Obchodné podmienky pre dobierkovú zloženku (ďalej len „Obchodné podmienky alebo „OP“) upravujú právne vzťahy medzi Poštovou bankou, a.s., so sídlom Dvořákovo nábrežie 4, 811 02 Bratislava, IČO 31340890, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 501/B (ďalej len „Banka“) a Odosielateľom / Platiteľom vzniknuté na základe Dobierkovej zloženky.
V rozsahu, v akom sa ustanovenia týchto Obchodných podmienok líšia od ustanovení Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“), sú rozhodujúce ustanovenia Obchodných podmienok.
Pojmy uvedené v Obchodných podmienkach ako aj VOP s veľkými počiatočným písmenom majú význam tam definovaný, ak nie je ustanovené alebo dohodnuté inak.

ČLÁNOK 1 - VYMEDZENIE POJMOV

1. Dobierková zloženka – tlačivo na zaúčtovanie Dobierkovej sumy. Platiteľ na základe Dobierkovej zloženky dáva pokyn Banke na pripísanie Dobierkovej sumy na Účet Odosielateľa dobierkovej zásielky v Banke.
2. Dobierková suma – hotovostné peňažné prostriedky vybrané obchodným miestom Slovenskej pošty, a.s. od Platiteľa za zapísanú zásielku na dobierku v tuzemskom styku na základe Dobierkovej zloženky. Pod zapísanou zásielkou sa rozumie zásielka, pri podaní ktorej Odosielateľ dostane potvrdenie o podaní zásielky a pri dodaní zásielky sa vyžaduje podpis Platiteľa pri prevzatí zásielky.
3. Odosielateľ – pre účely týchto OP sa za Odosielateľa považuje osoba, ktorá odosiela zásielku na dobierku, ktorému Banka pripíše na Účet Platiteľom uhradenú Dobierkovú sumu.
4. Platiteľ – pre účely týchto OP sa za Platiteľa považuje osoba, ktorá je adresátom zásielky na dobierku v tuzemskom styku, ktorý pri prevzatí tejto zásielky je povinný hotovostne uhradiť Dobierkovú sumu na základe Dobierkovej zloženky.
5. Pošty - obchodné miesta Slovenskej pošty, a.s. pre príjem a dodanie zásielok na dobierku s Dobierkovými zloženkami a pre ich úhradu.

ČLÁNOK 2 - OBCHODNÉ INFORMÁCIE

1. Dobierková zloženka sa skladá z dvoch častí. Má hlavný diel s trojuholníkovým symbolom "Dobierka - Remboursement" a potvrdenie pre Platiteľa o zaplatení Dobierkovej sumy. Dobierková zloženka má zelenú potlač, trojuholníkový symbol "Dobierka - Remboursement" má sýtu červenú farbu. Súčasťou Dobierkovej zloženky je čítacia zóna slúžiaca na optické snímanie vytlačených údajov, príp. aj čítacia zóna na snímanie čiarového kódu. Dobierková zloženka nesmie byť znehodnotená prehýbaním alebo vpisovaním, či tlačou akýchkoľvek údajov do žiadnej z čítacích zón. Dobierková zloženka je k listovej zásielke pripojená tak, aby lepiaca páska alebo kancelárska spona sa nedotýkali čítacej zóny, resp. zóny s čiarovým kódom.
2. **Banka vydáva 2 druhy Dobierkových zloženiek:**
   a] **samostatnú Dobierkovú zloženku na podaj doporučených listových zásielok a poistených listov;**
   b] **Dobierkovú zloženku, ktorá je súčasťou poštovej sprievodky. Je určená na podaj balíkov a poistených balíkov na dobierku.**
3. Podávanie zásielok na dobierku sa riadi Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s.
4. Odosielateľ zásielky na dobierku pri podaní zásielky zaplatí sadzbu v závislosti od druhu zásielky na dobierku podľa platnej tarify Slovenskej pošty, a.s. a poplatok za podanie zásielky na dobierku podľa výšky Dobierkovej sumy v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov Banky.
5. Jednou Dobierkovou zloženkou je možné zaplatiť sumu maximálne do 331 939,19 EUR.
6. Platiteľ zásielky hotovostným uhradením Dobierkovej sumy uvedenej na Dobierkovej zloženke na pošte a svojim podpisom na poštovej sprievodke, resp. Dobierkovej zloženke potvrdí prevzatie zásielky na dobierku podľa týchto Obchodných podmienok, a súčasne týmto podpisom zadáva súhlas Banke na pripísanie Dobierkovej sumy na Účet Odosielateľa.

ČLÁNOK 3 - OBJEDNÁVANIE VYPLNENIA DOBIERKOVÝCH ZLOŽENIEK

1. Banka vydáva Dobierkové zloženky čiastočne alebo úplne vyplnené. Záujemca o podávanie zásielok na dobierku s Dobierkovou zloženkou, t.j. Odosielateľ zásielky:
   a] si objedná na tlačive „Objednávka dokladov“ **čiastočné vyplnenie Dobierkových zloženiek**. Pri čiastočnom vyplnení Banka predtlačí minimálne číslo Účtu, kód Banky, názov a adresu Odosielateľa, ako príjemcu Dobierkovej sumy. Ostatné údaje, t.j. Dobierkovú sumu, variabilný symbol, meno a adresu Platiteľa Dobierkovej sumy musí do Dobierkovej zloženky doplniť Odosielateľ zásielky. Tlačivo „Objednávka dokladov“ vydajú na požiadanie všetky Pošty. Postup pri objednávaní dokladov vyplýva z textu tlačiva.

Tlačivo „Objednávka dokladov“ podpisuje Odosielateľ podľa Podpisového vzoru príslušného Účtu (Majiteľ účtu a/alebo Spoludisponent a/alebo disponent). Banka objednávku zrealizuje do 10 pracovných dní od jej prijatia Obchodným miestom. Banka je oprávnená na ťarchu príslušného Účtu Odosielateľa zaúčtovať poplatok za túto službu (ďalej len „poplatok za službu“) v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov Banky. V prípade, ak si Odosielateľ zvolí na Objednávke dokladov spôsob úhrady poplatku za službu v hotovosti, resp. bezhotovostne, je povinný uhradiť poplatok za službu na vnútorný účet Banky uvedený v Objednávke dokladov, vopred. Banka v takomto prípade je povinná zrealizovať Objednávku dokladov až po uhradení poplatku za službu Odosielateľom na vnútorný účet Banky uvedený v Objednávke dokladov.

b] kontaktuje Banku (napr. telefonicky, e-mailom atď.), **ak požaduje kompletné vyplnenie Dobierkových zloženiek alebo má záujem si Dobierkové zloženky tlačiť a vyplňovať sám**. Banka kompletne vyplňuje Dobierkové zloženky podľa údajov dodaných v elektronickej forme a na základe Zmluvy o spracovaní dobierkových zloženiek (ďalej len „Zmluva“), ktorej prílohou je štruktúra súboru na vyplnenie Dobierkových zloženiek. Banka Odosielateľovi dá súhlas na vyplňovanie Dobierkových zloženiek až po splnení podmienok uvedených v „Špecifikácii pre vyplňovanie dokladov“ a na základe Zmluvy. Zmluvu podpisuje Odosielateľ, ktorý je zároveň Majiteľom účtu, na ktorý má byť Dobierková suma uhradená.

2. Za správnosť údajov, podľa ktorých sa dobierkové zloženky vyplňujú, zodpovedá Odosielateľ.

ČLÁNOK 4 - POPLATKY

1. Odosielateľ je povinný uhradiť Banke poplatok za službu Banky (napr. tlač dobierkových zloženiek s vyplnením) uvedený v aktuálne platnom Sadzobníku poplatkov. Úhrada tohto poplatku je realizovaná podľa dispozície uvedenej na Objednávke alebo podľa Zmluvy.
2. Odosielateľ je povinný uhradiť Banke poplatok za zaúčtovanie uhradenej Dobierkovej zloženky uvedený v aktuálnom Sadzobníku poplatkov. Banka je oprávnená na ťarchu Účtu Odosielateľa zaúčtovať poplatok za zaúčtovanie Dobierkovej zloženky v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov Banky, a to i vtedy, ak by Odosielateľ nemal dostatok peňažných prostriedkov na Účte, a takýmto zaúčtovaním poplatku by sa dostal do debetného zostatku.
3. Odosielateľ je povinný uhradiť Banke poplatok za podanie zásielky na dobierku v závislosti od výšky Dobierkovej sumy v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov Banky pri podaní zásielky na dobierku.
4. Banka je oprávnená na ťarchu Účtu Odosielateľa zaúčtovať poplatky uvedené v bode 1 a 2 ohto článku OP v zmysle aktuálneho Sadzobníka poplatkov Banky, a to i vtedy, ak by Odosielateľ nemal dostatok peňažných prostriedkov na Účte, a takýmto zaúčtovaním týchto poplatkov by sa dostal do debetného zostatku.

ČLÁNOK 5 - LEHOTY NA ZAÚČTOVANIE PLATIEB UHRÁDZANÝCH DOBIERKOVOU ZLOŽENKOU

1. Banka pripíše Dobierkovú sumu v zmysle Dobierkovej zloženky na Účet Odosielateľa do 2 Bankových dní od uhradenia Dobierkovej zloženky na Pošte. Do doby zaúčtovania Dobierkovej sumy na Účet Odosielateľa nie je možné s týmito peňažnými prostriedkami disponovať. Pripísaná Dobierková suma na Účte Odosielateľa je úročená dňom prijatia Dobierkovej sumy na Pošte.

ČLÁNOK 6 - REKLAMÁCIA PLATBY DOBIERKOVOU ZLOŽENKOU

1. Odosielateľ zásielky na dobierku môže v lehote 6 mesiacov, po podaní zásielky na poštovú dopravu, na ktorejkoľvek Pošte reklamovať dodanie zásielky na dobierku alebo Dobierkovú sumu podľa Reklamačného poriadku Slovenskej pošty, a.s.
   Za škody, ktoré Pošte vzniknú nesprávnym vyplnením Dobierkovej zloženky zodpovedá Odosielateľ zásielky.
2. Ak Odosielateľ vo výpise z Účtu nevie identifikovať Dobierkovú sumu uhradenú na základe Dobierkovej zloženky, požiada priamo Banku o prešetrenie Dobierkovej sumy, prípadne o vystavenie fotokópie dokladu, ktorým bola Dobierková suma uhradená. Môže tak urobiť bez zbytočného odkladu odo dňa zistenia nedostatku vo výpise z Účtu; nárok Odosielateľa na nápravu zo strany Banky však zanikne po uplynutí 13 mesiacov odo dňa uhradenia Dobierkovej sumy Platiteľom. Požiadavku predloží písomne na adresu: Poštová banka, a.s., DO, Referát reklamácií a sťažností, Karloveská 34, 842 64 Bratislava.

ČLÁNOK 7 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi Bankou a Klientom sa riadia OP platnými v aktuálnom čase a ostatnými časťami Zmluvnej dokumentácie [napr. Dobierková zloženka, Zmluva, OP, VOP, Sadzobník poplatkov]. Na zmeny Zmluvnej dokumentácie sa primerane vzťahujú ustanovenia VOP.
2. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť 1.8.2011, ktorý je zároveň dňom ich uverejnenia a účinnosť dňa 1.8.2011.