

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Poštová banka, a. s. (ďalej len „Banka“) vydáva šekovú poukážku ako platobný doklad na výplatu v hotovosti z účtu v domácej mene.
2. Adresát šekovej poukážky, ktorý má v Banke založenú vkladnú knižku, osobný alebo podnikateľský účet, okrem hotovostnej výplaty môže sumu šekovej poukážky v domácej mene bezhotovostne previesť na svoj účet v Banke.

Článok 2 Obchodné informácie

1. Banka pre klientov emituje šekovú poukážku na základe:
 - Zmluvy o emisii a spracovaní šekových poukážok (ďalej len „Zmluva“),
 - Trvalého príkazu na výplatu v hotovosti z podnikateľského alebo z osobného účtu vedeného v Banke.
2. Šeková poukážka je dvojdielna, má hlavný diel a potvrdenie pre prijímateľa. Má červenú potlač.
3. Banka emituje šekovú poukážku ako úplne vyplnený (kódovaný) doklad. Bianco šeková poukážka sa nevydáva.
4. Jednou šekovou poukážkou sa môže poukázať suma do 33 193,92 EUR vrátane.
5. Šeková poukážka má v pravom hornom rohu vyznačenú dobu platnosti. Štandardná doba platnosti je 30 dní odo dňa emisie. Ak prípadne posledný deň platnosti na deň pracovného voľna alebo deň pracovného pokoja, končí platnosť nasledujúci pracovný deň. Klient si môže pri uzatváraní Zmluvy dohodnúť neštandardnú dobu platnosti. Táto môže byť maximálne 90 dní, minimálne 15 dní a musí byť v Zmluve uvedená. **Banka po dátume platnosti šekovú poukážku nevyplatí a neprijme na bezhotovostný prevod.**
6. Banka zasiela šekovú poukážku ako obyčajnú alebo doporučenú listovú zásielku priamo adresátovi, podľa spôsobu zasielania zvoleného klientom v Zmluve.
7. Ak platiteľ požaduje, aby šeková poukážka bola vyplatená len adresátovi, šeková poukážka má v adresnej časti vytlačenú výplatnú podmienku „Vyplatiť do vlastných rúk“.

Článok 3 Emitovanie šekovej poukážky na základe Zmluvy uzavretej s klientom

1. Klient, ktorý má záujem o emitovanie šekových poukážok, kontaktuje Banku. Banka odovzdá (zašle) klientovi Obchodné podmienky pre šekovú poukážku, Zmluvu s prílohami, prípadne ďalšie požadované informácie.
2. Banka s klientom (len fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba) uzavrie Zmluvu. Pre uzavretie Zmluvy Banka nevyžaduje, aby klient mal v Banke založený podnikateľský účet. Banka na emitovanie a kontrolu výplat šekových poukážok vedie vnútorné účty.
3. Banka s klientom uzavrie Zmluvu na jednu alebo na viac emisií. Pod pojmom emisia sa pre účely týchto obchodných podmienok rozumie množina záznamov dodaná v elektronickej forme na jednorazové vyplnenie a tlač šekových poukážok v jednom emisnom dni a ich odoslanie adresátom.
4. Údaje na vyplnenie šekovej poukážky odovzdá klient v zmysle Zmluvy v elektronickej forme prostredníctvom služby Internet banking. Štruktúra súboru na vyplnenie údajov je prílohou Zmluvy.
5. Ak klient zadal výplatnú podmienku „Do vlastných rúk“, môže vyplniť aj rodné číslo adresáta. Vyplnením rodného čísla na šekovej poukážke klient, t. j. platiteľ v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) vyhlasuje, že disponuje súhlasom adresáta platby s uvedením jeho rodného čísla na poukážke z dôvodu zabezpečenia riadnej realizácie platby poukazovanej sumy v prospech adresáta platby. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov Bankou sú uvedené vo VOP a v Informáciách o ochrane osobných údajov.
6. Klient berie na vedomie, že ak údaje potrebné na emitovanie poukážok obsahujú rodné číslo adresáta, je na účely ochrany osobných údajov adresátov v zmysle stanoviska Úradu na ochranu osobných údajov potrebné zasielať poukážky s rodným číslom doporučenou listovou zásielkou. V prípade, ak klient žiada zasielanie poukážok s rodným číslom obyčajnou listovou zásielkou (nie doporučenou), berie na vedomie, že sa tak bude diať na jeho riziko a bude zodpovedať za škodu alebo inú ujmu, ktorá v dôsledku toho vznikne Banke.
7. Klient zodpovedá za správnosť údajov dodaných v elektronickej forme.
8. Klient uhradí úhrnnú sumu platieb emisie a poplatok za emitovanie šekových poukážok vopred na účet uvedený v Zmluve.
9. Banka po uplynutí platnosti šekovej poukážky, najneskôr do 7 pracovných dní vykoná pre klienta vyúčtovanie príslušnej emisie šekových poukážok. V rámci vyúčtovania úhrnnú sumu nevyplatených šekových poukážok za emisiu prevedie na účet uvedený súbore na emitovanie šekových poukážok. Súčasne klient obdrží „Súpis nevyplatených šekových poukážok“ a „Vyúčtovanie šekových poukážok“ v elektronickej forme spolu so súborom vyplatených a súborom nevyplatených šekových poukážok.
10. Poplatok za emitovanie, expedíciu, spracovanie šekovej poukážky pre klientov, pre ktorých sa emitujú šekové poukážky na základe Zmluvy je uvedený v Sadzobníku poplatkov pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov v časti Platobné doklady. V poplatku sú

zahrnuté náklady na výrobu tlačiva „šeková poukážka“, výrobu obálky, vyplnenie a vloženie šekovej poukážky do obálky, zaúčtovanie a spracovanie vyplatenej šekovej poukážky, vykonanie vyúčtovania emisie po uplynutí platnosti šekovej poukážky a poplatky uhradené Slovenskej pošte, a.s. za doručenie šekovej poukážky adresátovi a za výplatu šekovej poukážky.

11. Klient, ktorý požaduje šekovú poukážku doručiť ako „Doporučenú zásielku“, uhradí príslušnú sadzbu podľa platnej Tarify Slovenskej pošty, a. s..
12. Za klientov súhlas s výplatou šekovej poukážky, teda súhlas s jednorazovou platobnou operáciou, sa považuje podpísanie Zmluvy a zaslanie údajov Banke v zmysle bodu 4 tohto článku.

Článok 4 Emitovanie šekových poukážok na základe Trvalého príkazu

1. Banka emituje šekové poukážky na základe už zriadeného Trvalého príkazu na výplatu v hotovosti z osobného alebo podnikateľského účtu vedeného v Banke. Nové Trvalé príkazy na výplatu v hotovosti Banka už neziada.
2. Poplatok za realizáciu Trvalého príkazu na výplatu v hotovosti Banka účtuje v zmysle platného Sadzobníka poplatkov pre nepredávané produkty na ťarchu daného účtu.

Článok 5 Výplata šekovej poukážky

1. Platnú šekovú poukážku v domácej mene po identifikovaní predkladateľa šekovej poukážky a overení identifikácie vyplatí každá pobočka Banky, ako aj Pošta. V prípade, že šeková poukážka je už po uplynutí platnosti, adresát požiada platiteľa o jej opätovné vyemitovanie.
2. Šeková poukážka s výplatnou podmienkou „Vyplatiť do vlastných rúk“ sa vyplatí adresátovi alebo splnomocnenej osobe, ak táto predloží úradne overené splnomocnenie na prevzatie plnenia z konkrétnej šekovej poukážky alebo splnomocnenie s oprávnením na zastupovanie splnomocnenca na všetky právne úkony.
3. Adresát šekovej poukážky, ktorý požaduje vyplatiť sumu šekovej poukážky na účet, resp. v prospech vkladnej knižky vedených v Banke, prejaví svoj súhlas s bezhotovostným prevodom na účet svojím podpisom na šekovej poukážke, ktorá plní funkciu prevodného príkazu.

Článok 6 Zaúčtovanie šekovej poukážky bezhotovostným prevodom

1. Šeková poukážka prijatá na bezhotovostný prevod v pobočke Banky alebo na Pošte bude zaúčtovaná v prospech účtu vedeného v Banke v deň prevzatia.

Článok 7 Reklamácie

1. Adresát šekovej poukážky uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky u platiteľa a to napr. v prípade, že nesúhlasí suma uvedená na šekovej poukážke so sumou, ktorú mu mal platiteľ poukázať, resp. nesúhlasí adresa uvedená na šekovej poukážke s adresou adresáta. Adresát šekovej poukážky súhlasí, aby Banka poskytla platiteľovi kópiu vyplatenej šekovej poukážky na základe žiadosti platiteľa v prípade, ak je to potrebné pre riadne vybavenie reklamácie.
2. Klient uplatňuje reklamáciu šekovej poukážky bez zbytočného odkladu od zistenia chyby v zmysle Reklamačného poriadku banky, najneskôr však do 13 mesiacov od vzniku chyby. Pri reklamacii uvedie sumu, meno a adresu adresáta šekovej poukážky, prípadne názov súboru, v ktorom bola reklamovaná platba dodaná na emitovanie alebo dátum podania súboru na emitovanie.
3. Adresát reklamáciu bezhotovostného prevodu šekovej poukážky uplatní v zmysle platného Reklamačného poriadku na ktoromkoľvek Obchodnom mieste banky v lehote do 13 mesiacov od vzniku chyby.
4. Banka oznámi výsledok reklamácie reklamujúcemu v súlade s Reklamačným poriadkom Banky.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi Bankou a klientom, ktorý je emitent šekovej poukážky, sa riadia Zmluvou podľa týchto OP, ak je uzatvorená, týmito OP a v častiach neupravených týmito OP Všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len „VOP“). Vzťahy medzi Bankou a príjemcom sa riadia týmito OP a VOP.
2. Tieto OP nadobúdajú platnosť dňa 31.01.2020 a účinnosť dňa 15.02.2020.