoľvek zo Služieb EB z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti danej Služby EB, ako i v prípade ak existuje dôvodné podozrenie z neautorizovaného alebo podvodného použitia čo i len niektorej zo Služieb EB. O zablokovaní/odblokovaní Služby EB Banka Majiteľa účtu bez zbytočného odkladu informuje.

6.2.6. Banka bezpečným postupom informuje používateľa platobných služieb pri podozrení z podvodu, pri podvode alebo pri bezpečnostnej hrozbe.

6.2.7. Klient podpísaním ZoÚ akceptuje Bankou zvolenú úroveň bezpečnosti Služby EB. Majiteľ produktu má možnosť zdefinovať si individuálnu úroveň bezpečnosti na základe dohody s Bankou, a to len v prípadoch určených Bankou.

6.2.8. Len Majiteľ účtu môže požiadať:

- a) o vydanie nových Prístupových práv osobne;
- b) o odblokovanie Služieb EB; žiadosť zadanú prostredníctvom Infolinky, ak Klient nemá uzatvorenú Dohodu o Infolinke, je povinný v najbližší pracovný deň potvrdiť na Obchodnom mieste, inak Banka žiadosť nevyhoví.

6.2.9. Banka môže Klienta vyzvať na zmenu Autentifikačných údajov k Službám EB. V prípade nevyhovenia tejto žiadosti Banky Klient zodpovedá za prípadnú škodu.

6.2.10. Klient je povinný chrániť Autentifikačné údaje pred ich prezradením, zneužitím, odcudzením a stratou. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubú nedbanlivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú. Porušením povinnosti podľa tohto bodu nie je sprístupnenie Autentifikačných údajov na účely riadneho využitia Služby PISP alebo Služby AISP v súlade so ZoPS.

6.2.11. Pri podozrení zo zneužitia, pri strate, krádeži, zneužití alebo neautorizovanom použití Autentifikačných údajov je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie Služieb EB.

6.2.12. Za škody spôsobené Klientovi neodbornou manipuláciou so Službami EB a/alebo Autentifikačnými údajmi zodpovedá v plnom rozsahu Klient. Banka nezodpovedá za zneužitie Autentifikačných údajov, ak boli použité na prístup k Službe EB vo verejne prístupných počítačoch a v iných neznámych neautorizovaných prístupoch. Všetky odosielané a prijímané dáta sú počas prenosu šifrované zo strany Banky.

6.2.13. Bezpečnosť Služby IB potvrdzuje certifikát vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou, ktorý je prístupný na úvodnej stránke Internet bankingu. Zásady bezpečnosti a správneho používania Služby IB sú uvedené na prihlasovacej stránke k Internet bankingu Službe IB a Banka je oprávnená ich meniť s účinnosťou ku dňu zverejnenia.

6.2.14. Ak Klient zadá trikrát po sebe nesprávny:

- a) PIN v prípade Mobilnej aplikácie, dôjde k jej deaktivácii a je potrebná jej opätovná aktivácia;
- b) Autentifikačný údaj k Službe IB, dôjde k automatickému zablokovaniu prístupu k Službe IB na dobu 30 minút, po uplynutí ktorých Klient môže opätovne trikrát zadať Autentifikačný údaj.

- 6.2.15.** SMS autorizáciu môže Klient využívať k viacerým Účtom za predpokladu, že k nim používa rovnaké prihlasovacie meno (User ID).
- 6.2.16.** Údaje o Platobných operáciách cez Služby EB sú Majiteľovi účtu prístupné od 1. kalendárneho dňa mesiaca, v ktorom mu boli Služby EB sprístupnené, maximálne však dva roky spätne.

6.3 Využívanie Infolinky na účely dispozície s Účtom

- 6.3.1.** Podmienkou využívania Infolinky na účely dispozície s Účtom podľa týchto OP je uzatvorenie Dohody o Infolinke. Majiteľ účtu a Disponent berie na vedomie, že podmienky a spôsob využívania Infolinky sa riadia Dohodou o Infolinke.
- 6.3.2.** Klient je povinný Autentifikačný údaj potrebný v zmysle Dohody o Infolinke na vykonanie úkonu podľa týchto OP:
- chrániť pred prezradením, odcudzením, zneužitím a akoukoľvek neoprávnenou dispozíciou;
 - neposkytovať a neoznamovať ho akejkoľvek inej osobe s výnimkou jeho poskytnutia na účely samotného vykonania úkonu podľa Dohody o Infolinke.
- Porušenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za hrubú nebanalivosť Klienta a Klient nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu s tým spojenú.
- 6.3.3.** Pri podozrení zo zneužitia, pri zneužití alebo neautorizovanom použití niektorého Autentifikačného údaja podľa Dohody o Infolinke alebo pri podozrení zo zneužitia, zneužití alebo akomkoľvek neoprávnenom použití Infolinky je Klient povinný bezodkladne takúto skutočnosť oznámiť Banke a požiadať ju o zablokovanie využívania Infolinky na účely podľa Dohody o Infolinke.
- 6.3.4.** Po piatich neúspešných pokusoch o autentifikáciu Klienta prostredníctvom hlasovej vzorky alebo diskrétného údaju bude možnosť využívania Infolinky na účely dispozície s Účtom v zmysle Dohody o Infolinke dočasne zablokovaná. O odblokovanie môže Klient požiadať osobne na Obchodnom mieste.

VII. Doplnkové služby k Účtu

7.1 Výplata poštovým doručovateľom

- 7.1.1.** Službu Výplata poštovým doručovateľom možno zriadiť Majiteľovi účtu s korešpondenčnou adresou na území SR pri uzatváraní ZoÚ alebo na základe ZoÚ žiadosťou podanou na Dodacej Pošte po predložení dokladov preukazujúcich nárok na Dôchodkovú dávku a/alebo iné Bankou požadované doklady.
- 7.1.2.** Výplatu poštovým doručovateľom zriaďovanej na základe žiadosti podanej na Dodacej pošte Banka zriadi od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia žiadosti a pri splnení nasledovných podmienok:
- žiadosť bola Dodacej Pošte doručená do 20. dňa kalendárneho mesiaca;
 - do 25. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k doručeniu žiadosti, bola v prospech Účtu poukázaná Dôchodková dávka. Pri nesplnení podmienok podľa prvej vety, Banka Výplatu poštovým doručovateľom zriadi a poskytuje od druhého (2) kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu žiadosti o jej zriadenie.
- 7.1.3.** Vyplácaná suma nemôže byť vyššia ako priznaná výška vyplácanej Dôchodkovej dávky. Termín doručovania Dôchodkovej dávky nemôže byť skorší ako termín uvedený v rozhodnutí o priznaní Dôchodkovej dávky. Banka je oprávnená meniť výšku vyplácanej Dôchodkovej dávky a termín jej doručovania podľa tohto bodu. Banka je oprávnená doručiť Majiteľovi účtu okrem štandardnej Dôchodkovej dávky aj mimoriadne dávky, ktoré s ňou súvisia.
- 7.1.4.** Zmenu alebo zrušenie Výplaty poštovým doručovateľom Banka zrealizuje na základe žiadosti Majiteľa účtu. Banka je oprávnená požadovať predloženie rozhodnutia o priznaní Dôchodkovej dávky, alebo iného rozhodnutia opodstatňujúceho vykonanie požadovanej zmeny.
- 7.1.5.** Zmenu Dôchodkovej dávky Banka zabezpečí najskôr v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola Majiteľovi účtu poukázaná upravená Dôchodková dávka. Ak Majiteľ účtu požadoval vyplácanie iba časti Dôchodkovej dávky, rovnakým pomerom bude Banka vyplácať aj upravenú Dôchodkovú dávku, pokiaľ neobdrží písomný nesúhlas Majiteľa účtu s takouto automatickou úpravou.
- 7.1.6.** O zmenu korešpondenčnej adresy pre doručovanie Dôchodkovej dávky môže Majiteľ účtu požiadať len prostredníctvom novej Dodacej Pošty.
- 7.1.7.** Banka nie je povinná Výplatu poštovým doručovateľom poskytovať v prípade nedostatku finančných prostriedkov na Účte. Služba Výplata poštovým doručovateľom zaniká v prípade nedoručenia Dôchodkovej dávky na Účet.
- 7.1.8.** Banka je oprávnená jednostranne zrušiť Výplatu poštovým doručovateľom, ak Banke bolo doručené upovedomenie o začatí exekúcie, alebo je voči Majiteľovi účtu vyhlásený konkurz, resp. povolená reštrukturalizácia.
- 7.1.9.** K vyplateniu Dôchodkovej dávky poštovým doručovateľom dôjde výlučne po preukázaní sa Dispozičnou kartou jej držiteľom a zhode podpisu držiteľa na Dispozičnej karte s podpisom na doklade o výbere hotovosti.
- 7.1.10.** V prípade straty, odcudzenia alebo zneužitia Dispozičnej karty Majiteľ účtu zodpovedá za prípadnú škodu vzniknutú na Účte do oznámenia tejto skutočnosti Banke.
- 7.1.11.** Majiteľ účtu je povinný bezodkladne vrátiť Dispozičné karty osôb, ktorým zaniklo dispozičné oprávnenie k Účtu. Banka nezodpovedá za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.
- 7.1.12.** Majiteľ účtu podpisom ZoÚ súhlasí, aby Banka na základe písomnej žiadosti poskytovateľa Dôchodkovej dávky poukázala z predmetného Účtu Majiteľa účtu, ktorý je poberateľom niektorej z Dôchodkových dávok, neoprávnené poukázané Dôchodkové dávky späť ich poskytovateľovi. Tento súhlas je udelený pre každú doručенú písomnú žiadosť. Banka neposudzuje neoprávnenosť pripísanej Dôchodkovej dávky.

VIII. Výpisy z Účtu a informácie o Účte

- 8.1. Informácie o odpísaných a pripísaných peňažných prostriedkoch a informácie o stave peňažných prostriedkov na Účte poskytuje Banka Majiteľovi účtu formou výpisu z Účtu mesačne, vždy po ukončení kalendárneho mesiaca.
- 8.2. Výpisy z Účtu Banka Majiteľovi účtu poskytuje formou zvolenou Majiteľom účtu v ZoÚ. V prípade, ak Majiteľ účtu neoznačí v ZoÚ spôsob poskytovania výpisov z Účtu, prípadne označí spôsob, ktorý bez doplnenia ďalších informácií nie je možné aplikovať, Banka bude výpisy z Účtu poskytovať formou odovzdania na ktoromkoľvek Obchodnom mieste.
- 8.3. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu zo svojho Účtu. Banka tejto žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti. Majiteľ účtu podpísaním ZoÚ súhlasí s tým, aby Banka poskytla Disponentovi informácie o Službách spojených s Účtom, ďalších Službách, o výške použiteľného zostatku a o Platbách.
- 8.4. O výške koncoročného zostatku na Účte Banka informuje Majiteľa účtu najbližším výpisom z Účtu, ak nie je medzi Majiteľom účtu a Bankou dohodnuté inak.
- 8.5. Banka umožňuje Klientom využívať Službu AISP, pričom Klient berie na vedomie, že pri využití Služby AISP Banka umožní prístup výlučne k informáciám z určeného Účtu a o súvisiacich Platobných operáciách. Ak Klient využíva Službu AISP, Banka dodržiava pravidlá bezpečnej komunikácie v zmysle osobitných predpisov.

IX. Úročenie

- 9.1. Zostatky na Účte Banka úročí úrokovou sadzbou v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách pre fyzické osoby.
- 9.2. Kreditné zostatky na Účte sa úročia sadzbou uvedenou pri konkrétnom type Účtu/Balíka služieb v zmysle Oznámenia o úrokových sadzbách. Úročenie začína dňom vloženia peňažných prostriedkov na Účet a končí dňom predchádzajúcim dňu ich výberu alebo prevodu. Kreditné úroky sa zdaňujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Odvodovú povinnosť voči príslušnému daňovému úradu z titulu zdaňovania kreditných úrokov plní za Majiteľa účtu Banka.
- 9.3. Kapitalizáciu úrokov, t. j. zúčtovanie úrokov v prospech, resp. na ťarchu Účtu Banka vykonáva vždy k poslednému dňu v danom kapitalizačnom období. Kapitalizačným obdobím pri Účte je kalendárny mesiac. Banka si vyhradzuje právo zmeniť obdobie zúčtovania úrokov.
- 9.4. Nepovolený debet na Účte je úročený úrokom z omeškania vo výške stanovenej právnymi predpismi. Banka si voči Klientovi môže uplatňovať úrok z omeškania maximálne vo výške ustanovenej právnymi predpismi, pričom dňom uplatňovania je prvý deň omeškania Klienta so splnením peňažného záväzku.

X. Poplatky

- 10.1. Za zriadenie a vedenie Účtu, jednotlivých produktov, Služieb a Balíka služieb poskytovaných Bankou v súvislosti s Účtom Banka účtuje na ťarchu Účtu poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov.
- 10.2. Informácie o poplatkoch za poskytnuté služby viazané na Účet Banka Majiteľovi účtu poskytuje raz ročne formou výpisu poplatkov, a to vždy po ukončení kalendárneho roka v priebehu nasledujúceho kalendárneho roka. Koncoročný výpis poplatkov Banka Majiteľovi účtu poskytne formou zvolenou v ZoÚ pre poskytovanie výpisu z Účtu. Ak Majiteľ účtu v ZoÚ neoznačil spôsob poskytovania výpisu z Účtu, Banka bude aj výpis poplatkov poskytovať formou odovzdania na ktoromkoľvek Obchodnom mieste.
- 10.3. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o vyhotovenie mimoriadneho výpisu poplatkov, pričom ak Majiteľ účtu neurčí v žiadosti inak, Banka mimoriadny výpis poplatkov poskytne formou odovzdania na ktoromkoľvek Obchodnom mieste. Banka žiadosti vyhovie v lehote do 7 kalendárnych dní od podania úplnej žiadosti.

XI. Zánik ZoÚ a zrušenie Účtu

- 11.1. ZoÚ môže zaniknúť nasledovnými spôsobmi:
 - a) na základe žiadosti Majiteľa účtu o zrušenie Účtu za podmienok podľa bodu 11.2. a 11.3. tohto Článku;
 - b) výpoveďou podľa bodu 11.6. tohto Článku, a to uplynutím výpovednej lehoty;
 - c) písomnou dohodou Banky alebo Majiteľa účtu ku dňu určenému v tejto dohode;
 - d) odstúpením od ZoÚ zo strany Banky s okamžitou účinnosťou v prípadoch podstatného porušenia ZoÚ Majiteľom účtu z dôvodov podľa bodu 11.8. tohto Článku;
 - e) okamžitým ukončením ZoÚ zo strany Majiteľa účtu v zmysle bodu 11.11. tohto Článku.
- 11.2. Majiteľ účtu môže požiadať Banku o zrušenie Účtu kedykoľvek po vysporiadaní všetkých záväzkov voči Banke vyplývajúcich zo ZoÚ podaním riadne vyplnenej žiadosti Majiteľa účtu na Obchodnom mieste.
- 11.3. Majiteľ Účtu uvedie v žiadosti o zrušenie Účtu číslo účtu, na ktorý má byť prevedený zostatok zo zrušeného Účtu. Majiteľ účtu musí mať pred zrušením Účtu riadne zrušené všetky Služby spojené s Účtom.
- 11.4. Účinky zrušenia Účtu nastávajú najneskôr do 30 dní od doručenia riadnej žiadosti o zrušenie Účtu Banke.
- 11.5. Pri zrušení Účtu sa pripočítajú k zostatku na Účte úroky do dňa predchádzajúceho dňu jeho zrušenia, odpočíta sa daň z úrokov a poplatky v zmysle Sadzobníka poplatkov. Zvyšok sumy Banka zašle Majiteľovi účtu na účet uvedený v žiadosti o zrušenie Účtu, inak Banka zostatok zašle na výplatu v hotovosti na adresu Majiteľa účtu. Zostatok na Účte nižší ako 1,00 € Banka nezasiela na výplatu v hotovosti na adresu. Ak v lehote splatnosti nedôjde k výplate v hotovosti na adresu a zostatok po zrušení Účtu prevyšuje

sumu 6,63 € Banka vyzve Majiteľa účtu na opätovné určenie spôsobu vyplatenia zostatku, inak Banka Majiteľovi účtu osobitné oznámenie nezasiela, Majiteľ účtu je však oprávnený Banke oznámiť iný spôsob vyplatenia zostatku zo zrušeného účtu. Opätovné zaslanie zostatku na zrušenom účte je spoplatnené v zmysle Sadzobníka poplatkov.

- 11.6.** Výpovedná lehota v prípade výpovede ZoÚ zo strany Majiteľa účtu je jednomesačná a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede Banke. V prípade výpovede ZoÚ zo strany Banky je výpovedná lehota dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Majiteľovi účtu. V prípade výpovede ZoÚ zo strany Banky, vyhradzuje si Banka právo v osobitných prípadoch blokovať alebo neprijímať finančné prostriedky na účte a/alebo nerealizovať Platobné operácie na účte počas plynutia výpovednej lehoty.
- 11.7.** Banka zruší Služby EB do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti zmeny ZoÚ, na základe ktorej boli zriadené.
- 11.8.** Banka je oprávnená odstúpiť od ZoÚ s okamžitou účinnosťou v nasledovných prípadoch, ktoré sa považujú za podstatné porušenie ZoÚ:
- do 6 mesiacov od zriadenia účtu nebol vložený Povinný minimálny vklad na účet;
 - Majiteľ účtu prečerpal peňažné prostriedky na účte bez súhlasu Banky a vzniknutý nepovolený debet v určenej lehote nevyrovnal;
 - zostatok na účte je po dobu viac ako 6 mesiacov menší ako Povinný minimálny zostatok;
 - Majiteľ účtu poskytol Banke počas trvania ZoÚ nepravdivé informácie alebo dokumenty o jeho ekonomickej situácii, alebo neposkytol súčinnosť podľa bodu 17.7. OP, a to ani na opakovanú výzvu Banky;
 - Majiteľ účtu opakovane porušil ustanovenia týchto OP a/alebo ZoÚ;
 - informácie, ktoré poskytol Majiteľ účtu Banke sa ukázali ako neúplné a/alebo nesprávne, a/alebo iným spôsobom zavádzajúce;
 - počas trvania ZoÚ vzniknú dôvody, na základe ktorých by Banka odmietla uzatvoriť ZoÚ;
 - Banka nadobudne dôvodné podozrenie, že konanie Majiteľa účtu odporuje právnym predpisom a/alebo ich obchádza;
 - konanie Majiteľa účtu/Disponenta môže byť vo vzťahu k Banke/tretím osobám považované za odporujúce dobrým mravom alebo akýmkoľvek spôsobom naruša občianske spolunažívanie;
 - Majiteľ účtu alebo Disponent neposkytne Banke všetky informácie a doklady potrebné na plnenie povinností Banky podľa ZoAML a/alebo FATCA/CRS;
 - ak Majiteľ účtu poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. V. bod 5.13 písm. a), b), c) týchto OP;
 - ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti;
 - ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta pochádzajú z legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo sú na ňu určené,
 - alebo ak existuje dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky Klienta sú určené na financovanie terorizmu.
- 11.9.** Skutočnosti uvedené v bode 11.8. tohto Článku sú považované na účely odstúpenia za podstatné porušenie ZoÚ. V prípadoch uvedených v predchádzajúcej vete si Banka vyhradzuje právo blokovať alebo neprijímať finančné prostriedky na účte a/alebo nerealizovať Platobné operácie na účte.
- 11.10.** Zánikom ZoÚ:
- sa účet ruší, okrem prípadu, kedy bola k účtu vydaná PK, kedy k zrušeniu účtu dôjde najneskôr 30 dní po zrušení PK a to z dôvodu, že Platobné operácie vykonané PK sú zaúčtované na ľarchu účtu s časovým odstupom;
 - najneskôr ku dňu zrušenia účtu zanikajú všetky Služby spojené s účtom;
 - všetky pohľadávky Banky voči Majiteľovi účtu zo ZoÚ a zmlúv uzatvorených na základe ZoÚ sa stávajú splatné.
- 11.11.** Majiteľ účtu je oprávnený okamžite ukončiť ZoÚ v prípade jeho nesúhlasu so zmenami zmluvnej dokumentácie v zmysle bodu 14.2. týchto OP.

XII. Reklamácie Klienta

- 12.1.** Klient je oprávnený prostredníctvom Reklamácie uplatniť svoj nárok na preverenie správnosti alebo kvality činnosti Banky, Bankou poskytovaných Služieb alebo produktov. Reklamáciu je Klient oprávnený uplatniť:
- formou písomného podania, a to jeho:
 - odovzdaním na ktoromkoľvek Obchodnom mieste alebo;
 - zaslaním prostredníctvom pošty na adresu Banky, Referát reklamácií a sťažností, Karloveská 34, 841 04 Bratislava;
 - elektronickou formou a to prostredníctvom e-mailu na adresu info@pabk.sk, služby Internet banking alebo inej aplikácie elektronického bankovníctva, ak ich má v Banke zriadené a je možné prostredníctvom týchto aplikácií komunikovať s Bankou;
 - telefonicky prostredníctvom Infolinky Banky: tel. č. 0850 006 500, pri volaní zo zahraničia na tel. č. +421 2 5960 1122.
- 12.2.** Reklamáciu je Klient povinný uplatniť bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia reklamovanej skutočnosti. V prípade Reklamácie platobnej služby týkajúcej sa neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie je Klient povinný Reklamáciu podať bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie, najneskôr však do trinástich (13) mesiacov odo dňa odpísania alebo pripísania finančných prostriedkov z alebo na platobný účet Klienta.
- 12.3.** Postup pri prijímaní a vybavovaní Reklamácií, ktorými je namietaná správnosť a kvalita ďalších Služieb a činností Banky, upravuje Reklamačný poriadok Banky, ktorý je prístupný na Internetovej stránke.
- 12.4.** Klient je oprávnený predložiť podanie Národnej banke Slovenska, ak sa domnieva, že zo strany Banky ako poskytovateľa platobných služieb boli porušené ustanovenia ZoPS alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na poskytovanie platobných služieb.

XIII. Komunikácia s Bankou a jazyk komunikácie

- 13.1.** ZoÚ je uzatváraná v slovenskom jazyku. V prípade, ak bola ZoÚ vyhotovená súčasne aj v inom jazyku, rozhodujúcou verziou ZoÚ je jej slovenská verzia.
- 13.2.** Akákoľvek komunikácia medzi Bankou a Klientom počas trvania zmluvného vzťahu založeného ZoÚ vrátane jeho ukončenia a prípadná komunikácia súvisiaca s týmto zmluvným vzťahom prebiehajúca po jeho zániku, sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, ak sa Banka s Klientom nedohodla inak. Banka komunikuje v súlade so štandardizovanou terminológiou v zmysle Slovníka pojmov, ktorý je prístupný na Internetovej stránke a Obchodných miestach.
- 13.3.** Klient je oprávnený kontaktovať Banku:
- a) písomne na adresu sídla Banky
 - b) elektronickou formou prostredníctvom:
 - Služby IB,
 - Mobilnej aplikácie,
 - Kontaktného e-mailu na adresu info@pabk.sk;
 - c) telefonicky na tel. číse Infolinky uvedenom na Internetovej stránke počas pracovného času uverejneného na Internetovej stránke;
 - d) prostredníctvom Internetovej stránky;
 - e) osobne na Obchodných miestach.
- 13.4.** Klient je oprávnený kedykoľvek počas trvania právneho vzťahu založeného na základe ZoÚ písomne požiadať o poskytnutie informácií v zmysle ZoPS.
- 13.5.** Banka doručuje informácie a dokumenty (korešpondenciu) Klientovi **a)** Poštou, **b)** kuriérskou službou, **c)** prostriedkami diaľkovej komunikácie. V rámci doručovania Banka dodržiava nasledovné zásady:
- zasiela korešpondenciu na adresu trvalého pobytu alebo korešpondenčnú adresu Klienta uvedenú v ZoÚ, resp. na adresu, ktorú jej Klient neskoršie oznámil,
 - papierová korešpondencia je zasielaná len na adresu Klienta v rámci Slovenskej republiky, pričom zasielanie do zahraničia je možné len na základe žiadosti odsúhlasenej Bankou,
 - ak Banka na základe týchto OP stanovuje predpokladaný deň doručenia korešpondencie, môže dôjsť k zmene tohto predpokladaného dňa, a to v prípade, ak bude zrejmé, že objektívne neexistovala možnosť prevzatia zásielky v tomto predpokladaný deň.
- 13.6.** Doručovanie poštou – uskutočňuje sa prostredníctvom Pošty a riadi sa príslušnými poštovými podmienkami, ktoré sú účinné v čase zasielania korešpondencie. Korešpondencia môže byť zasielaná:
- i) s potvrdením o prevzatí – zásielka je doručená dňom jej prevzatia; ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky.
 - ii) bez potvrdenia o prevzatí – za deň doručenia sa považuje nasledujúci deň po uplynutí maximálnej lehoty pre doručenie zásielky v zmysle poštových podmienok Pošty za predpokladu, že je zásielka odovzdávaná do poštovej schránky. Ak sa korešpondencia vráti späť do Banky z dôvodu jej nedoručiteľnosti, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia do Banky len v prípade, ak Banka zasielala zásielku na adresu, ktorá jej bola naposledy oznámená.
- 13.7.** Doručovanie kuriérskou službou – uskutočňuje sa prostredníctvom kuriérskej spoločnosti vybranej Bankou a riadi sa príslušnými prepravnými podmienkami účinnými v čase zasielania korešpondencie.
- 13.8.** Doručovanie prostriedkami diaľkovej komunikácie – uskutočňuje sa prostredníctvom elektronických kanálov, najmä prostredníctvom emailu. Zásielka sa v takom prípade považuje za doručenú nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný alebo zo strany Klienta potvrdený skorší termín doručenia.

XIV. Zmeny zmluvnej dokumentácie

- 14.1.** Banka je oprávnená jednostranne meniť ZoÚ a tieto OP, vrátane jednotlivých príloh OP. Každú takúto zmenu Banka oznámi Klientovi v zmysle ZoPS.
- 14.2.** Klient je oprávnený najneskôr deň pred navrhovaným dňom nadobudnutia účinnosti zmeny podľa tohto článku OP oznámiť Banke, že s príslušnými zmenami nesúhlasí, v opačnom prípade sa má za to, že Klient tieto zmeny prijal. Ak Klient so zmenami nesúhlasí má právo na okamžité ukončenie ZoÚ pred navrhovaným dňom účinnosti plánovaných zmien, a to bez poplatkov.

XV. Rozhodné právo a informácia o možnosti alternatívneho riešenia sporov

- 15.1.** Banka a Klient sa budú snažiť o urovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú zo ZoÚ, rokovaním vedeným v dobrom úmysle a v snahe vyhnúť sa súdnemu riešeniu sporov.
- 15.2.** Banka týmto Klientovi v zmysle ustanovenia § 93b ZoB a ustanovenia § 91 ZoPS poskytuje informáciu o možnosti riešiť spory súvisiace s poskytovaním platobných služieb medzi Bankou a Klientom formou alternatívneho riešenia sporov, a to prostredníctvom subjektov alternatívneho riešenia sporov, ktoré sú oprávnené riešiť tieto spory. Klient je oprávnený možnosť riešenia sporu formou alternatívneho riešenia sporov využiť podľa vlastnej voľby vrátane výberu príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporu.

- 15.3.** Klient má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu na subjekt alternatívneho riešenia sporov za podmienky, že Banka mu na jeho reklamáciu:
- odpovedala zamietavo alebo
 - neodpovedala v lehote podľa Reklamačného poriadku.
- 15.4.** Zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov je zverejnený na webovej stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky: <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1>. Na uvedenej webovej stránke Platiteľ nájde bližšie informácie o príslušnom subjekte alternatívneho riešenia sporov, ako aj o ďalších podmienkach, na základe ktorých sa môže na tento subjekt obrátiť.
- 15.5.** Právne vzťahy zo ZoÚ sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, v otázkach neupravených ZoÚ najmä Občianskym zákonníkom. V sporoch o právach a povinnostiach vyplývajúcich zo ZoÚ bude v prípade neuzavretia Spotrebiteľskej rozhodcovskej zmluvy rozhodovať vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike v zmysle právnych predpisov.

XVI. Bankové tajomstvo a ochrana osobných údajov

- 16.1.** Banka sa zaväzuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, na ktoré sa vzťahuje Bankové tajomstvo, tieto skutočnosti utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu s Klientom. Klient Banke udeľuje výslovný súhlas s poskytnutím informácií tvoriacich predmet Bankového tajomstva, ktoré sa ho týkajú (vrátane prípadnej kópie zmluvnej dokumentácie):
- a) osobám, ktoré majú priamu alebo nepriamu majetkovú účasť na Banke alebo osobám, na ktorých má Banka priamu alebo nepriamu majetkovú účasť,
 - b) osobám, spolupracujúcim s Bankou pri výkone činností Banky a/alebo pri poskytovaní produktov alebo služieb Banky a osobám povereným Bankou plnením zákonných alebo zmluvných povinností Banky, odborným a iným poradcom Banky,
 - c) osobám pre ktoré Banka vykonáva sprostredkovateľskú činnosť a/alebo ktoré pre Banku vykonávajú sprostredkovateľskú činnosť,
 - d) osobám spolupracujúcim s Bankou pri zabezpečení pohľadávok Banky voči Klientovi a osobám spolupracujúcimi s Bankou pri vymáhaní pohľadávok Banky voči Klientovi, vrátane osôb poskytujúcich Banke aplikácie pre Klienta Banky na vymáhanie pohľadávok Banky voči Klientovi,
 - e) osobám, rokujúcim s Bankou o postúpení pohľadávky Banky voči Klientovi a/alebo osobám, ktoré prevezmú alebo majú v úmysle prevziať dlh Klienta voči Banke,
 - f) osobám, ktoré pristúpia, alebo majú v úmysle pristúpiť k záväzku Klienta voči Banke a/alebo osobám, ktoré splnia alebo majú v úmysle splniť dlh Klienta voči Banke,
 - g) osobám, ktoré poskytli, poskytujú alebo poskytnú zabezpečenie pohľadávok Banky voči Klientovi a/alebo osobám, ktorých majetok slúži na zabezpečenie pohľadávok Banky voči Klientovi,
 - h) iným bankám a pobočkám bánk za účelom realizácie bankových obchodov,
 - i) osobám zabezpečujúcim pre Banku údržbu systémov banky a služby informačných technológií (IT služby), najmä, avšak nie výhradne, v rozsahu vývoja a prístupu k licencovaniu softvéru, vrátane SaaS (software as a service) a osobám zabezpečujúcim pre Banku cloudové a komunikačné služby,
 - j) osobám zabezpečujúcim pre Banku správu alebo archiváciu zmluvnej dokumentácie a/alebo tlač a distribúciu korešpondencie,
 - k) v prípadoch, keď je poskytnutie takejto informácie stanovené právnymi predpismi, a/alebo je nevyhnutné na plnenie záväzku Banky voči Klientovi.
- 16.2.** Banka ako prevádzkovateľ je oprávnená v súlade s Nariadením, ZoOOÚ, ZoÚ, ZoAML, ZoPS, ZoB a ďalšími právnymi predpismi spracúvať osobné údaje Klienta aj bez jeho súhlasu v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo Dokladu totožnosti, telefónne číslo, e-mail, doklady a údaje preukazujúce splnenie ďalších podmienok na uzavretie alebo vykonanie Obchodu, získavať kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním Osobné údaje z príslušných Dokladov totožnosti, ako aj vyhotovovať videozáznam kamerovým systémom alebo audiozáznam na Obchodných miestach, Bankomatov a zmenárenských automatov a pod., najmä, nie však výlučne, na tieto účely:
- a) zisťovanie, preverenie a kontrola identifikácie Klienta a jeho zástupcov,
 - b) príprava, uzatváranie a vykonávanie Obchodov s Klientom,
 - c) ochrana a domáhanie sa práv Banky voči Klientovi,
 - d) zdokumentovanie činností Banky a výkon dohľadu nad Bankou,
 - e) plnenie si úloh a povinností Banky podľa ZoB alebo osobitných právnych predpisov,
 - f) odhaľovanie trestných činov, zisťovanie ich páchatelov a pátranie po nich,
 - g) odhaľovanie nezákonných finančných operácií,
 - h) ochrana pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a pred financovaním terorizmu,
 - i) ďalšie účely vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 16.3.** Banka spracúva osobné údaje Klienta počas celej doby trvania zmluvného vzťahu a po jeho ukončení do usporiadania všetkých vzájomných práv a povinností medzi Bankou a Klientom, vrátane času archivácie, ktorý určujú všeobecne záväzné právne predpisy.
- 16.4.** Banka vykonáva nahrávanie telefonických rozhovorov vedených prostredníctvom Infolinky alebo iných kontaktných centier a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta vopred upozorní.
- 16.5.** Banka spolupracuje so subjektmi, ktorých ako sprostredkovateľov poverila spracúvaním Osobných údajov Klienta na základe

písomnej zmluvy. Sprostredkovatelia spracúvajú Osobné údaje v mene Banky, ktorá dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a na schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov. Banka tiež vedie zoznam príjemcov alebo zoznam kategórií príjemcov Osobných údajov, ak existujú, ktorý zverejňuje na svojej Internetovej stránke.

- 16.6.** Klient zodpovedá za správnosť, úplnosť a aktuálnosť poskytnutých Osobných údajov.
- 16.7.** Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní Osobných údajov Banka zverejňuje na Internetovej stránke a to najmä prostredníctvom dokumentu IOOÚ. Banka Klientovi odporúča, aby sa s týmito IOOÚ dôkladne oboznámil.

XVII. Osobitné práva a povinnosti

- 17.1.** Banka je oprávnená vykonávať úhrady z Účtu bez príkazu alebo súhlasu Majiteľa účtu v prípade zúčtovania splatných úrokov z debetných zostatkov, poplatkov a náhrad, storien, opravného zúčtovania alebo v iných prípadoch stanovených právnymi predpismi, a to prednostne pred inými úhradami.
- 17.2.** Klient súhlasí s vykonaním inkasa z Účtu zo strany Banky, v prípade akejkoľvek pohľadávky, ktorú Banka eviduje voči Majiteľovi účtu, pričom nejde o povinnosť Banky. Na vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vykonanie inkasa pohľadávky, resp. ktorejkoľvek jej časti v zmysle tohto bodu predstavuje oprávnenie Banky, nie jej povinnosť.
- 17.3.** Banka je oprávnená započítať svoju pohľadávku proti pohľadávke Klienta voči Banke, ktorá je v zmysle príslušných právnych predpisov spôsobilá na započítanie. Za prejav započítania sa považuje oznámenie Banky o vykonaní započítania.
- 17.4.** Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, a to aj v prípade, že tieto meny nie sú voľne zameniteľné, kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom.
- 17.5.** Klient a Banka sa dohodli, že ak Banke vzniknú náklady v súvislosti s mimosúdnym vymáhaním pohľadávky voči Klientovi, Banka je oprávnená zahrnúť tieto náklady do celkovej výšky uplatňovanej pohľadávky a Klient sa zaväzuje tieto náklady uhradiť.
- 17.6.** Klient a Banka sa dohodli, že Banka je oprávnená postúpiť svoje pohľadávky a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Klientovi na tretiu osobu v zmysle príslušnej právnej úpravy. Klient a Banka sa dohodli, že Klient nie je oprávnený bez súhlasu Banky postúpiť svoju pohľadávku a/alebo previesť svoje práva a povinnosti voči Banke na tretiu osobu.
- 17.7.** Banka je v odôvodnených prípadoch oprávnená požadovať od Majiteľa účtu doplnenie informácií a/alebo predloženie dokumentov o zmenách jeho ekonomickej situácie, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo ZoÚ. Majiteľ účtu je povinný poskytnúť súčinnosť bez zbytočného odkladu s príhľadnutím na povahu požadovaných informácií /alebo dokumentov.

XVIII. Záverečné ustanovenia

- 18.1.** Majiteľ účtu je zodpovedný za pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť všetkých údajov, ktoré Majiteľ účtu, resp. ktorýkoľvek Disponent poskytne Banke. Majiteľ účtu sa zaväzuje bezodkladne Banke oznámiť každú zmenu údajov, odovzdaných pri zriadení Účtu, podaním vyplnenej žiadosti o zmeny na Obchodnom mieste a predložiť príslušné dokumenty a listiny preukazujúce túto zmenu.
- 18.2.** Majiteľ účtu súhlasí s tým, aby Banka v prípadoch akejkoľvek komunikácie predpokladanej zmluvnými vzťahmi, uskutočňovala túto komunikáciu vrátane upomienok, oznamov, informácií, výpisov z Účtu, výpisu poplatkov, okrem formy predpísanej týmito OP, aj na všetky súvisiace komunikačné adresy, najmä elektronické adresy, mobilné telefónne čísla, prostredníctvom internetu, príp. iných kanálov umožňujúcich zabezpečený prenos dátových, textových, hlasových a obrazových správ; Majiteľ účtu pritom zodpovedá za poskytnutie správnej identifikácie takýchto elektronických kanálov [e-mailová adresa, číslo mobilného telefónu, a pod.].
- 18.3.** OP sú k dispozícii na Obchodnom mieste a Internetovej stránke Banky spolu s nasledovnými prílohami:
- Príloha č. 1: Podmienky realizácie platieb Klienta, oznámenie o lehotách a limitoch na vykonanie Platieb a rozsah a špecifikácia Služieb EB
 - Príloha č. 2: Sadzobník poplatkov
 - Príloha č. 3: Oznámenie o úrokových sadzbách
 - Príloha č. 4: Dokument s informáciami o poplatkoch
- 18.4.** Pôsobnosť týchto OP, prípadne ich časti možno vylúčiť iba písomnou dohodou Banky a Klienta.
- 18.5.** Na uzavretie ZoÚ, zriadenie jednotlivých Služieb spojených s Účtom nie je právny nárok. Banka nie je povinná oznámiť dôvod neuzavretia ZoÚ, nezriadenia Služby spojenej s Účtom.
- 18.6.** Tieto Obchodné podmienky pre osobné účty nadobúdajú:
- a) platnosť dňa 15.6.2023 a účinnosť dňa 18.8.2023, a to pre Majiteľov účtov, ktorí do 14.6.2023 (vrátane) uzatvorili ZoÚ,
 - b) platnosť a účinnosť dňa 15.6.2023, a to pre Majiteľov účtov, ktorí uzatvorili po 15.6.2023 (vrátane) ZoÚ.